

Codice e Titolo Progetto:	10.2.5A-FSEPON-SI-2019-279 "Giovani imprenditori"	Codice Cup:	I48H17000320007	Finanziamento	€ 17.046,00
------------------------------	--	----------------	-----------------	---------------	-------------

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE, LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.edu.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5A - Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-279 “Giovani imprenditori” a valere sull’ Avviso pubblico prot. 2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. **Conferimento incarico di Esperto Esterno Gianfranco Attaguile modulo: “Dai Banchi all’azienda”**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA

TRA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “SCIASCIA” con sede in C/da Muti, codice fiscale 95001840834 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci, nata a Sant’Agata di Militello, l’11/05/1973 codice fiscale BLL MLR 73E51 I199 Q; (denominato Istituto)

E

Dott. GIANFRANCO ATTAGUILE nato a [REDACTED] il [REDACTED], C.F.: [REDACTED] residente in Via [REDACTED] n. [REDACTED] - [REDACTED] (denominato Esperto)

PREMESSO

- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 63 del 11/05/2017 e Collegio dei Docenti - n. 4 del 07/04/2017);
- VISTA** la candidatura n. 42407, inoltrata in data 11/05/2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 25003 del 17/07/2019 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/27036 del 21.08.2019 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, nell’ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-279 “Giovani imprenditori”, per un importo complessivo di € 17.046,00 (euro diciassettemilaquarantasei/00);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura

VISTA	fiscale, previdenziale e assistenziale; la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE	Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 5200 del 28/09/2019;
VISTA	la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 27/09/2019 relativa ai criteri di selezione dei docenti esperti;
VISTA	la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 18/10/2019 relativa ai criteri di selezione dei docenti esperti;
CONSIDERATO	che si rende necessario ricercare tre esperti esterni per potere realizzare i moduli del progetto in oggetto;
VISTO	il proprio avviso prot. 6644 del 30/11/2019 volto alla selezione di tre esperti per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto;
VISTI	i verbali di comparazione delle istanze, trasmessi con prot. 131 del 10/01/2020;
VISTA	la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. 147 del 11/01/2020;
CONDIDERATO	che entro i termini non sono pervenuti reclami;
VISTA	la graduatoria definitiva pubblicata con prot. 911 del 03/02/2020;
CONSIDERATO	che il prof. Gianfranco Attaguile si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinatario di conferimento di incarico quale Esperto esterno nel modulo dal titolo : “Dai Banchi all’azienda” , relativo al progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-279 “Giovani imprenditori”;
VISTO	che l’Esperto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità;

Si conviene e si stipula:

il presente contratto di fornitura di servizi le cui premesse costituiscono parte integrante e che si articola nei punti di seguito indicati:

Art. 1. - Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale.

L’Esperto, si impegna a prestare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione la propria attività nell’ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-279 “Giovani imprenditori” **modulo: “Dai Banchi all’azienda”** per complessive n° ore **30** comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione da svolgere sia presso la struttura che negli altri contesti previsti dal progetto nelle giornate e negli orari di cui al calendario predisposto dall’Istituto, salvo modifiche in itinere da concordare di volta in volta.

Art. 2. - durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, fino alla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 30/09/2021.

Art. 3. – obblighi

L’esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell’espletamento dell’incarico si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza per il raggiungimento degli obiettivi concordati e ogni genere di informazione e dati sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto, e a presentare alla chiusura dell’attività una relazione sull’attività realizzata, il registro debitamente compilato e firmato dal quale si evincono le presenze e gli orari di inizio e fine attività del Prestatore, del tutor scolastico, se prevista altra figura e dei corsisti.

- Nel dettaglio l’esperto svolge le seguenti funzioni:
- Provvedere alla progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano da presentare al momento della stipula del contratto;
- Analizzare le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;

- Collaborare con le figure di progetto, nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, dal Valutatore e/o dal Tutor del corso e comunque secondo le Linee Guida;
- Svolgere l'attività nelle sedi indicate dal Dirigente e rispettare il calendario e gli orari fissati;
- Utilizzare la piattaforma per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso, di sua competenza;
- Produrre i materiali finalizzati alla disseminazione e i materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Predisporre il materiale di report sulle attività svolte, nonché schede di osservazione per le verifiche finali, ecc;
- Comunicare informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali;
- Coadiuvare il referente per la valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione ed il monitoraggio delle competenze che i corsisti acquisiranno, anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- Sorvegliare i beni patrimoniali e strumentali utilizzati per la prestazione;
- Apporre la propria firma in apposito registro, custodito dal tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e per ciascun corsista certificare le conoscenze e competenze acquisite, anche su supporto informatico.

La prestazione è resa personalmente dall'Esperto, senza vincolo di subordinazione e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro. L'attività esercitata comporta altresì l'assunzione di responsabilità e l'obbligo di vigilanza sui minori ai sensi dell'art. 2048 del C.C.

Art. 4 – Compenso e obbligo di fatturazione elettronica

L'Istituto corrisponderà, ai sensi dei regolamenti UE citati in premessa, all'Esperto per attività di docenza la somma di **€ 70,00**, per ogni ora prestata per complessive € 2.100,00 (euro duemilacento/00), onnicomprensive di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dipendente e dello stato previsti dalla normativa vigente in relazione allo status fiscale dell'esperto.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione professionale a seguito di emissione di fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI). L'Istituto provvederà al versamento dell'IVA.

Nella fattura elettronica dovranno essere obbligatoriamente indicati il **CUP**, il **CIG il codice progetto**, (vedi nell'intestazione del contratto), il **modulo formativo**, le **ore effettivamente svolte**, **PIBAN** e valorizzato l'apposito campo **Scissione dei pagamenti** (S). Il Codice Univoco Ufficio di questa amministrazione è **UFMRDG**.

Nel caso l'intervento formativo affidato sia svolto solo parzialmente (ovvero il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di quindici alunni per due incontri consecutivi, il corso verrà immediatamente sospeso) il compenso concordato è dovuto in maniera proporzionale. La liquidazione del compenso dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 5 – responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 - Sicurezza sul lavoro

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" In particolare si precisa che per eseguire il servizio richiesto l'operatore si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile Maria Larissa Bollaci Dirigente Scolastico. Il Committente si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto

Art. 7 – cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo articolo 9.

Art. 8 – modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 – recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 e.e., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 10 – clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 e.e., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12 - Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Art. 13 Foro competente

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico dell'Esperto. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di PATTI.

Art.14 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Patrizia GERMANOTTA.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto e relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato al sito web di questo Istituto.

Art. 16 - Allegati

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

- 1. curriculum vitae dell'esperto;
- 2. dichiarazione inerente lo status fiscale;
- 3. progetto di massima.

L'Esperto
Dott. Gianfranco Attaguile



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

Dott. Attaguile Gianfranco

.....