

## Titolario

**Titolo: I - Amministrazione**

|     |                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|
| I-1 | Normativa e disposizioni attuative                                  |
| I-2 | Organigramma e funzionigramma                                       |
| I-3 | Statistica e sicurezza di dati e informazioni                       |
| I-4 | Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico |
| I-5 | Registri e repertori di carattere generale                          |
| I-6 | Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione    |
| I-7 | Elezioni e nomine                                                   |
| I-8 | Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa        |

**Titolo: II - Organi e Organismi**

|       |                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| II-1  | Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione   |
| II-2  | Consiglio di classe e di interclasse                                         |
| II-3  | Collegio dei docenti                                                         |
| II-4  | Giunta esecutiva                                                             |
| II-5  | Dirigente scolastico DS                                                      |
| II-6  | Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA                         |
| II-7  | Comitato di valutazione del servizio dei docenti                             |
| II-8  | Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia       |
| II-9  | Reti scolastiche                                                             |
| II-10 | Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) |
| II-11 | Commissioni e gruppi di lavoro                                               |

**Titolo: III - Attività giuridico-legale**

|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| III-1 | Contenzioso                            |
| III-2 | Violazioni amministrative e reati      |
| III-3 | Responsabilità civile, penale e amm.va |
| III-4 | Pareri e consulenze                    |

**Titolo: IV - Didattica**

|       |                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| IV-1  | Piano triennale dell'offerta formativa PTOF                               |
| IV-2  | Attività extracurricolari                                                 |
| IV-3  | Registro di classe, dei docenti e dei profili                             |
| IV-4  | Libri di testo                                                            |
| IV-5  | Progetti e materiali didattici                                            |
| IV-6  | Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini                            |
| IV-7  | Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi                                |
| IV-8  | Salute e prevenzione                                                      |
| IV-9  | Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo |
| IV-10 | Elaborati e prospetti scrutini                                            |

**Titolo: V - Studenti e Diplomati**

|     |                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| V-1 | Orientamento e placement                                                          |
| V-2 | Ammissioni e iscrizioni                                                           |
| V-3 | Anagrafe studenti e formazione delle classi                                       |
| V-4 | Cursus studiorum                                                                  |
| V-5 | Procedimenti disciplinari                                                         |
| V-6 | Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.) |
| V-7 | Tutela della salute e farmaci                                                     |
| V-8 | Esoneri                                                                           |

# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE - S. AGATA DI MILITELLO (ME)

## Titolario

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| V-9  | Prescuola e attività parascolastiche |
| V-10 | Disagio e diverse abilità – DSA      |

### Titolo: VI - Finanza e Patrimonio

|       |                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| VI-1  | Entrate e finanziamenti del progetto                                  |
| VI-2  | Uscite e piani di spesa                                               |
| VI-3  | Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili |
| VI-4  | Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce       |
| VI-5  | Assicurazioni                                                         |
| VI-6  | Utilizzo beni terzi, comodato                                         |
| VI-7  | Inventario e rendiconto patrimoniale                                  |
| VI-8  | Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)                       |
| VI-9  | DVR e sicurezza                                                       |
| VI-10 | Beni mobili e servizi                                                 |
| VI-11 | Sistemi informatici, telematici e fonia                               |

### Titolo: VII - Personale

|       |                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------|
| VII-1 | Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie |
| VII-2 | Carriera                                            |
| VII-3 | Trattamento giuridico-economico                     |
| VII-4 | Assenze                                             |
| VII-5 | Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale  |
| VII-6 | Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina      |
| VII-7 | Sorveglianza sanitaria                              |
| VII-8 | Collaboratori esterni                               |