



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0005389 del 01/10/2019
07-06 (Uscita)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 "Cittadini del mondo"	Codice Cup:	I47I17000140007	Finanziamento	€ 28.410,00
---------------------------	---	-------------	-----------------	---------------	-------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.edu.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5A - Candidatura alunni al progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-289 “Cittadini del mondo” a valere sull’ Avviso pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 per la realizzazione di progetti di miglioramento delle competenze di cittadinanza globale. **Conferimento incarico di Esperto Gianfranco Attaguile modulo: “€CONIMICHIAMO”**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPRERA

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Europeo Sociale Europeo (FES) – Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 18/05/2017 n. 4 e del Consiglio di Istituto del 09/06/2017 n. 68;

VISTO l’inoltro della Candidatura n. 991863 da parte di questo Istituto avvenuto in data 12/06/2017;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

VISTA la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/23585 del 23 luglio 2018 relativa all’autorizzazione del progetto e all’impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 con la quale **si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 28.410,00** per il progetto identificato al codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825**;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE), e sul Fondo di Coesione

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti di cui all’ avviso in oggetto, prot. n. AOODGEFID 23585 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nonché il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;

VISTO Il decreto di Assunzione in Bilancio prot. 3821 del 26/07/2018 e la successiva delibera del Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere l’attività di Esperto nell’ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 29/10/2018 relativa ai criteri di selezione dei docenti esperti;

VISTA la delibera n. 148 del Consiglio di Istituto del 16/11/2018 relativa ai criteri di selezione dei docenti esperti;

VISTO l’avviso interno di selezione, prot.n. 1064 del 23/02/2019, finalizzato alla selezione di Esperti interni per i 5 moduli previsti nel progetto;

VISTE le domande presentate nei termini;

VISTA la determina prot. 506 del 28/01/2019 relativa alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze;

VISTO il verbale trasmesso con prot. 591 del 20/03/2019;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata il 21/03/2019 prot. 1665;

CONSIDERATO che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata il 04/04/2019 prot. 1968 dalla quale si evince che non sono state prodotte istanze relative alla selezione di esperti nei moduli **€CONIMICHIAMO: per un futuro consapevole e CITTADINI CONSAPEVOLI E RESPONSABILI;**

CONSIDERATO che si rende necessario ricercare due esperti esterni per potere realizzare i moduli sopracitati;

VISTO l’avviso prot. 3250 del 11/06/2019 volto alla selezione di due esperti per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto;

VISTO il verbale trasmesso con prot. 4684 del 16/09/2019

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. 4690 del 16/09/2019

CONDIDERATO che entro i termini non sono pervenuti reclami

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con prot. 4934 del 24/09/2019

CONSIDERATO che il prof. **Gianfranco Attaguile** si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinatario di conferimento di incarico quale Esperto esterno nel modulo dal titolo “**€CONIMICHIAMO**”, relativo al progetto Pon 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 “Cittadini del mondo”;

TRA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “SCIASCIA” con sede in C/da Muti, codice fiscale 95001840834 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci, nata a Sant’Agata di Militello, l’11/05/1973 codice fiscale BLL MLR 73E51 I199 Q;

E

Dott. GIANFRANCO ATTAGUILE nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente in Via [REDACTED] - P.IVA [REDACTED]

Si conviene quanto segue:

Art. 1. - oggetto

L'esperto, si impegna a prestare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione la propria attività nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 "Cittadini del mondo" **modulo** : **"ECONIMICHIAMO"** per complessive n° ore **30** comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione da svolgere sia presso la struttura che negli altri contesti previsti dal progetto nelle giornate e negli orari di cui al calendario predisposto dall'Istituto, salvo modifiche in itinere da concordare di volta in volta

Art. 2. - durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, fino alla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 21/12/2019.

Art. 3. - obblighi

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze degli alunni nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine dell'attività. A fine progetto si impegna a presentare una relazione finale sull'attività svolta e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e competenze acquisite.

Nel dettaglio l'esperto svolge le seguenti funzioni:

- ❖ Provvedere alla progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano da presentare al momento della stipula del contratto;
- ❖ Analizzare le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- ❖ Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- ❖ Collaborare con le figure di progetto, nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, dal Valutatore e/o dal Tutor del corso e comunque secondo le Linee Guida;
- ❖ Svolgere l'attività nelle sedi indicate dal Dirigente e rispettare il calendario e gli orari fissati;
- ❖ Utilizzare la piattaforma per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso, di sua competenza;
- ❖ Produrre i materiali finalizzati alla disseminazione e i materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- ❖ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ❖ Predisporre il materiale di report sulle attività svolte, nonché schede di osservazione per le verifiche finali, ecc;
- ❖ Comunicare informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- ❖ Coadiuvare il referente per la valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione ed il monitoraggio delle competenze che i corsisti acquisiranno, anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- ❖ Sorvegliare i beni patrimoniali e strumentali utilizzati per la prestazione;
- ❖ Apporre la propria firma in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione;
- ❖ Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e per ciascun corsista certificare le conoscenze e competenze acquisite, anche su supporto informatico.

Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'Esperto per attività di docenza la somma onnicomprensiva di € 30,00, per ogni ora prestata per complessive € 2.100,00 (euro duemilacento/00), onnicomprensive di tutti gli oneri previdenziali,

assistenziali ed erariali a carico dipendente e stato previsti dalla normativa vigente in relazione allo status fiscale dell'esperto.

L'esperto nella fattura elettronica deve indicare obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte

L'esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Tutti i pagamenti effettuati tramite mandato di pagamento avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto

Art. 5 – Rendicontazione e verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e dati sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto, e a presentare alla chiusura dell'attività una relazione sull'attività realizzata e il registro debitamente compilato e firmato dal quale si evincono le presenze del tutor aziendale del tutor scolastico e dei corsisti.

Art. 6 – responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 – cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al tutor aziendale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo articolo 9.

Art. 8 – modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 – recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 e.e., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Tutor Aziendale, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 10 – clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 e.e., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor Aziendale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 – Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Art. 12 - Copertura assicurativa

Il Tutor Aziendale garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Art. 13 Foro competente

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di PATTI.

Art.14 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Patrizia GERMANOTTA.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Art. 15 - Allegati

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale;
3. progetto di massima.

L'Esperto
(Dott. Gianfranco Attaguile)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Dott. Attaguile Gianfranco

.....