



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico -Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0011461 del 28/12/2022
VI (Uscita)

S.Agata Militello, 28-12-2022

Oggetto: Determina per FORNITURA STAMPANTE E DOCKING STATION

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per le disposizioni legislative vigenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede, in particolare con l'art. 36, comma 2 lett. a) che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a €. 40,000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, c. 2 del D.lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano o decretano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";

VISTA la delibera del Consiglio di Stato n. 1007 dell'11/10/2017 con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera del Consiglio di Stato n. 206 del 01/03/2018 con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Stato n.636 del 10 luglio 2019 relativa all’aggiornamento dei punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 lettera j) delle Linee guida n. 4 a seguito dell’entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Tit. V “Attività negoziale”;

VISTA le circolari MIUR prot.n.74 del 05/01/2019 “Decreto 28/08/2018 n. 129 – Orientamenti interpretativi” e prot.n. 1711 del 28/01/19 “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti”;

VISTO D.A. n. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”, che ha recepito per intero il D.I. n. 129/2018;

VISTO il regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.24 del 29/04/2019;

VISTO la Programmazione Annuale per il 2022;

VISTO il PTOF 2022/2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 182 del 28-10-2021;

SENTITO il parere del DSGA;

RITENUTO di procedere, mediante affidamento diretto la fornitura di una stampante multifunzione inkjet Brother MFC-J6957 DW e di un docking station per Mac;

RITENUTO di procedere all’acquisto della stampante aderendo all’offerta del contratto “costo copie” della durata di anni 5 con fatturazione semestrale delle stampe in b/n e a colore includendo nel suddetto contratto garanzia, assistenza tecnica on site e cartucce originali;

ATTESO che il costo (stampante € 670,00) e docking station € 83.00 ammonta complessivamente ad €. 753.00 escluso IVA ;

VISTA la disponibilità sul Programma Annuale E.F. 2022;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. che la fornitura è stata affidata , come da preventivo del 22-12-2022 presa in carico al nostro protocollo il 28-12-2023 n. 11460/VI, alla ditta Genial service di Vasi Giuseppe Via Gaglio n. 103 S.Agata Militello per l’importo complessivo di € 753,00 IVA esclusa;
3. di stipulare con la ditta fornitrice un apposito ordine/contratto con i tempi e le modalità di fornitura del servizio conformi al preventivo presentato dalla ditta incaricata;
4. di indicare il seguente CIG **Z963952D01** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d’acquisto;
5. di autorizzare il DSGA all’imputazione della spesa complessiva di € 753.00 al Programma Annuale E.F. 2022 ;
6. di stabilire che la ditta aggiudicatrice dovrà procedere al rilascio della fattura tramite fatturazione elettronica, a tal fine si comunica che il codice univoco di questo Istituto è UFMRDG;
7. di disporre che la liquidazione delle fatture elettroniche avvenga entro 30 gg. dall’emissione previo:
 - a) controllo della fattura in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed accettazione della stessa sul SIDI;
 - b) esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) della ditta fornitrice;

- c)rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - d)rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del DPR 29/09/1973, n. 602 e successive modifiche previste dalla Legge n.205/2017, sulla verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dalla suddetta normativa;
8. di assegnare il presente provvedimento all'Assistente Amm.vo Lo Sardo Rinaldo per la regolare esecuzione dell'istruttoria;
 9. il RUP, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci;
 10. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI)