



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Istituto Statale Istruzione Superiore  
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello  
Prot. 0001513 del 15/03/2019  
04-02 (Uscita)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	<b>10.2.5A-FSEPON-SI-2017-23</b> "Sicilia: terra di dei, di eroi, di uomini"	Codice Cup:	<b>I45B17000180007</b>	Finanziamento	<b>€ 10.084,50</b>
------------------------------	---	----------------	------------------------	---------------	--------------------

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Candidatura alunni al progetto **10.2.5A-FSEPON-SI-2017-23** Le tre anime della Sicilia - modulo “Sicilia: terra di dei, di eroi, di uomini” a valere sull’ Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPRERA

**VISTA** la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Europeo Sociale Europeo (FES) – Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 ;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 18/05/2017 n. 6 e del Consiglio di Istituto del 09/06/2017 n. 70;

**VISTO** l’inoltro della Candidatura n. 28806 da parte di questo Istituto avvenuto in data 10/07/2017;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTA** la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/38418 del 29 dicembre 2017 relativa all’autorizzazione del progetto e all’impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 con la quale **si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 10.084,50** per il progetto identificato al codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2017-23**;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE), e sul Fondo di Coesione

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

**VISTA** la nota di autorizzazione dei progetti di cui all’ avviso in oggetto, prot. n. AOODGEFID 38814 del 29/12/2017; che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

**VISTI** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nonché il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;  
**VISTE** le note MIUR prot. 11828 del 24/05/2018 e prot. 07/12/2018 relative a chiarimenti selezione esperti e individuazione figure di progetto ;  
**VISTA** la convenzione stipulata con la struttura ospitante “Comune di Alcara Li Fusi” in data 09/03/2019 prot. n° 1351;  
**CONSIDERATO** che la struttura ospitante ha individuato come Tutor Aziendale il sig. Franco Blandi;

### **TRA**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “SCIASCIA” con sede in C/da Muti, codice fiscale 95001840834 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci, nata a Sant’Agata di Militello, l’11/05/1973 codice fiscale BLL MLR 73E51 I199 Q;

### **E**

**FRANCO BLANDI**, nato a [REDACTED] cod. Fiscale [REDACTED] –  
Residente a [REDACTED]

### **Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1. - oggetto**

Il Tutor Aziendale individuato dal Comune di Alcara Li Fusi, si impegna a prestare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione la propria attività nell’ambito dle progetto **10.2.5A-FSEPON-SI-2017-23** potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro - **Le tre anime della Sicilia** per complessive n° ore **40** comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione da svolgere sia presso la struttura che negli altri contesti previsti dal progetto nelle giornate e negli orari di cui al calendario predisposto dall’Istituto, salvo modifiche in itinere da concordare di volta in volta.

#### **Art. 2. - durata**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, fino alla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 31/08/2019.

#### **Art. 3. – obblighi del Tutor Aziendale**

Il Tutor Aziendale, fatta salva la propria discrezionalità nell’espletamento dell’incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E’ tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze degli alunni nelle parti di sua competenza, relative all’orario di inizio e fine dell’attività. A fine progetto si impegna a presentare una relazione finale sull’attività svolta e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e competenze acquisite.

Nel dettaglio il Tutor Aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza;
  - b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
  - c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - d) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
  - e) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo;
- condivide inoltre con la figura del tutor scolastico i seguenti compiti:
- a) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo;
  - b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - c) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

#### **Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto per attività di docenza la somma onnicomprensiva di € 30,00, per ogni ora prestata per complessive € 1.200,00 (euro milleduecento/00), onnicomprensive di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dipendente e stato previsti dalla normativa vigente in relazione allo status fiscale dell'esperto.

Il Tutor Aziendale sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Tutti i pagamenti effettuati tramite mandato di pagamento avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

#### **Art. 4 – Rendicontazione e verifiche**

Il Tutor Aziendale si impegna a fornire ogni genere di informazione e dati sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto, e a presentare alla chiusura dell'attività una relazione sull'attività realizzata e il registro debitamente compilato e firmato dal quale si evincono le presenze del tutor aziendale del tutor scolastico e dei corsisti.

#### **Art. 6 – responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor Aziendale relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 7 – cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al tutor aziendale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo articolo 9

#### **Art. 8 – modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 9 – recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 e.e., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Tutor Aziendale, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 10 – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 e.e., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor Aziendale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 11 – Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### **Art. 12 - Copertura assicurativa**

Il Tutor Aziendale garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

### **Art. 13 Foro competente**

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di PATTI.

### **Art.14 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Patrizia GERMANOTTA.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

### **Art. 15 - Allegati**

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale;
3. progetto di massima.

**Il Tutor Aziendale  
(Franco Blandi )**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)**

---

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Franco Blandi

.....