

Codice e Titolo Progetto:	10.2.5A-FSEPON-SI-2019-31 "Orizzonti"	Codice Cup:	I48H18000260007	Finanziamento	€ 23.319,00
---------------------------	------------------------------------------	-------------	-----------------	---------------	-------------

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 950 01840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6. - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5- **Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-31 “Orizzonti”** a valer sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”.

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0006828 del 06/09/2021  
07-06 (Uscita)

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

- **VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6. - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 123 del 15/06/2018 e Collegio dei Docenti - n. 3 del 18/05/2018);
- **VISTA** la candidatura n. 992891, inoltrata in data 15/06/2018;
- **PRESO ATTO** della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, prot.n. AOODGEFID 12280 del 15/04/2019 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/14671 del 09.05.2019 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV, nell’ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-31 “Orizzonti”, per un importo complessivo di €. 23.319,00 (euro ventitremilatrecentodiciannove/00);
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee

guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020”;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3016 del 03/06/2019;
- **VISTA** la convenzione stipulata con l’Associazione Culturale Sant’Agata Informa prot. 3263 del 1/06/2018;
- **CONSIDERATO** che l’Associazione Culturale Sant’Agata Informa ha individuato come tutor il sig. Giuseppe Francesco Romeo;

#### **TRA**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “SCIASCIA”** con sede in C/da Muti, codice fiscale 95001840834 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci, nata a Sant’Agata di Militello, l’11/05/1973 codice fiscale BLL MLR 73E51 I199 Q;

#### **E**

**GIUSEPPE FRANCESCO ROMEO** nato a [REDACTED] ( [REDACTED] ) il [REDACTED] cod. Fiscale; [REDACTED] residente a [REDACTED] in Via [REDACTED]

#### **Si conviene quanto segue:**

##### **Art. 1. - oggetto**

Il Tutor Aziendale individuato dall’Associazione Culturale Sant’Agata Informa Consolo, si impegna a prestare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione la propria attività nell’ambito del **progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-31 “Orizzonti”** potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro modulo “ **L’arte della scrittura**” per complessive n° ore **90** comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione da svolgere sia presso la struttura che negli altri contesti previsti dal progetto nelle giornate e negli orari di cui al calendario predisposto dall’Istituto, salvo modifiche in itinere da concordare di volta in volta.

## **Art. 2. – durata**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, fino alla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 31/12/2021.

## **Art. 3. – obblighi del Tutor Aziendale**

Il Tutor Aziendale, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze degli alunni nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine dell'attività. A fine progetto si impegna a presentare una relazione finale sull'attività svolta e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e competenze acquisite.

Nel dettaglio il Tutor Aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) condivide inoltre con la figura del tutor scolastico i seguenti compiti:
  - a) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
  - b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

## **Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto per attività di docenza la somma onnicomprensiva di € 30,00, per ogni ora prestata per complessive € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00), onnicomprensive di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dipendente e stato previsti dalla normativa vigente in relazione allo status fiscale dell'esperto. Il Tutor Aziendale sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Tutti i pagamenti effettuati tramite mandato di pagamento avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

## **Art. 5 – Rendicontazione e verifiche**

Il Tutor Aziendale si impegna a fornire ogni genere di informazione e dati sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto, e a presentare alla chiusura dell'attività una relazione sull'attività realizzata e il registro debitamente compilato e firmato dal quale si evincono le presenze del tutor aziendale del tutor scolastico e dei corsisti.

## **Art. 6 – responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor Aziendale relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 7 – cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al tutor aziendale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo articolo 9

### **Art. 8 – modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 9 – recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 e.e., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Tutor Aziendale, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### **Art. 10 – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 e.e., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor Aziendale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### **Art. 11 – Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

### **Art. 12 - Copertura assicurativa**

Il Tutor Aziendale garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

### **Art. 13 Foro competente**

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di  
PATTI.

### **Art.14 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Patrizia GERMANOTTA.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

## Art. 15 - Allegati

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale;

Tutor  
Giuseppe Francesco Romeo

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Maria Larissa Bollaci

.....

.....

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività

Giuseppe Francesco Romeo .....