



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 "Scelte consapevoli"	Codice Cup:	I45B17000550007	Finanziamento	€ 22.728,00
------------------------------	--	----------------	-----------------	---------------	-------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.edu.it

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0001702 del 21/03/2019
07-06 (Uscita)

Al prof. Santi Calderone

- sito web – Atti scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6A - Candidatura alunni al progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 “Scelte consapevoli” a valere sull’ Avviso pubblico prot. 2999 del 13/03/2017 per “Orientamento formativo e ri-orientamento”. **Conferimento incarico di Esperto nel progetto Pon/Fse modulo: Incontri informativi sul mondo universitario e sul mondo del lavoro.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Europeo Sociale Europeo (FES) – Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 07/04/2017 n. 5 e del Consiglio di Istituto del 11/05/2017 n. 64;

VISTO l’inoltro della Candidatura n. 40579 da parte di questo Istituto avvenuto in data 09/06/2017;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

VISTA la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/7370 del 20 marzo 2018 relativa all’autorizzazione del progetto e all’impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 con la quale **si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 22.728,00** per il progetto identificato al codice **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289**;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE), e sul Fondo di Coesione

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti di cui all’ avviso in oggetto, prot. n. AOODGEFID 7370 del 20/03/2018 che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

VISTO il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 2443 del 04/05/2018;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 29/10/2018 relativa ai criteri di selezione del docente valutatore;

VISTA la delibera n. 147 del Consiglio di Istituto del 16/11/2018 relativa ai criteri di selezione del docente valutatore;

VISTI il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nonché il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;

RILEVATA la necessità di procedere al reperimento di otto esperti, di cui quattro con competenze specifiche in campo storico-filosofico e quattro con competenze specifiche in ambito giuridico

VISTO l’avviso di selezione, prot.n. 997 del 21/02/2019, finalizzato alla selezione di 4 esperti con competenze specifiche in campo storico-filosofico e 4 esperti con competenze in ambito giuridico con competenze maturate al di fuori della scuola, pubblicato all’albo e sul sito web dell’Istituto;

VISTE le domande presentate nei termini;

VISTI I verbali di valutazione delle candidature pervenute e trasmessi con nota prot. n. 1298 del 07/03/2019 dalla Commissione all’uopo nominata con provvedimento prot. n. 506 del 28/01/2019;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 07/03/2019, prot 1299;

CONSIDERATO che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata il 14/03/2019 con prot. n. 1478;

CONSIDERATO che il prof. Santi Calderone si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinatario di contratto di prestazione d’opera occasionale, con competenze specifiche in campo storico-filosofico al di fuori della scuola, nel progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 “Scelte consapevoli” modulo: Incontri informativi sul mondo universitario e sul mondo del lavoro.**

CONFERISCE

al **Prof. Santi Calderone** nato a Enna (EN) il 07/12/1956 cod. Fiscale CLDSNT56T07C342S – Residente a Messina in Via Consolare Valeria, 7- **l’incarico di Esperto nel modulo dal titolo “: Incontri informativi sul mondo universitario e sul mondo del lavoro”** del progetto Pon/Fse 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 “Scelte consapevoli” per complessive **n. 15 (quindici) ore**, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

Tra i compiti assegnati, l'Esperto deve:

- ❖ Provvedere alla progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano da presentare al momento della stipula del contratto;
- ❖ Analizzare le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- ❖ Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- ❖ Collaborare con le figure di progetto, nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, dal Valutatore e/o dal Tutor del corso e comunque secondo le Linee Guida;
- ❖ Svolgere l'attività nelle sedi indicate dal Dirigente e rispettare il calendario e gli orari fissati;
- ❖ Utilizzare la piattaforma per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso, di sua competenza;
- ❖ Produrre i materiali finalizzati alla disseminazione e i materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- ❖ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ❖ Predisporre il materiale di report sulle attività svolte, nonché schede di osservazione per le verifiche finali, ecc;
- ❖ Comunicare informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- ❖ Coadiuvare il referente per la valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione ed il monitoraggio delle competenze che i corsisti acquisiranno, anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- ❖ Sorvegliare i beni patrimoniali e strumentali utilizzati per la prestazione;
- ❖ Apporre la propria firma in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione;
- ❖ Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e per ciascun corsista certificare le conoscenze e competenze acquisite, anche su supporto informatico.

All' Esperto, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari a **€. 1.050,00**.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra la data dell'incarico e Agosto 2019 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di €.70,00 e per un totale massimo di 15 ore**. Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà:

1. Presentare il registro firma debitamente compilato e firmato;
2. Presentare la relazione conclusiva sul percorso realizzato nella quale dovrà indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite ed eventuali problematiche riscontrate;
3. Provvedere al caricamento sulla Piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Prof. Santi Calderone

.....