



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 \* 98076 S. AGATA MILITELLO (ME)

Distretto Scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 95001840834 - Codice MEIS00300Q - E-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Int: [www.liceosciasciafermi.gov.it](http://www.liceosciasciafermi.gov.it)

ISTITUTO STATALE  
D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"L. SCIASCIA"-S. AGATA DI MILITELLO  
Prot. 0002971 del 07/06/2016  
(Uscita)

CIRCOLARE N. 287

Sant'Agata di Militello 07/06/2016

Ai Sigg.ri Docenti  
Alla Segreteria Allievi  
Al Dsga  
All'albo delle sedi ed online

Oggetto: Adempimenti correlati agli scrutini finali a.s. 2015/2016.

Si comunicano ai sigg.ri docenti le istruzioni per lo svolgimento degli scrutini finali, che seguirà la seguente scansione:

- situazione complessiva della classe;
- valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione;
- valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione;
- valutazioni delle promozioni in presenza di insufficienze;
- individuazione del "debito formativo";
- individuazione dei corsi estivi da attivare;
- assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico.

Il voto di condotta sarà proposto dal docente col maggior numero di ore nella classe, il quale si avvarrà del prospetto analitico predisposto dal coordinatore, sulla base dei criteri contenuti nel P.O.F.. La Segreteria allievi curerà la stampa dei modelli di: comunicazione esito non ammissione, comunicazione di sospensione del giudizio.

Sul sito della scuola sono disponibili i seguenti documenti:

- modelli di verbale distinti per classe;
- foglio di calcolo per rilevazione assenze ai fini del voto di condotta e per validità dell'anno scolastico;
- griglie per l'assegnazione del credito scolastico;
- modello per l'attribuzione del voto di condotta;
- relazione finale del docente
- relazione finale del consiglio di classe

**Per potere procedere con lo scrutinio è indispensabile che entro e non oltre il 09/06/2016 i docenti provvedano a firmare eventuali ore di lezione non firmate in precedenza. La mancanza delle firme può alterare la percentuale di assenze ed influire sulle decisioni del Consiglio di Classe.**

**I coordinatori sono invitati a verificare con attenzione le assenze degli allievi impegnati in attività extracurricolari, in particolare attività di alternanza scuola/lavoro, affinché tali assenze non siano rilevanti ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e del computo del periodo di validità dell'anno scolastico. In particolare i tutor scolastici degli allievi delle classi terze**

**impegnati in attività di alternanza dovranno consegnare ai coordinatori di classe, entro il 09/06/2016, apposito prospetto delle attività svolte dagli studenti con relative date ed orario.**

I docenti dovranno procedere a caricare i voti proposti sul registro elettronico ARGO cliccando su **scrutini**, quindi su **Registrazione Valutazioni ed Esito (icona con numero 8 in alto a sinistra)**, poi selezionare la classe e cliccare su **conferma**, quindi all'apertura della finestra inserire in **Periodo della classe SCRUTINIO FINALE** tramite il menù a tendina.

Prima dello scrutinio è necessario che il coordinatore di classe compili l'apposito foglio di calcolo per verificare la percentuale di assenze degli alunni, sia per la validità dell'anno scolastico che per l'attribuzione del credito scolastico. Il foglio di calcolo richiede i dati relativi al totale delle ore di lezione svolte nei singoli quadrimestri e alle assenze dei singoli alunni.

Tali dati sono così rilevabili:

- per il primo quadrimestre il coordinatore deve accedere al sistema AXIOS [https://www.sissiweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer\\_ID=95001840834](https://www.sissiweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer_ID=95001840834) con le proprie credenziali, selezionare il primo quadrimestre e cliccare su RIEPILOGHI STATISTICI e poi su RIEPILOGO ASSENZE TOTALE,
- per il secondo quadrimestre il coordinatore deve accedere al registro elettronico ARGO, cliccare su **info classe/docenti**, quindi selezionare **infoclasse** e poi cliccare sull'icona in alto **A%**.

Per la formulazione dei giudizi e l'assegnazione dei voti di profitto e di condotta, si richiamano i criteri di cui alle norme dell'art.78 e dell'art.79 del R.D. 4.5.1925, n. 653, sostituito dall'art.2 del R.D. 21.11.1929, n.2049:

#### **Art. 78**

*“Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del professore che nella classe ha un più lungo orario di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori di classe, sulla frequenza, salvo il caso di assenze giustificate a norma dell'articolo 16, e sulla diligenza”.*

#### **Art. 79**

*“Il voto di profitto nei primi due trimestri si assegna separatamente per ogni prova nelle materie a più prove e per ogni singolo insegnamento nelle materie comprendenti più insegnamenti.*

*Nello scrutinio dell'ultimo periodo delle lezioni il voto è unico per ciascuna delle materie di cui alla tab. A. I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni. Se non vi sia dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente” (\*).*

(\*) Nota: modificato dall'art.2, cc. 3 e 4, del RD 21 novembre 1929, n. 2049, Modificazioni al regolamento sugli esami per gli istituti medi di istruzione, circa la suddivisione dell'anno scolastico.

