



Unione  
Europea



Repubblica  
Italiana



Regione  
Sicilia



Scientifico - Sc. Applicate  
Classico - Sc. Umane - Linguistico

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito [www.liceosciasciafermi.gov.it](http://www.liceosciasciafermi.gov.it) E-Mail [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

S.Agata Militello, 09/10/2018

Istituto Statale Istruzione Superiore "L. Sciascia" - S. Agata di Militello Prot. 0004711 del 09/10/2018 06-02 (Uscita)
--

All'Albo on line  
Al Sito WEB della Scuola  
Agli atti

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ex art. 17 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D.Lgs. 03.03.2009 n. 106.-**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare:
- l'art. 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
  - l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con stipula del relativo contratto di durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione;

**CONSIDERATO** che il regolamento di applicazione del suddetto D. L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**PRESO ATTO** che il personale interno dell'Istituto non ha dato disponibilità all'assunzione dell'incarico interno a fronte dell'Avviso del 10/09/2018, prot. n. 4179;

**VISTO** il D. l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 31 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica, l'art. 32 che consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola e l'art. 40 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolare attività ed insegnamenti;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale comprendente anche la disciplina degli incarichi agli esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, approvato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44/2001;

**VERIFICATA** ai sensi del D. L. n. 52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura del servizio di RSPP tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;

**PRESO ATTO** che per garantire economicità ed efficienza alla procedura tutta, l'affidamento sarà realizzato ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50 /2016 per i contratti sotto soglia che cita "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**PRESO ATTO** che per affidare l'incarico di RSPP l'Amministrazione ritiene opportuno procedere all'analisi comparata di almeno tre curriculum vitae di esperti, individuati con un'indagine di mercato, da presentare attraverso la procedura della Lettera-invito che si allega alla presente determina a contrarre;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 13/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

#### **DETERMINA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - È indetta, con procedura in economia, la selezione di un esperto esterno, estraneo all'Amministrazione, per l'affidamento dell'incarico annuale di RSPP a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art. 3** - I soggetti da invitare alla procedura comparativa saranno individuati secondo il seguente criterio:

- individuazione, mediante indagine di mercato, di n. 3 professionisti e successivo invio di lettera di invito a presentare la propria candidatura.

Lo schema della suddetta lettera di invito viene approvato e allegato al presente provvedimento.

**Art. 4** - L'individuazione dell'esperto da incaricare sarà effettuata previa comparazione dei curriculum vitae, secondo la tabella di valutazione riportata nella lettera di invito.

**Art. 5** - L'importo complessivo previsto per la remunerazione del servizio richiesto all'art. 2 è di € 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altro onere anche a carico dell'Amministrazione.

**Art. 6** - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Larissa Bollaci

**Art. 7** - La presente determina è pubblicata nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", del sito web dell'Istituto.

**Art. 8** - I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

## **Allegato 1**

**Schema Lettera di Invito ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e art. 40 D.I. 44/2001 per il conferimento del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP ed attività correlate ex art. 17 come 1, lett. b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

OGGETTO: Richiesta di Preventivo per Contratto di prestazione Professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione- D.Lgs. N.81 del 09 Aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Premessa**

1. VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 da cui l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
2. VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.L. n. 382 del 29/09/2008), che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;
3. VERIFICATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto e sussiste la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008);
4. PRESO ATTO che il personale interno dell'Istituto non ha dato disponibilità all'assunzione dell'incarico interne a fronte dell'Avviso del 10/09/2018, prot. n. 4179;
5. VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44/2001;
6. VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
7. VISTO il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto;
8. 5. CONSIDERATO il D.I. n. 44/2001 art. 31 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
9. 6. CONSIDERATO il D.I. n. 44/2001 art. 32 "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
10. VISTA la Determina Dirigenziale del 03/09/2018, prot. n. 4058;
11. CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
12. PREMesso che l'Istituto è composto di n. 2 plessi scolastici ubicati nel Comune di Sant'Agata Militello e, quindi, l'assunzione dell'incarico di Responsabile di Prevenzione e Protezione e Consulente in materia di Sicurezza è attinente a tutti gli edifici. Pertanto le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in materia organica e omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.

**I soggetti interessati possono previo appuntamento, effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche.**

**Si richiede preventivo di spesa per le seguenti prestazioni:**

#### **Art. 1 Descrizione del servizio**

1. Redazione e/o revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/08. Lo stesso dovrà essere redatto secondo i criteri indicati sempre nell'art.28 del sopraindicato D.LGS.
2. Elaborare apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi.
3. Esaminare tutta la documentazione, ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
5. Predisporre, per le varie attività solte in Istituto, le relative procedure di Sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente;
6. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
7. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti della prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzioni necessari;
8. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi specifici;

9. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio e la corretta osservanza della segnaletica;
10. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto;
11. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi e, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione;
12. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998 e smi;
13. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
14. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/08, compreso il modello di verbale;
15. Consulenza ed assistenza circa le modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art.18. comma 1 let. B del D.Lgs 81/08;
16. Consulenza ed assistenza circa le modalità di effettuazione delle nomine di lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
17. Assicurare e promuovere il coordinamento con Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
18. Assistenza in occasione di affidamento di lavoro in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche;
19. Quanto previsto per legge.

