



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo"	Codice Cup:	I49G16000840007	Finanziamento	€ 44.856,00
--------------------------------------	--	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.gov.it

Sant'Agata di Militello, 03/02/2018

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0000670 del 03/02/2018
06-02 (Uscita)

Alla Prof.ssa Giuseppina LEONE – SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"– Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 – **Conferimento incarico di Tutor nel progetto Pon/Fse: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo" - Modulo: "English for everyone"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 41 dell'11/10/2016 e Collegio dei Docenti - n. 8 del 27/09/2016);
VISTA	la candidatura n. 27025, inoltrata in data 14/11/2016;
PRESO ATTO	della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, nell'ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo", per un importo complessivo di €. 44.856,00 (euro quarantaquattromilaottocentocinquantasei/00);
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm..ii.;
VISTO	il D.A. 895/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 3828 del 24/08/2017;

- VISTA** la delibera n. 84 del 05/09/2017 del Consiglio di Istituto, verbale n. 17, con la quale è stato iscritto al Programma Annuale il finanziamento di €. 44.856,00 con l'inserimento nelle spese del nuovo progetto P11 "Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere l'attività di Tutor nell'ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;
- VISTI** i criteri da seguire per la selezione della figura del Tutor, proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 27/09/2017, verbale n. 2 e approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87 del 04/10/2017, verbale n. 18;
- VISTO** l'avviso interno di selezione, prot.n. 5387 del 31/10/2017, finalizzato alla selezione di Tutor per i 7 moduli previsti nel progetto;
- CONSIDERATA** la scadenza de termine per la presentazione delle istanze di candidatura;
- VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini fissati;
- VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute e i relativi curriculum, prot.n. 6349 del 13/12/2017, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 5728 del 18/11/2017;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot.n. 6394 del 14/12/2017;
- VISTO** il verbale di esame dei reclami pervenuti, prot.n. 167 del 10/01/2018, redatto dalla commissione sopraindicata;
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot.n. 196 dell'11/01/2018;
- VISTO** che il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 prevede un modulo di formazione rivolto agli alunni di questo Istituto dal titolo "English for everyone";
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Giuseppina Leone si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinataria di conferimento di incarico quale tutor interno nel modulo dal titolo "English for everyone" relativo al progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606;

CONFERISCE

alla prof.ssa Giuseppina LEONE nata a Mistretta il 27/06/1971, C.F.: LNE GPP 71H67 F251T, **l'incarico di Tutor nel modulo dal titolo "English for everyone"** del progetto Pon/Fse 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-606 "Porte aperte al successo" per n. 60 (sessanta) ore, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

Tra i compiti assegnati, il tutor:

- ❖ Collabora con l'esperto nella pianificazione e nella realizzazione del percorso da attuare e per l'eventuale selezione dei corsisti con l'erogazione di test, per le ore strettamente necessarie;
- ❖ Partecipa alle riunioni previste per pianificare e gestire l'intervento;
- ❖ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;

- ❖ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, l'acquisizione del consenso scritto al trattamento dei dati reso dai genitori degli alunni corsisti se minorenni o dai corsisti se maggiorenni;
- ❖ Registra giornalmente le assenze dei corsisti;
- ❖ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ❖ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ Si interfaccia con le figure del Facilitatore e del Valutatore che svolgono azione di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ❖ Collabora attivamente con il Valutatore durante i monitoraggi previsti;
- ❖ Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ❖ Gestisce l'attività in caso di assenza dell'esperto o per quelle ore non coperte dall'esperto stesso;
- ❖ Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ❖ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- ❖ Cura la compilazione degli atti e l'aggiornamento della piattaforma GPU, inserendo i dati e i documenti di propria competenza relativi al corso e agli allievi.

Al Tutor, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari a **€ 1.800,00**.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra Febbraio e Agosto 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di €30,00 e per un totale massimo di 60 ore**. Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono

l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Prof.ssa Giuseppina Leone

.....