



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo"	Codice Cup:	I49G16000840007	Finanziamento	€ 44.856,00
--------------------------------------	--	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.gov.it

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" – S. Agata di Militello
Prot. 0000665 del 03/02/2018
06-02 (Uscita)

Sant'Agata di Militello, 03/02/2018

Al Prof. RUNDO SOTERA GIUSEPPE – SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"– Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 – **Conferimento incarico di Facilitatore nel progetto Pon/Fse: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTE

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 41 dell'11/10/2016 e Collegio dei Docenti - n. 8 del 27/09/2016);

VISTA	la candidatura n. 27025, inoltrata in data 14/11/2016;
PRESO ATTO	della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, nell’ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 “Porte aperte al successo”, per un importo complessivo di €. 44.856,00 (euro quarantaquattromilaottocentocinquantasei/00);
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;
VISTO	il D.A. 895/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 3828 del 24/08/2017;
VISTA	la delibera n. 84 del 05/09/2017 del Consiglio di Istituto, verbale n. 17, con la quale è stato iscritto al Programma Annuale il finanziamento di €. 44.856,00 con l’inserimento nelle spese del nuovo progetto P11 “Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;
RILEVATA	la necessità di impiegare personale interno per svolgere l’attività di Facilitatore nell’ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;

- VISTI** i criteri da seguire per la selezione della figura del Facilitatore, proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 6 del 26/10/2017, verbale n. 3 e approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 96 del 26/10/2017, verbale n. 19;
- VISTO** l'avviso interno di selezione, prot.n. 5406 del 08/11/2017, finalizzato alla selezione di un Facilitatore, pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto;
- CONSIDERATA** la scadenza de termine per la presentazione delle istanze di candidatura;
- VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini fissati;
- VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute e i relativi curriculum, prot.n. 6349 del 13/12/2017, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 5728 del 18/11/2017;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot.n. 6431 del 15/12/2017;
- VISTO** il verbale di esame dei reclami pervenuti, prot.n. 167 del 10/01/2018, redatto dalla commissione sopraindicata;
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot.n. 197 dell'11/01/2018;
- CONSIDERATO** che il prof. Giuseppe Rundo Sotera si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinatario di conferimento di incarico quale Facilitatore nel progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;
- VISTA** la propria proposta dei criteri di ripartizione delle Spese di Gestione previste nel progetto prot.n. 5128 del 26/10/2017;
- VISTA** la delibera n. 96 del 26/10/2017 Consiglio di Istituto, verbale n. 19, con la quale sono approvati i criteri di ripartizione delle spese di gestione del progetto, che prevedono l'assegnazione al Facilitatore per l'attività di coordinamento e supporto alle varie fasi del progetto dell' 8% del finanziamento destinato alla spese di gestione;

CONFERISCE

al prof. RUNDO SOTERA GIUSEPPE nato a Messina il 13/06/1968, C.F.: RND GPP 68H13 F158Z , **l'incarico di Facilitatore** nei percorsi formativi di cui al progetto Pon/Fse 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo", con riferimento ai sottoelencati moduli:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Ore
Educazione motoria: sport, gioco didattico	Orienteering	8
Educazione motoria: sport, gioco didattico	Insieme per vincere	8
Potenziamento della lingua straniera	English for everyone	9
Innovazione didattica e digitale	E-students	8
Innovazione didattica e digitale	Digital age	8
Potenziamento delle competenze di base	Matema...tic	8
Potenziamento delle competenze di base	Il filo del discorso	8

Il Facilitatore avrà la funzione di coordinare e supportare tutte le figure coinvolte nelle varie fasi di attuazione del progetto.

In particolare, il Facilitatore:

- Partecipa alle riunioni previste per pianificare e gestire l'intervento;
- Coordina le varie fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione dei vari moduli previsti nel progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Redige un cronogramma delle attività;
- Gestisce le domande di partecipazione ai vari moduli, curando la fase di selezione con i Consigli di Classe o sensibilizzando maggiormente i destinatari;
- Svolge un'attività di monitoraggio, supervisione e raccordo riguardo all'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati relativi allo svolgimento del singolo modulo da parte delle risorse umane, coinvolte nel percorso formativo, e cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- Individua il fabbisogno di spazi e di personale scolastico necessario per garantirne la fruibilità in orario extrascolastico;
- Aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on-line e/o anche con la documentazione;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto e garantendone, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- Cura unitamente al Dirigente Scolastico la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- è responsabile dell'integrità della documentazione.

Al Facilitatore, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari all' 8% della parte del finanziamento relativo alle spese di gestione (€. 16.656,00) **che ammonta a complessivi €. 1.332,48 onnicomprensivi**. Questo importo costituisce la somma massima che potrà essere erogata al Facilitatore.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta presumibilmente nel periodo compreso tra Febbraio e Dicembre 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo orario onnicomprensivo di €. 23,22 e per un totale massimo di 57 ore**.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Considerato che la parte di finanziamento relativa alle spese di gestione sarà automaticamente decurtata dal sistema per un importo di €. 3,47 per ogni ora di assenza di ogni corsista, il compenso previsto nel suddetto provvedimento sarà oggetto di riduzione nella misura dell' 8% dell'importo complessivo decurtato.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Prof. Giuseppe Rundo Sotera

.....

