



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate  
Classico - Sc. Umane - Linguistico

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it) E-Mail [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0010166 del 18/11/2022  
VI (Uscita)

Sant'Agata Militello, 18-11-2022

Spett.le DITTA CAMARDA E DRAGO

S.AGATA MILITELLO

Oggetto: Richiesta pullman.

CIG: **ZF338A6B6C**

Dovendo alcuni alunni di questo Istituto, nei giorni **21 – 22- 23** e **24 NOVEMBRE 2022** effettuare visite guidate al parco astronomico di Isnello e al centro storico di Castelbuono , si chiede a codesta spett.le ditta di voler mettere a disposizione di questo Istituto nei giorni sotto indicati il numero dei pullman al costo complessivo di € 3384,00 incluso IVA –

Giorno 21-11-22 n. 2 pullman da 54 posti

Giorno 22-11-22 n. 2 pullman da 54 posti

Giorno 23-11-22 n. 2 pullman 1 da 54 posti e 1 da 89 posti

Giorno 24-11-22 n. 1 pullman da 89 posti

La partenza da S.Agata Militello è prevista alle ore 07,30 da via Cernaia, con rientro in sede nel tardo pomeriggio.

Codesta ditta/agenzia dovrà trovarsi in regola prima della partenza, con la seguente documentazione :

1. fotocopia della carta di circolazione da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile ( mod.M.C 904 ) per gli autobus in servizio di linea;
4. fotocopia della patente " D " e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno €. 2.582.284,49 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
7. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
8. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
9. attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo ( dalla partenza all'arrivo );
10. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.  
L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

**Si comunica a codesta spett.le ditta, che al momento del pagamento della fattura la ditta dovrà trovarsi in regola con il DURC senza il quale non si potrà procedere al relativo pagamento, di comunicare ai sensi della L. 136 del 13-08-2010 e successive modifiche, gli estremi identificativi del c.c.b. o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate su di essi.**

Si rammenta che dal 06-06-2014 questa Istituzione Scolastica può accettare soltanto fatture elettroniche; pertanto, si comunica il codice univoco che la S.V. dovrà utilizzare per indirizzare correttamente le fatture : **UFMRDG**.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Prof. Maria Larissa BOLLACI***