



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo"	Codice Cup:	I49G16000840007	Finanziamento	€ 44.856,00
--------------------------------------	--	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.gov.it

Sant'Agata di Militello, 05/02/2018

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0000694 del 05/02/2018
06-02 (Uscita)

Alla Prof.ssa Giuseppina GUMINA-SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”– Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 – **Conferimento incarico di Esperto nel progetto Pon/Fse: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 “Porte aperte al successo” - Modulo: “Digital age”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 41 dell'11/10/2016 e Collegio dei Docenti - n. 8 del 27/09/2016);
VISTA	la candidatura n. 27025, inoltrata in data 14/11/2016;
PRESO ATTO	della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progettiautorizzati per la regione Sicilia;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, nell'ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 “Porte aperte al successo”, per un importo complessivo di €. 44.856,00 (euro quarantaquattromilaottococinquante/00);
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;
VISTO	il D.A. 895/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 3828 del 24/08/2017;

VISTA	la delibera n. 84 del 05/09/2017 del Consiglio di Istituto, verbale n. 17, con la quale è stato iscritto al Programma Annuale il finanziamento di €. 44.856,00 con l'inserimento nelle spese del nuovo progetto P11 "Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;
RILEVATA	la necessità di impiegare Esperti, da reclutare prioritariamente tra il personale interno dell'Istituto, per l'attuazione dei moduli formativi previsti nell'ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;
VISTI	i criteri da seguire per la selezione della figura dell'Esperto, proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del 27/09/2017, verbale n. 2 e approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 04/10/2017, verbale n. 18;
VISTO	l'avviso interno di selezione, prot.n. 5419 del 08/11/2017, finalizzato alla selezione di Esperti per i 7 moduli previsti nel progetto;
CONSIDERATA	la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura;
VISTE	le istanze di candidatura pervenute entro i termini fissati;
VISTO	il verbale di valutazione delle candidature pervenute e i relativi curriculum, prot.n. 6349 del 13/12/2017, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 5728 del 18/11/2017;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot.n. 6409 del 15/12/2017;
VISTO	il verbale di esame dei reclami pervenuti, prot.n. 167 del 10/01/2018, redatto dalla commissione sopraindicata;
VISTA	la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot.n. 194 dell'11/01/2018;
VISTO	che il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 prevede un modulo di formazione rivolto agli alunni di questo Istituto dal titolo "Digital age";
CONSIDERATO	che la prof.ssa Giuseppina Gumina si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinataria di conferimento di incarico quale Docente Esperto nel modulo dal titolo "Digital age" relativo al progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;

CONFERISCE

Alla prof.ssa Giuseppina Gumina nata a Milazzo il 02/07/1976, C.F.: GMN GPP 76L42 F206C, l'incarico di Esperto nel modulo dal titolo "Digital age" del progetto Pon/Fse 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo" per n. 30 (trenta) ore, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

Tra i compiti assegnati, l'Esperto deve:

- ❖ Provvedere alla progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano da presentare al momento della stipula del contratto;
- ❖ Analizzare le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;

- ❖ Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- ❖ Collaborare con le figure di progetto, nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, dal Facilitatore e/o dal Tutor del corso e comunque secondo le Linee Guida;
- ❖ Svolgere l'attività nelle sedi indicate dal Dirigente e rispettare il calendario e gli orari fissati;
- ❖ Utilizzare la piattaforma per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso, di sua competenza;
- ❖ Produrre i materiali finalizzati alla disseminazione e i materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- ❖ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ❖ Predisporre il materiale di report sulle attività svolte, nonché schede di osservazione per le verifiche finali, ecc;
- ❖ Comunicare informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- ❖ Coadiuvare il referente per la valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione ed il monitoraggio delle competenze che i corsisti acquisiranno, anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- ❖ Sorvegliare i beni patrimoniali e strumentali utilizzati per la prestazione;
- ❖ Apporre la propria firma in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione;
- ❖ Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e per ciascun corsista certificare le conoscenze e competenze acquisite, anche su supporto informatico.

All' Esperto, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari a **€. 2.100,00**.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra Febbraio e Agosto 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di € 70,00 e per un totale massimo di 30 ore**. Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà:

1. Presentare il registro firma debitamente compilato e firmato;
2. Presentare la relazione conclusiva sul percorso realizzato nella quale dovrà indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite ed eventuali problematiche riscontrate;
3. Provvedere al caricamento sulla Piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Prof.ssa Giuseppina Gumina

.....