**NOME E COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALLEGATO 1**

|  |
| --- |
| **A) Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**  |
| A1) Qualità dell’insegnamento - A2) Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica - A3) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti |
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | STRUMENTI RILEVAZIONE  | **PUNTi**  | **AUTOV.**  | **VERIFICA DS**  |
| A1.1  | Formazione continua  | Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento/perfezionamento svolte presso Enti accreditati o organizzate dalla scuola coerenti con RAV e PDM e/o afferenti allo sviluppo di competenze professionali N.B.: non rientrano le ore di formazione obbligatoria  | Attestati di partecipazione (**massimo 9 punti**): da 3 a 10 ore  | 1  |   |   |
| da 11 a 20 ore  | 3  |
| da 21 a 30 ore  | 6  |
| Oltre 30 ore  | 9  |
| A2.1  | Contributo alla realizzazione delle azioni di miglioramento previste nel PDM  | Progetti innovativi per il miglioramento  | Scheda progetto, relazione sul percorso svolto, evidenze documentali  | 3  |   |   |
| A2.2  | Contributo al miglioramento dell’immagine positiva della scuola  | Partecipazione a gare, concorsi, rassegne  | Attestati, verbali e/o riconoscimenti  | 2  |   |   |
| A2.3  | Disponibilità a forme di flessibilità oraria  | Contributo alla progettazione, all’organizzazione e al coordinamento di eventi  | Registri presenze e verbali  |  3   |   |   |
| Disponibilità a turnare e presenziare a eventi (*open day*, rappresentazioni…) non altrimenti retribuiti o recuperati  |  3  |
| A3.1  | Impegno per attività di recupero e di potenziamento di conoscenze, abilità e competenze (anche nell’ambito delle competenze chiave di cittadinanza) | Progetti per classi aperte e/o progetti e/o percorsi proposti e realizzati per fasce di livello e/o per singoli alunni   | Relazione dettagliata a cura del docente, schede progetto, programmazioni individuali, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, rilevazione dati (confronto esiti *ex ante* / *ex post*)  | 5  |   |   |
| 3.2  | Partecipazione ad attività dell’istituto mirate alla prevenzione della dispersione scolastica per i ragazzi a rischio di abbandono o insuccesso scolastico  | Percorsi di condivisione con le famiglie e/o con altri enti;   | Verbali incontri  | 2  |   |   |
| Recupero oltre l’orario delle lezioni   | Schede progetti di recupero, verbali di interclasse, relazione docente  | 4  |
| Messa in atto delle strategie previste nel PDP  | Documentazione attività svolte e/o prodotti realizzati  | 2  |
| A3.3  | Raggiungimento di risultati nellavalorizzazione delle competenze disciplinari  | Dal confronto dei livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni si registra un incremento dei livelli di apprendimento  | Media dei risultati della classe nella materia d’insegnamento | 4  |   |   |
| A3.4  | Conseguimento di premi per la partecipazione a gare, concorsi, olimpiadi, competizioni (entro i primi cinque classificati), premi per la valorizzazione delle eccellenze  | Attuazione di percorsi per la valorizzazione delle eccellenze  | Attestati, certificazioni degli esiti raggiunti  | 3  |   |   |
|  |  |  | **TOTALE PUNTEGGIO AREA A**  | **40**  |  |  |

