



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300g@istruzione.it - meis00300g@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0001327 del 17/02/2020
(Uscita)

Sant'Agata di Militello, 17/02/2020

BANDO DI GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PRAGA A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATA la categoria merceologica del servizio/fornitura che si intende acquisire e le relative indicazioni contenute nella Tabella Obbligo-Facoltà, elaborata da Consip insieme al Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'acquisto di beni e servizi;

RILEVATA l'assenza di Convenzione Consip attiva corrispondente al servizio/fornitura che si intende acquisire, ai sensi dell'Art. 43 c. 9 D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

VISTA la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

VISTA la propria Determina a contrarre prot...1326 del 17-02-2020;

INVITA

le agenzie viaggi interessate a presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione degli stage con le caratteristiche di massima di seguito riportate:

Cig	Destinazione	Classi	Numero alunni orientativo	Periodo	Mezzo di trasporto
82151360B1	PRAGA	V	180	6 giorni 5 notti FINE APRILE INIZIO MAGGIO	Volo Alitalia o altra compagnia bus per trasferimento

Art. 1

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- Eventuali voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali: aereo volo andata e ritorno da PALERMO o CATANIA a Praga e viceversa e con la possibilità di trasportare non meno di 20 kg di bagaglio imbarcato. In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle superiore senza alcun onere aggiuntivo.
- Sistemazione in hotel con trattamento di pensione completa/mezza pensione, di standard elevato, almeno 3 stelle superiore, o college con garanzia di camere singole per i docenti accompagnatori e triple o quaduple con servizi privati per gli studenti (no letti a castello); in particolare la pensione completa deve comprendere:
 - Prima colazione: completa (italiana e /o continentale).
 - I pranzi e le cene devono essere servite con ingredienti freschi cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno tre portate e bevande incluse. Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
 - Per le escursioni di un'intera giornata si richiede il pranzo in ristorante del luogo.
 - Divieto di pasti a sacco.
- Trasferimenti: devono essere compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori da Sant'Agata di Militello all'aeroporto e viceversa, gli spostamenti tra l'aeroporto e l'hotel, tra l'hotel e i luoghi da visitare.
- Abbonamento ai mezzi di trasporto durante lo stage.
- Assistenza per tutta la durata del soggiorno. Assistenza medica in loco.
- Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio all'estero e in Italia (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione scolastica, ecc.); delle strutture utilizzate (de-

nominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) e delle attività, escursioni e visite guidate con guida e ingresso gratuito ai vari siti, monumenti e musei. Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive diurne e serali..

- Eventuali omaggi (zaini, impermeabili, cappellini, T-shirt, ecc.).
- Gratuità Docenti accompagnatori (minimo 2)

Art. 2

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in c/da Muti – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 03 marzo 2020. Il mancato arrivo entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture: Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Art. 3 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Qualità dell'offerta tecnica p.75

Qualità e organizzazione generale del servizio richiesti		
Max 5 punti	Accompagnatore dell'agenzia presente durante tutto il viaggio e soggiorno	Presente p.5 Assente p. 0
Max 20 punti	Volo diretto con partenza entro le ore 12.00 Volo diretto con partenza dopo le ore 12.00 Volo con scalo con arrivo entro le ore 13.00 Volo con scalo con arrivo dopo le ore 13.00	p. 20 p. 10 p. 5 p. 1
Max 20 punti	Sistemazione in hotel 4* sup o 4* centrale	p. 20
	Sistemazione in hotel 4* semicentrale	p. 15
	Sistemazione in hotel 4* periferico	p. 10
	Sistemazione in hotel 3* centrale	p. 5
	Sistemazione in hotel 3* semicentrale	p. 1
	Sistemazione in hotel 3* periferico	p. 0
Max 10 punti	Ristorante in hotel	p. 10
	Ristorante per la cena viciniore (raggiungibile a piedi in meno di dieci minuti) dall'hotel	p.5
	Ristorante non viciniore all'hotel	p. 0
Max 10 punti	Numero gratuità per accompagnatori	1 ogni 11/12 paganti p. 10 1 ogni 13/14 paganti p. 5 1 ogni 15 paganti p. 1
Max 5 punti	Uscite serali con i pullman (dopo cena)	p. 5
Max 5 punti	Servizi migliorativi rispetto a quelli richiesti	p. 5

