



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker"	Codice Cup:	I45B17000170007	Finanziamento	€ 43.728,50
------------------------------	--	----------------	-----------------	---------------	-------------

## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.liceosciasciafermi.gov.it](http://www.liceosciasciafermi.gov.it)

Prot.n. 2433

Sant'Agata di Militello, 04/05/2018

Al DSGA Sig.ra Patrizia Germanotta – SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Conferimento incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile nel progetto Pon/Fse: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6. – qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.5;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 70 del 09/06/2017 e Collegio dei Docenti - n. 6 del 18/05/2017);
- VISTA** la candidatura n. 992891, inoltrata in data 10/07/2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 38418 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/188 del 10.01.2018 con la quale il MIUR – Dipartimento per la

Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale-Uff.IV, nell’ambito della Circolare prot.n.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 “Irish Worker”, per un importo complessivo di €. 43.728,50 (euro quarantatremilasettecentoventotto/50);

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 602 del 26/01/2018, con la quale è stato pubblicato il manuale operativo per la procedura di avvio dei progetti di cui all’avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;

**VISTO** il D.A. 895/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 915 del 16/02/2018;

**VISTO** Il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 106 del 13/02/2018, verbale n. 21, nel quale è stato iscritto il finanziamento di €. 43.728,50 con l’inserimento nelle spese del progetto P12 “Progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario il coinvolgimento della figura del DS che deve svolgere l’attività di direzione e coordinamento all’interno del Progetto;

**VISTA** la propria proposta dei criteri di ripartizione delle Spese di Gestione previste nel progetto prot.n. 2296 del 24/04/2018;

la delibera n. 120 del 03/05/2018 del Consiglio di Istituto, verbale n. 22, con la quale sono stati

**VISTA** approvati i criteri di ripartizione delle spese di gestione del progetto, che prevedono l’assegnazione al D.S. per l’attività di direzione e coordinamento del 20% del finanziamento destinato alla spese di gestione;

#### **CONFERISCE**

al **DSGA GERMANOTTA PATRIZIA** nata a Messina il 31.07.1972, C.F.: GRM PRZ 72L71 F158B, **l’incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile** nel progetto Pon/Fse 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 “Irish Worker”.

Il DSGA per l’attività di Coordinamento amministrativo-contabile è responsabile, con il Dirigente Scolastico, della gestione amministrativa e contabile relativa a tutti i moduli del progetto.

Al DSGA, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari al 16% della parte del finanziamento relativo alle spese di gestione (€ 4.684,50) **che ammonta a complessivi € 749,52 onnicomprensivi**. Questo importo costituisce la somma massima che potrà essere erogata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta presumibilmente nel periodo compreso tra Maggio 2018 e Dicembre 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo orario onnicomprensivo di € 24,55 e per un totale massimo di 30 ore**.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

**Considerato che la parte di finanziamento relativa alle spese di gestione sarà automaticamente decurtata dal sistema per un importo di € 3,47 per ogni ora di assenza di ogni corsista, il compenso previsto nel suddetto provvedimento sarà oggetto di riduzione nella misura del 10% dell'importo complessivo decurtato.**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

---

Il/La sottoscritto/a destinatario/a del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnitività:

.....