

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Sciascia"
di Sant'Agata di Militello**

Oggetto: Domanda ritiro Diploma Esame di Stato.

__l__ sottoscritt_ _____
nat__ il __/__/__ a _____ Prov. (____)
avendo superato l'Esame di Stato nell'anno scolastico ____/____ classe ____ sez. _____
indirizzo _____

ALLEGA

la seguente ricevuta di versamento per:

Tassa di rilascio diploma di € 15,13

Modalità di pagamento:

tramite Mod. F24 con il seguente codice tributo:

TSC4 – "Tasse scolastiche – diploma" € 15,13

Eseguito da: Cognome e nome alunno

Ovvero CHIEDE

come da normativa vigente, l'**ESONERO** del pagamento della Tassa di rilascio Diploma:

per merito

nello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato ha raggiunto la media dell'OTTO ed ha avuto in condotta un voto di comportamento non inferiore a 8/10;

per motivi economici

il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE**) è pari o inferiore a € 20.000,00 (Allega copia dichiarazione ISEE in corso di validità) e il voto di comportamento non inferiore a 8/10.

Sant'Agata di Militello, _____

Con Osservanza

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Sciascia"
di Sant'Agata di Militello**

DELEGA PER RITIRO DIPLOMA ESAME DI STATO

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____

DELEGA

__l__ signor__ _____
nat__ a _____ il _____ a ritirare il

DIPLOMA ESAME DI STATO

conseguito nell'Anno Scolastico ____/____ classe ____ sez. ____ indirizzo _____

Sant'Agata di Militello, _____

Il Delegante

N.B. allegare fotocopia del documento di identità del delegante firmata e del delegato.