



Unione
Europea



Repubblica
Italiana



Regione
Sicilia



Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)
Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it
Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

DEL TITOLARE

DEL TRATTAMENTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dirigente Scolastico: Maria Larissa Bollaci

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dirigente Scolastico

Maria Larissa Bollaci

Via L. Pirandello, 28

Tel. 0941/701720

Email: marialarissa.bollaci@istruzione.it

Pec: meis00300q@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

DPO Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga

*Via A. Manzoni n. 1
98031 Capizzi (ME)*

Tel: 0935933337

Cell. 3332068662

email: brigagiacomo@tiscali.it

Pec: brigagiacomo@pec.it

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO

Direttore SGA: Germanotta Patrizia

Assistenti Amministrativi: La Face Elisa

Trattamento	AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO
Ufficio	
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta.	<p>Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro genere.</p> <p>I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;</p> <p>alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;</p> <p>allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;</p> <p>alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.</p> <p><i>(es. nome e cognome, indirizzo di casa, luogo di nascita, data di nascita, indirizzo email, numero di telefono fisso o cellulare, tipo e numero di</i></p>

	<i>documento, volto, impronte digitali o calligrafia, identità digitale, numero di targa del veicolo, informazioni genetiche, numeri di carta di credito, indirizzo IP quando collegato ad altri dati, account name o nickname, ecc.)</i>
Categorie dei dati	<i>Previsti dall'art. 4, c.1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679.</i>
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<i>Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)</i>
Categoria interessati	Alunni, famiglie, docenti fornitore, altri Enti pubblici.
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	<p>ATTIVITA' EDUCATIVA, DIDATTICA E FORMATIVA, DI VALUTAZIONE.</p> <p>Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per le attività di valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.</p> <p><i>(Es. orientamento, percorso formativo e</i></p>

	<p><i>gestione della carriera, comunicazione, informazione istituzionale e sviluppo di community, rilevazioni statistiche e valutazione della didattica, diffusione di elaborati, servizi di tutorato, assistenza, inclusione sociale, erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio, procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti, selezioni per particolari incarichi, gestione del rapporto di lavoro, formazione e aggiornamento professionale, politiche Welfare e per la fruizione di agevolazioni, trattamenti effettuati dal Medico Competente, gestione degli spazi, gestione delle postazioni, pubblicizzazione di atti ai fini di trasparenza, gestione degli infortuni, protocollo in entrata/uscita, Conservazione Documentale, ...).</i></p>
<p>Modalità del trattamento</p>	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle Istituzioni Scolastiche. La raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione, può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p> <p><i>(Ad. es. archivi cartacei ed elettronici, trasmissione telematica, via fax e email, Registrazione su altri supporti, ecc.)</i></p>
<p>Conservazione</p>	<p>La conservazione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
<p>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</p>	<p>I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> > agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; > ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

	> alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di lavoro handicap dell'istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
Categorie di destinatari di paesi terzi ed organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	<i>No</i>
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali.	<i>No</i>
Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati.	<i>Come da normativa vigente.</i>
Misure di sicurezza organizzative.	<p><i>Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione.</i></p> <p><i>Assegnazione incarichi mansionari.</i></p> <p><i>Formazione e aggiornamento professionale.</i></p> <p><i>Adozione codici di condotta specifici.</i></p>
Misure di sicurezza tecniche fisiche.	<i>Ingresso controllato, sistemi antintrusione, uffici chiusi a chiave, armadi chiusi a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle, atti.</i>
Misure di sicurezza tecniche logiche.	<i>Identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (scree saver con password, ecc.), procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema o degli addetti alla manutenzione.</i>