



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Codice e Titolo Progetto:	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 "Scelte consapevoli"	Codice Cup:	I45B17000550007	Finanziamento	€ 22.728,00
------------------------------	--	----------------	-----------------	---------------	-------------

## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it)

Istituto Statale Istruzione Superiore  
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello  
Prot. 0001698 del 21/03/2019  
07-06 (Uscita)

Sant'Agata di Militello, 21/03/2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6A -Candidatura alunni al progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 “Scelte consapevoli” a valere sull’ Avviso pubblico prot. 2999 del 13/03/2017 per “Orientamento formativo e ri-orientamento”.

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA

**VISTA** la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Europeo Sociale Europeo (FES) – Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 07/04/2017 n. 5 e del Consiglio di Istituto del 11/05/2017 n. 64;

**VISTO** l’inoltro della Candidatura n. 40579 da parte di questo Istituto avvenuto in data 09/06/2017;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTA** la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/7370 del 20 marzo 2018 relativa all’autorizzazione del progetto e all’impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 con la quale **si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 22.728,00** per il progetto identificato al codice **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289**;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE), e sul Fondo di Coesione

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTA** la nota di autorizzazione dei progetti di cui all’ avviso in oggetto, prot. n. AOODGEFID 7370 del 20/03/2018 che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

**VISTO** il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 2443 del 04/05/2018;

**VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 29/10/2018 relativa ai criteri di selezione del docente valutatore;

**VISTA** la delibera n. 147 del Consiglio di Istituto del 16/11/2018 relativa ai criteri di selezione del docente valutatore;

**VISTI** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nonché il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;

**RILEVATA** la necessità di procedere al reperimento di otto esperti, di cui quattro con competenze specifiche in campo storico-filosofico e quattro con competenze specifiche in ambito giuridico

**VISTO** l’avviso di selezione, prot.n. 997 del 21/02/2019, finalizzato alla selezione di 4 esperti con competenze specifiche in campo storico-filosofico e 4 esperti con competenze in ambito giuridico con competenze maturate al di fuori della scuola, pubblicato all’albo e sul sito web dell’Istituto;

**VISTE** le domande presentate nei termini;

**VISTI** I verbali di valutazione delle candidature pervenute e trasmessi con nota prot. n. 1298 del 07/03/2019 dalla Commissione all’uopo nominata con provvedimento prot. n. 506 del 28/01/2019;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 07/03/2019, prot 1299;

**CONSIDERATO** che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata il 14/03/2019 con prot. n. 1478;

**CONSIDERATO** che il sig. Salvatore Mancuso si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinatario di contratto di prestazione d’opera occasionale, con competenze in ambito giuridico maturate al di fuori della scuola, nel progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 “Scelte consapevoli”**

**modulo : Strategie di successo.**

## **TRA**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “SCIASCIA” con sede in C/da Muti, codice fiscale 95001840834 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci, nata a Sant’Agata di Militello, l’11/05/1973 codice fiscale BLLMLR 73E51I199Q;

## E

L'avv. **SALVATORE MANCUSO**, nato a [REDACTED] cod. Fiscale [REDACTED] – Residente a [REDACTED]

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1. - oggetto

L'esperto, si impegna a prestare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione la propria attività nell'ambito del progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 "Scelte consapevoli" modulo : Strategie di successo** per complessive n° ore **15** comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione da svolgere sia presso la struttura che negli altri contesti previsti dal progetto nelle giornate e negli orari di cui al calendario predisposto dall'Istituto, salvo modifiche in itinere da concordare di volta in volta.

#### Art. 2. - durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, fino alla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 31/08/2019.

#### Art. 3. – obblighi

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze degli alunni nelle parti di sua competenza, relative all'orario d' inizio e fine dell'attività. A fine progetto si impegna a presentare una relazione finale sull'attività svolta.

Nel dettaglio l'esperto svolge le seguenti funzioni:

- ❖ Provvedere alla progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano da presentare al momento della stipula del contratto;
- ❖ Analizzare le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- ❖ Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- ❖ Collaborare con le figure di progetto, nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, dal Valutatore e/o dal Tutor del corso e comunque secondo le Linee Guida;
- ❖ Svolgere l'attività nelle sedi indicate dal Dirigente e rispettare il calendario e gli orari fissati;
- ❖ Utilizzare la piattaforma per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso, di sua competenza;
- ❖ Produrre i materiali finalizzati alla disseminazione e i materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- ❖ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ❖ Predisporre il materiale di report sulle attività svolte, nonché schede di osservazione per le verifiche finali, ecc;
- ❖ Comunicare informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- ❖ Coadiuvare il referente per la valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione ed il monitoraggio delle competenze che i corsisti acquisiranno, anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- ❖ Sorvegliare i beni patrimoniali e strumentali utilizzati per la prestazione;
- ❖ Apporre la propria firma in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione;
- ❖ Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e per ciascun corsista certificare le conoscenze e competenze acquisite, anche su supporto informatico.

#### **Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto per attività di docenza dietro presentazione di fattura elettronica, la somma di € 70,00, per ogni ora prestata per complessive € 1.050,00 (euro millecinquanta/00), onnicomprensive di di IVA e tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dipendente e stato previsti dalla normativa vigente in relazione allo status fiscale dell'esperto.

L'esperto nella fattura elettronica deve indicare obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte.

L'esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Tutti i pagamenti effettuati tramite mandato di pagamento avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

#### **Art. 4 – Rendicontazione e verifiche**

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e dati sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto, e a presentare alla chiusura dell'attività una relazione sull'attività realizzata e il registro debitamente compilato e firmato dal quale si evincono le presenze del tutor aziendale del tutor scolastico e dei corsisti.

#### **Art. 6 – responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 7 – cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo articolo 9

#### **Art. 8 – modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 9 – recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 e.e., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 10 – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 e.e., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor Aziendale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 11 – Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### **Art. 12 - Copertura assicurativa**

L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

### **Art. 13 Foro competente**

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di PATTI.

### **Art.14 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Patrizia GERMANOTTA.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

### **Art. 15 - Allegati**

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale;

**L'esperto**  
**(Avv. Salvatore Mancuso )**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)**

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprensività:

Avv. Salvatore Mancuso

.....