



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo"	Codice Cup:	I49G16000840007	Finanziamento	€ 44.856,00
--------------------------------------	--	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.gov.it

Prot.n. 1421

Sant'Agata di Militello, 14/03/2018

All'A.A. Lo Sardo Rinaldo – SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"– Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 – **Conferimento incarico di Assistente Amministrativo nel progetto Pon/Fse: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 41 dell'11/10/2016 e Collegio dei Docenti - n. 8 del 27/09/2016);
VISTA	la candidatura n. 27025, inoltrata in data 14/11/2016;
PRESO ATTO	della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, nell'ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo", per un importo complessivo di €. 44.856,00 (euro quarantaquattromilaottocentocinquantasei/00);
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm..ii.;
VISTO	il D.A. 895/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 3828 del 24/08/2017;

VISTA	la delibera n. 84 del 05/09/2017 del Consiglio di Istituto, verbale n. 17, con la quale è stato iscritto al Programma Annuale il finanziamento di €. 44.856,00 con l'inserimento nelle spese del nuovo progetto P11 "Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2018 nel quale è previsto tra le spese il progetto P11 "Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606";
RILEVATA	la necessità di impiegare Personale Ata interno per svolgere l'attività di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;
VISTO	l'avviso interno di selezione del Personale Ata, prot.n. 982 del 20/02/2018, finalizzato al reclutamento del Personale Ata che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
CONSIDERATA	la scadenza de termine per la presentazione delle disponibilità;
VISTE	le istanze di disponibilità presentate dal Personale Ata;
RITENUTO	Coinvolgere nel progetto tutto il Personale Ata che ha data la propria disponibilità a svolgere
OPPORTUNO	le mansioni previste dal proprio profilo mediante la rotazione nelle ore pomeridiane da svolgere;

CONFERISCE

al Sig. Lo Sardo Rinaldo nato a Mirto il 03/05/1957, C.F. LSR RLD 57E03 F242F, **l'incarico di Assistente Amministrativo** nel progetto Pon/Fse 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo" **per n. 06 (sei) ore**, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

La S.V. dovrà svolgere le seguenti attività attinenti al proprio profilo professionale:

- ❖ realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- ❖ collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

All'Assistente Amministrativo, per la funzione svolta, compete un **importo onnicomprensivo pari a €. 115,44.**

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra Marzo 2018 e Agosto 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di €. 19,24 e per un totale massimo di 6 ore.** Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

Il/La sottoscritto/a destinatario/a del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

.....