



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice e Titolo Progetto:	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-79 "Obiettivo Eccellenza"	Codice Cup:	I48H18000340007	Finanziamento	€ 44.856,00
------------------------------	---	----------------	-----------------	---------------	-------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.edu.it

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0006384 del 19/11/2019
07-06 (Uscita)

S.Agata Militello, 19/11/2019

Al DSGA Sig.ra Patrizia Germanotta –SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – Conferimento incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile nel progetto Pon/Fse: Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-79 "Obiettivo Eccellenza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico 4306 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2A Competenze di Base Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 122 del 03/05/2018 e Collegio dei Docenti - n. 3 del 03/05/2018);

VISTA

la candidatura n. 1015845, inoltrata in data 25/05/2018;

PRESO ATTO

della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –

Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 20678 del 21/06/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/22750 del 01.07.2019 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, nell'ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-79 "Obiettivo Eccellenza", per un importo complessivo di €. 44.856,00 (euro quarantaquattromilaottocentocinquantasei/00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse "le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm..ii.;

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 3821 del 26/07/2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario il coinvolgimento della figura del DSGA che deve svolgere l'attività di coordinamento amministrativo-contabile all'interno del Progetto;

VISTA la propria proposta dei criteri di ripartizione delle Spese di Gestione previste nel progetto prot.n. 5650 del 14/10/2019;

VISTA la delibera n. 44 del 18/10/2019 del Consiglio di Istituto, verbale n. 10, con la quale sono stati approvati i criteri di ripartizione delle spese di gestione del progetto, che prevedono l'assegnazione al DSGA per l'attività di coordinamento amministrativo-contabile, del 6% del finanziamento destinato alle spese di gestione;

CONFERISCE

al **DSGA GERMANOTTA PATRIZIA** nata a Messina il 31.07.1972, C.F.: GRM PRZ 72L71 F158B, **l'incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile** nel progetto Pon/Fse **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-79 "Obiettivo Eccellenza"**.

Il DSGA per l'attività di Coordinamento amministrativo-contabile è responsabile, con il Dirigente Scolastico, della gestione amministrativa e contabile relativa a tutti i moduli del progetto.

Al DSGA, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari al 6% della parte del finanziamento relativo alle spese di gestione (€16.656,00) **che ammonta a complessivi €. 999,36 onnicomprensivi**. Questo importo costituisce la somma massima onnicomprensiva che potrà essere erogata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta presumibilmente nel periodo compreso tra Novembre 2019 e Settembre 2021 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo orario onnicomprensivo di €. 24,55 e per un totale massimo di 40 ore.**

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Considerato che la parte di finanziamento relativa alle spese di gestione sarà automaticamente decurtata dal sistema per un importo di €. 3,47 per ogni ora di assenza di ogni corsista, il compenso previsto nel suddetto provvedimento sarà oggetto di riduzione nella misura del 10% dell'importo complessivo decurtato.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

Il/La sottoscritto/a destinatario/a del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onniceomprensività:

.....