Laddove dunque in sede di scrutinio, sulla base dei voti proposti dai singoli docenti, ricorrono le condizioni, in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio docenti e adottati dal Consiglio di classe, per esaminare l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, il Dirigente, dopo aver diretto la discussione, considerati gli orientamenti in essa scaturiti e le posizioni emerse, pone in votazione l'ammissione o la non ammissione.

Della ammissione, “per voto di Consiglio” dovrà essere fatta specifica menzione nel verbale della seduta di scrutinio, come pure dovranno essere riportate le motivazioni addotte a sostegno della deliberazione nonché i nominativi dei docenti favorevoli e contrari.

Se, invece, il numero delle insufficienze proposte è limitato, il Presidente può verificare se il Consiglio è d'accordo sull'ammissione: ove non vi sia dissenso, all'unanimità, sarà deliberata l'ammissione con conseguente innalzamento dei voti insufficienti a sei e annotazione nel verbale.

Circa l'eventuale menzione della delibera di ammissione per decisione consiliare, si ritiene che sia sufficiente che nella presentazione si faccia cenno alle carenze ancora presenti nella preparazione dell'alunno in alcune discipline, senza necessità di riportare l'esito della votazione relativa alla sua ammissione.

Poiché il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto, in base anche ai criteri valutativi indicati dal Collegio dei docenti, dovrà stilare nel registro personale un giudizio brevemente motivato per ogni allievo, corrispondente alla proposta di voto numerico.

Per gli allievi delle classi quinte, la proposta di giudizio di ammissione/non ammissione terrà conto del lavoro preparatorio dei membri interni per l'Esame di Stato, di concerto con il Coordinatore.

Il Consiglio di classe ha sempre il dovere/obbligo di esprimere un giudizio valutativo sull'allievo.

Il giudizio può essere non espresso e quindi il Consiglio di classe può assegnare all'allievo il N.C, con il risultato della non ammissione alla classe successiva o all'esame, solo se l'allievo in questione è stato fisicamente assente da scuola un tempo tale per cui i docenti non sono in possesso di elementi valutativi che consentano l'attribuzione di un voto in decimi in una o più discipline.

L'allievo esonerato dall'attività pratica di educazione fisica, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutato, anche se l'attività svolta è stata limitata dalle sue particolari condizioni soggettive.

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio i docenti seguiranno le indicazioni di cui all'allegata procedura. Tutti coloro che partecipano alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora amministrativamente alle predette operazioni, sono **tenuti al segreto d'ufficio (Art. 326 codice penale: “Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni”)**, per quanto riguarda la comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare od altri dispositivi delle sedute dei consigli di classe per scrutinio.

I consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico; in caso di legittima assenza del Dirigente, i consigli saranno presieduti dal docente 1° collaboratore vicario.

Si invitano tutti ad una diligente osservanza delle seguenti disposizioni indicazioni:

- Essere disponibili almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
- Entro il giorno antecedente quello fissato per lo scrutinio, i docenti inseriranno voti e assenze nel registro elettronico, accedendo nell'apposita area riservata con il link presente nell'home page del sito internet della scuola, con la password personale fornita dalla Segreteria;
- I compiti scritti saranno conservati a cura dei Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Il registro elettronico personale dovrà essere completato inserendo i voti, le assenze ed eventualmente gli argomenti trattati, ecc. Sarà compito del coordinatore di classe verificare che tutti i docenti abbiano apposto la propria firma nel registro di classe elettronico. Tale controllo è necessario per la corretta quantificazione delle assenze degli alunni nelle singole discipline.
- Il voto di condotta sarà proposto dal docente con il maggior numero di ore utilizzando l'apposita griglia, sulla base del lavoro preparatorio del coordinatore;
- Tutti i docenti devono firmare il tabellone e il registro generale dei voti;
- Al termine di ogni scrutinio, il coordinatore di classe consegnerà in segreteria il tabellone dei voti, il registro generale dei voti, l'elenco degli alunni segnalati per le azioni di recupero, le griglie compilate per l'attribuzione del voto di condotta;

Fermo restando i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, a causa della cronica carenza dei finanziamenti, e del rilevante pendolarismo che coinvolge il nostro Istituto, si invitano i Docenti ad evitare di segnalare per le attività di recupero estive, allievi con lievi carenze (profitto pari o prossimo al cinque) nelle discipline che prevedano solo l'attribuzione del voto orale o non caratterizzanti l'indirizzo frequentato.

- I docenti dovranno consegnare al coordinatore in duplice copia la relazione finale sull'attività didattica svolta ed il programma della materia effettivamente svolto, firmato dal docente e da almeno due alunni della classe, entro il giorno antecedente a quello fissato per lo scrutinio. Non saranno accettati testi scritti manualmente. E' opportuna la trasmissione via email dei files della relazione finale e dei programmi anche all'indirizzo [segreteria.sciasciafermi@gmail.com](mailto:segreteria.sciasciafermi@gmail.com)

Gli esiti di tutti gli scrutini verranno pubblicati all'albo della sede di C.da Muti il 18 giugno 2016.

Dal 18 al 20 giugno le famiglie dovranno ritirare presso la Segreteria Allievi di C.da Muti, il modulo di comunicazione dei debiti formativi, e contestualmente dichiarare se intendano avvalersi o meno degli interventi di recupero che il Collegio dei Docenti, sulla base degli esiti dei Consigli di Classe, delibererà di attivare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Larissa Bollaci*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993