# ALLEGATO 2

|  |
| --- |
| **B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche**  |
| B1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni - B2) Innovazione didattica e metodologica - B3) Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche  |
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | STRUMENTI RILEVAZIONE  | **PUNT.**  | **AUTOV.**  | **VERIFICA DS**  |
| B1.1  | Contributo al miglioramento continuo dell’efficacia dei processi di insegnamento/apprendimento  | Ricorso all’utilizzo delle pratiche innovative della didattica per competenze  | Relazione dettagliata a cura del docente sulle pratiche innovative introdotte, UDA realizzate e documentate (griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, documentazione buone pratiche)  | 5  |   |   |
| B1.2  | Sperimentazione di nuove pratiche e utilizzo di risoluzioni didattiche innovative  |  Utilizzo delle TIC nei processi di insegnamento/apprendimento.Impiego di modalità innovative nella conduzione della classe mediante cooperative learning/peer education/tutoring  | Relazione dettagliata a cura del docente, scheda di progetto comprovante l’utilizzo di risoluzioni didattiche innovative, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, documentazione buone pratiche  | 5  |   |   |
| B2.1  | Collaborazione a iniziative di ricerca didattica presso la scuola o in reti di scuole dedicate, poli formativi o partenariati con Università  | Collaborazione alla ricerca con enti esterni per l’attuazione di percorsi sperimentali nelle proprie sezioni/classi  | Documenti prodotti Protocolli, schemi e grafici, documenti di valutazione, questionari Documenti di sintesi, verbali  | 5 |   |   |
| B3.1  | Impegno nella documentazione e diffusione delle buone pratiche didattiche  | Documentazione di percorsi sperimentali realizzati (cooperative learning, flipped classroom…). Condivisione di esperienze innovative attraverso report multimediali e non (in sede di dipartimenti, commissioni)  | Relazione dettagliata a cura del docente Schede di progetto comprovanti percorsi di sperimentazione, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, prodotti multimediali, documentazione buone pratiche  | 5 |   |   |
| **TOTALE PUNTEGGIO AREA B**  | **20**  |  |  |

# ALLEGATO 3

|  |
| --- |
| **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**  |
| C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo – C2) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico – C3) Responsabilità assunte nella formazione del personale  |
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | STRUMENTI RILEVAZIONE  | **PUNT.**  | **AUTOV.**  | **VERIFICA DS**  |
| C1.1  | Assunzione di responsabilità in aree del coordinamento organizzativo  | Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici:  | Relazione dettagliata a cura del docente Documentazione prodotta Verbali incontri, registro delle firme  |   |   |   |
| Collaboratori  | 5  |
| Funzioni Strumentali  | 3  |
| Referenti di area e/o progetti  | 2  |
| Figure sensibili Sicurezza (ASPP, RLS, antincendio, primo soccorso)  | 2  |
| Responsabili di laboratorio   | 1  |
| Responsabili di plesso  | 2 |   |   |
| Segretari/Coordinatori dei C.d.c. | 1 |   |   |
| Partecipazione propositiva alle attività di commissioni, gruppi di lavoro | Relazione dettagliata a cura del docente Verbali incontri Registro delle firme Documentazione prodotta  | 2 |   |   |
| C2.1  | Assunzione di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche  | Contributo attivo nel coordinamento di gruppi istituzionali (dipartimenti, NIV, PTOF, Commissioni, Team Digitale, Comitato di Valutazione)  | Documenti prodotti per i gruppi di lavoro   | 1 |   |   |
| C3.1  | Organizzazione e gestione di corsi di formazione a vantaggio della scuola e dei colleghi  | Contributo attivo nella formazione del personale (attività di docenza in corsi di formazione per interni) Svolgimento della funzione di tutoraggio (Tutor neo-assunti, Tutor progetti alternanza scuola – lavoro, tutor tirocini)  | Relazione finale  | 1 |   |   |
| **TOTALE PUNTEGGIO AREA C**  | **20**  |  |  |

 Punteggio totale: **100** PUNTI

**80 punti**: Punteggio derivante da autodichiarazione (il bonus è attribuito sulla base dell’attività svolta e documentata)

**20 punti**: Punteggio discrezionale attribuito dal DS

**40** punti: Punteggio minimo per acceder al bonus.

Il bonus verrà attribuito raggruppando i docenti meritevoli in **tre** **fasce** di uguale numero a seconda del punteggio conseguito. Alla prima fascia verrà attribuito il 45% dell’importo complessivo erogato dal MIUR; alla seconda fascia il 35% e alla terza il 20%. Ogni importo assegnato a ogni fascia andrà quindi suddiviso per i componenti del livello.