### **Art – 2. Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per la partecipazione al presente bando i candidati dovranno, possedere **a pena di esclusione** i seguenti requisiti:

- a) Idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione, così come disciplinati dall'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- b) Attestato di frequenza a Corsi specifici di aggiornamento previsti dall'Art.32 per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, nello specifico *Macrosettore ATECO settore 8*, o comunque prescritto per legge, per il mantenimento dei requisiti di RSPP, negli Istituti di Istruzioni;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Di non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione;
- e) Iscrizione all'Albo competente

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Istituto, con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art – 3. Presentazione delle domande – Termini e Modalità**

I candidati per partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, che **dovrà pervenire, a pena esclusione**, unitamente ai titoli da presentare, presso gli uffici di segreteria dell' **I.S.I.S. Sciascia di Sant'Agata Militello (ME)**, entro e non oltre il termine perentorio del \_\_\_\_\_ ore **12.00**.

Le domande potranno essere prodotte con raccomandata con avviso di ricevimento, con posta certificata ovvero mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Sciascia" di Sant'Agata Militello (ME). Sarà rilasciata apposita ricevuta dell'avvenuta presentazione con data ed ora di ricevimento della stessa. In caso di invio a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale** bensì la data di arrivo negli uffici di segreteria della domanda; la mancata ricezione nei termini, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa – consapevole che tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, N.445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) il possesso dei requisiti di cui all'art.2 punto d);
- g) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- i) domicilio, indirizzo e relativo numero telefonico al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- j) il possesso del requisito di cui all'art.2 punto b) del presente avviso. Detto requisito, oltre ad essere dichiarato, dovrà essere anche documentato allegando alla domanda la relativa certificazione che ne attesti il possesso;
- k) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- l) dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs N.196/2003.

E' fatto obbligatorio di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, del Documento di riconoscimento in corso di validità, e il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali.

Questo Istituto, si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Il Responsabile provvederà in proprio alle coperture assicurative per la responsabilità civile e infortunio.

#### ART – 4. Compenso per l'espletamento dell'Incarico.

In considerazione del numero di plesso scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore. E specificati dall'art.1 del presente bando è previsto un importo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata.

#### ART – 5. Precedenze e cause di esclusione.

##### Saranno rispettate le precedenze previste dal D.Lgs 81/2008 art.32 comma 8 e comma 9

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio indicato, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto.
2. Gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni previsti nei punti da a) a L) dell'art.3 del presente bando di selezione;
3. Gli aspiranti che abbiano omissso di datare e firmare il Curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e smi.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inattese od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

#### ART – 6 Procedure e criteri di valutazione

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

Laurea Quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08	Punti 5
Laurea Triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08	Punti 3
Diploma di Istruzione superiore, conseguito in Istituti tecnici	Punti 1
Iscrizione all'albo professionale	Punti 3
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione Scolastiche Pubbliche e Legalmente riconosciute- Macrosettore ATECO - punti 5 per ciascun incarico di durata almeno annuale.	Punti 5 per ogni incarico di durata almeno annuale  (fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi in formazione in materia di Salute e Sicurezza teuti per conto di Enti Pubblici e/o SoggettiPrivati Regolarmente Accreditati - punti 3 per ciascun incarico.	Punti 3 per ogni incarico (fino ad un max di punti 15)
Iscrizione Ministero degli Interni EX 818	Punti 3
Incarichi Professionali di R.S.P.P., presso altri Enti Pubblici in Materia di Salute e Sicurezza di almeno annuale, con regolari contratti di Lavoro punti 5 per ciascun incarico di durata almeno semestrale	punti 5 per ciascun incarico di durata almeno semestrale  (fino ad un max di punti 20)
Documentata attività Professionale svolta presso aziende private operanti nel campo della Salute e Sicurezza nei Luoghi di lavoro punti 3 per singola collaborazione di almeno semestrale	Punti 3 per singola collaborazione di durata almeno semestrale  (fino ad un max di punti 12)

Sulla base del punteggio attribuito la Commissione elaborerà la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito <http://www.liceosciasciafermi.gov.it/>, albo online e Amministrazione Trasparente.

La Pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, possono produrre motivato reclamo al termine di gg.10 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e, comunque, dopo l'eventuale esame dei reclami e la pubblicazione della graduatoria definitiva (pubblicata con le medesime modalità della provvisoria), si procederà alla stipula del contratto. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato e sarà attuato, comunque, dopo le eventuali verifiche che si rendessero necessarie per l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria.

Nel caso di candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio sulla base dei titoli, la scelta ricadrà sul candidato più giovane.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica, sul conto dedicato e previa acquisizione del DURC. Il codice univoco dell'Istituto è: \_\_\_\_\_

#### **Art – 7 Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03.**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definitivi "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs 196/03 e smi, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

#### **Art – 8. Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico**

L'Istituto si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara in oggetto della presente lettera d'invito, esclusivamente per fini istituzionali secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere pena l'esclusione, il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 e normativa italiana vigente in materia.

Le finalità a cui sono stati designati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- a) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Larissa Bollaci;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

#### **Art – 10. Responsabile del procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Larissa Bollaci.

#### **Art – 11. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Larissa Bollaci