



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 "Cittadini del mondo"	Codice Cup:	I47I17000140007	Finanziamento	€ 28.410,00
---------------------------------	---	----------------	-----------------	---------------	-------------

## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it)

Istituto Statale Istruzione Superiore  
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello  
Prot. 0002581 del 14/05/2019  
07-06 (Uscita)

**Al Prof. Giuseppe Salerno**

**Al Sito web - Sezione Amministrazione trasparente**

**Agli Atti - Fascicolo PON**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5A - Candidatura alunni al progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-289 “Cittadini del mondo” a valere sull’ Avviso pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 per la realizzazione di progetti di miglioramento delle competenze di cittadinanza globale.

**Conferimento incarico di Esperto Giuseppe Salerno, modulo: “SPORT – EQUITAZIONE - CULTURA”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Europeo Sociale Europeo (FES) – Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 18/05/2017 n. 4 e del Consiglio di Istituto del 09/06/2017 n. 68;

**VISTO** l’inoltro della Candidatura n. 991863 da parte di questo Istituto avvenuto in data 12/06/2017;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTA** la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/23585 del 23 luglio 2018 relativa all'autorizzazione del progetto e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 con la quale **si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 28.410,00** per il progetto identificato al codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825**;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE), e sul Fondo di Coesione

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTA** la nota di autorizzazione dei progetti di cui all' avviso in oggetto, prot. n. AOODGEFID 23585 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;

**VISTI** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nonché il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;

**VISTO** Il decreto di Assunzione in Bilancio prot. 3821 del 26/07/2018 e la successiva delibera del Consiglio di Istituto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere l'attività di Esperto nell'ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 29/10/2018 relativa ai criteri di selezione dei docenti esperti;

**VISTA** la delibera n. 148 del Consiglio di Istituto del 16/11/2018 relativa ai criteri di selezione dei docenti esperti;

**VISTO** l'avviso interno di selezione, prot.n. 1064 del 23/02/2019, finalizzato alla selezione di Esperti interni per i 5 moduli previsti nel progetto;

**VISTE** le domande presentate nei termini;

**VISTA** la determina prot. 506 del 28/01/2019 relativa alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze;

**VISTO** il verbale trasmesso con prot. 591 del 20/03/2019;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata il 21/03/2019 prot. 1665;

**CONSIDERATO** che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. 1968 del 02/04/2019;

**VISTO** che il progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 “Cittadini del mondo” prevede un modulo di formazione rivolto agli alunni di questo Istituto dal titolo “**Sport – Equitazione – Cultura**”;

**CONSIDERATO** che il prof. **Salerno Giuseppe** si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinataria di conferimento di incarico quale Esperto interno nel modulo dal titolo “**Sport – Equitazione – Cultura**”, relativo al progetto Pon 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 ”Cittadini del mondo”;

### **CONFERISCE**

Al prof. **Giuseppe Salerno** nato a Sant’Agata di Militello il 06/11/1965, C.F.: SLRGPP65S06H850EL **l’incarico di Esperto nel modulo dal titolo “ Sport - Equitazione - Cultura”**” del progetto Pon/Fse 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 ”Cittadini del mondo” per n. 30 (trenta) ore, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

Tra i compiti assegnati, l’Esperto deve:

- ✓ Provvedere alla progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano da presentare al momento della stipula del contratto;
- ✓ Analizzare le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- ✓ Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- ✓ Collaborare con le figure di progetto, nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, dal Valutatore e/o dal Tutor del corso e comunque secondo le Linee Guida;
- ✓ Svolgere l’attività nelle sedi indicate dal Dirigente e rispettare il calendario e gli orari fissati;
- ✓ Utilizzare la piattaforma per l’inserimento di dati, materiali e documenti relativi all’attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso, di sua competenza;
- ✓ Produrre i materiali finalizzati alla disseminazione e i materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ Predisporre il materiale di report sulle attività svolte, nonché schede di osservazione per le verifiche finali, ecc;
- ✓ Comunicare informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- ✓ Coadiuvare il referente per la valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione ed il monitoraggio delle competenze che i corsisti acquisiranno, anche ai fini dell’attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- ✓ Sorvegliare i beni patrimoniali e strumentali utilizzati per la prestazione;
- ✓ Apporre la propria firma in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione;
- ✓ Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, una relazione finale sull’attività svolta e sui risultati conseguiti e per ciascun corsista certificare le conoscenze e competenze acquisite, anche su supporto informatico.

All’ Esperto, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari a **€ 2.100,00**.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra Maggio e Agosto 2019 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di € 70,00 e per un totale massimo di 30 ore.** Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà:

1. Presentare il registro firma debitamente compilato e firmato;
2. Presentare la relazione conclusiva sul percorso realizzato nella quale dovrà indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite ed eventuali problematiche riscontrate;
3. Provvedere al caricamento sulla Piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Tutor

Prof. Giuseppe Salerno

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

---

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onniscoprensività:

Prof. Giuseppe Salerno .....