



Regione Siciliana

Codice progetto PO FSE 2014/2020 Azione 10.2.2 AINEB 03	Codice CUP I48H20000080006	Finanziamento € 45.000,00	CIP 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.2/APQ.AI.NEB/9.2.1/0003
---	--------------------------------------	-------------------------------------	--

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0001064 del 10/02/2023
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo
Foti Belligambi Rosa

Agli atti

Al sito web

Oggetto: Lettera di incarico personale ATA interno per la realizzazione del progetto esecutivo "**Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere**" AINEB 03 - Azione 10.2.2 del PO FSE 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo di Programma Quadro approvato con DGR n. 579 del 15 dicembre 2020 per un importo pari a euro 45.000,00;

VISTO che con D.D.G. N.2114 del 28/10/2022 il Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio ha ammesso a finanziamento il progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere" per un importo pari a euro 45.000,00 a valere sull'Azione 10.2.2 del PO FSE Sicilia 2014-2020;

RILEVATO, pertanto, che per l'attuazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere", sono previste figure professionali specialistiche;

VISTO Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RAVVISATO che, si rende urgente attivare procedure semplificate, ovvero procedere alla selezione di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici e n. 9 docenti tutor e sulla base di procedure comparative;

RITENUTO pertanto di dovere avviare l'interpello interno alle scuole dell'area interna dei Nebrodi per l'individuazione e la selezione di personale da incaricare per l'attuazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere";

VISTO il proprio avviso prot. 60 del 05/01/2023 volto al reperimento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici, n. 9 tutor per la realizzazione del progetto "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere";

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze presentate per i vari profili, prot. 655 del 27/01/2023;

VISTO il verbale della Commissione che ha comparato i curriculum, prot. 807 del 02/02/2023;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 817 del 02/02/2023 per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici, n. 9 tutor per la realizzazione del progetto “Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano-Matematica e Lingue straniere”;

CONSIDERATO che nel termine previsto non sono pervenuti reclami;

VISTO il verbale della Commissione prot. 1012 del 09/02/2023;

RITENUTO di dovere apportare correzioni ad errori materiali;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1015 del 09/02/2023 per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici, n. 9 tutor per la realizzazione del progetto “Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano-Matematica e Lingue straniere

NOMINA

l'Assistente Amministrativo **Foti Belligambi Rosa nata a** **il** **C.F.:**
in servizio presso questa Istituzione Scolastica come personale ATA, per la gestione di tutti i moduli del progetto per un massimo di ore 60 (sessanta).

I compiti dell'Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e le altre figure professionali;
- ✓ Supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano;
- ✓ Provvedere alla corretta tenuta, protocollazione e archiviazione dei documenti relativi al progetto;
- ✓ Accertarsi della pubblicazione di tutti i documenti su Albo on line e Amministrazione trasparente.

Il compenso orario per le attività di assistente amministrativo è stabilito in € 19,24 (diciannove/24) lordo stato pari ad € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente per ogni ora effettivamente svolta. L'importo lordo stato è comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte della Regione Siciliana.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nell'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato, presumibilmente nel periodo compreso tra il mese di Febbraio e Agosto 2023 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il soggetto potrà essere sostituito e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento della revoca.

Assistente Amministrativo

Rosa Foti Belligambi

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Il/La sottoscritto/a destinatario/a del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675. Tutela della privacy - art. 27). Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al decreto leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività

Assistente Amministrativo Rosa Foti Belligambi