



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker"	Codice Cup:	I45B17000170007	Finanziamento	€ 43.728,50
------------------------------	--	----------------	-----------------	---------------	-------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.gov.it

Prot.n. 2431

S.Agata Militello, 04/05/2018

Al DS Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI –SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"– Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - **Assunzione incarico di Direzione e Coordinamento nel progetto Pon/Fse: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6. – qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.5;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 70 del 09/06/2017 e Collegio dei Docenti - n. 6 del 18/05/2017);
- VISTA** la candidatura n. 992891, inoltrata in data 10/07/2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 38418 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/188 del 10.01.2018 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, nell’ambito della Circolare prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 “Irish Worker”, per un importo complessivo di €. 43.728,50 (euro quarantatremilasettecentoventotto/50);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 602 del 26/01/2018, con la quale è stato pubblicato il manuale operativo per la procedura di avvio dei progetti di cui all’avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;
- VISTO** il D.A. 895/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 915 del 16/02/2018;
- VISTO** Il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 106 del 13/02/2018, verbale n. 21, nel quale è stato iscritto il finanziamento di €. 43.728,50 con l’inserimento nelle spese del progetto P12 “Progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario il coinvolgimento della figura del DS che deve svolgere l’attività di direzione e coordinamento all’interno del Progetto;
- VISTA** la propria proposta dei criteri di ripartizione delle Spese di Gestione previste nel progetto prot.n. 2296 del 24/04/2018;
- VISTA** la delibera n. 120 del 03/05/2018 del Consiglio di Istituto, verbale n. 22, con la quale sono stati approvati i criteri di ripartizione delle spese di gestione del progetto, che prevedono l’assegnazione al D.S. per l’attività di direzione e coordinamento del 20% del finanziamento destinato alla spese di gestione;

ASSUME

l'incarico di Direzione e Coordinamento nel progetto Pon/Fse 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker".

Il Dirigente Scolastico, per ciascuna azione, svolgerà le seguenti attività:

- è responsabile dell'attività complessiva relativa al progetto;
- potrà proporre, orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale complessiva della scuola e avrà il compito di curare l'attuazione di tali orientamenti;
- avrà cura di perseguire e di portare a conoscenza degli OO.CC.– in itinere e nella fase finale dell'azione – gli obiettivi formativi raggiunti, la ricaduta positiva sui "curricula" scolastici degli alunni della scuola, il superamento delle criticità evidenziate nel "Piano di Istituto";
- provvede, nel rispetto dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti e sulla base delle graduatorie derivanti dalla valutazione dei C.V, a nominare i tutor, il referente per la valutazione, il facilitatore, il personale Ata, ecc..

Al DS, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari al 20% della parte del finanziamento relativo alle spese di gestione (€ 4.684,50) **che ammonta a complessivi € 936,90 onnicomprensivi**. Questo importo costituisce la somma massima onnicomprensiva che potrà essere erogata al Dirigente Scolastico.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta presumibilmente nel periodo compreso tra Maggio 2018 e Dicembre 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo orario onnicomprensivo di € 62,46 e per un totale massimo di 15 ore**.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Considerato che la parte di finanziamento relativa alle spese di gestione sarà automaticamente decurtata dal sistema per un importo di € 3,47 per ogni ora di assenza di ogni corsista, il compenso previsto nel suddetto provvedimento sarà oggetto di riduzione nella misura del 20 % dell'importo complessivo decurtato.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)