Qualità dell'offerta economica p.25

OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA =100

L'offerta economica verrà valutata applicando la seguente formula: $Pei = 25 \times \text{Prezzo minimo/prezzo offerto}$

In cui Pei è il punteggio per l'offerta economica individuale attribuito a ciascuna ditta partecipante alla gara.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo pec - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

SERVIZI RICHIESTI E PROGRAMMA VIAGGIO A PRAGA

Servizi minimi che dovranno essere garantiti

CIG.82151360B1

PROGRAMMA: LICEO SCIASCIA – PRAGA

VETTORE: AEREO E PULLMAN

PERIODO: aprile/maggio 2020

DURATA: 6 GIORNI - 5 NOTTI

Giorno 1: Ritrovo dei partecipanti presso VIA Cernaia a Sant'Agata di Militello, sistemazione sui pullman e partenza per l'aeroporto di Palermo/Catania. Disbrigo formalità d'imbarco e partenza in mattinata con volo diretto per Praga. Arrivo e trasferimento al centro città. Pomeriggio passeggiata per le vie del centro e trasferimento all'hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

Giorno 2 - HRADCANY/MALA STRANA

Prima colazione in albergo. Pranzo in ristorante.

In mattinata trasferimento in pullman alla zona chiamata Hradcany uno dei sette colli di Praga. In mattinata visita con guida: l'Antico Castello diviso in cortili, La Cattedrale di San Vito che fu eretta sulla rotonda fondata nel 935 da sovrano S. Venceslao, il Vicolo d'Oro. Nel pomeriggio visita guidata di Mala Strana, Città Piccola, dove si vedranno: il Ponte Carlo, la Chiesa della Vergine Maria Trionfatrice. Rientro in albergo in pullman. Cena e pernottamento.

Giorno 3 - PRAGA/KARLSTEJN

Prima colazione in albergo. Pranzo in ristorante.

Giornata dedicata all'escursione in pullman con guida a Karlstejn, situata nella romantica vallata del fiume Berounka a 27km di distanza da Praga. Visita del Castello fondato su una fortezza da Carlo IV per depositarvi i gioielli della Corona imperiale. Rientro in pullman in albergo. Cena e pernottamento.

Giorno 4 - PRAGA/TEREZIN

Prima colazione in albergo. Pranzo in ristorante.

Mattinata dedicata all'escursione in pullman con guida a Terezin. Visita del campo di concentramento eretto sulla fortezza della cittadina. Rientro in pullman a Praga. Nel pomeriggio escursione in battello sulla Moldava. Rientro in pullman in albergo. Cena e pernottamento.

Giorno 5 - STARE MESTO/NOVE MESTO

Prima colazione in albergo. Pranzo in ristorante.

In mattinata trasferimento in pullman a Stare Mesto, la Città Vecchia, che fu sin dai tempi antichi il centro della vita economica e sociale praghese e sede di importanti avvenimenti storici. Mattinata dedicata alla visita con guida: Piazza della Città Vecchia, il Municipio Vecchio con l'orologio astronomico, la Chiesa del

Tyn, Via Parigi, il suggestivo Cimitero Ebraico, e le Sinagoghe antiche. Nel pomeriggio visita libera di Nove Mesto, la Città Nuova. Rientro in pullman in albergo. Cena e pernottamento.

Giorno 6 - PRAGA/CATANIA/S.AGATA MILITELLO

Prima colazione in albergo. Mattinata a disposizione per ulteriori visite private. Pranzo in albergo.

Trasferimento in pullman all'aeroporto. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per Palermo o Catania con volo diretto. Arrivo e proseguimento in pullman per S.Agata di Militello.

- LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:

- Biglietti volo A/R, con partenza dall'aeroporto di Palermo/Catania; UNICO VOLO DIRETTO. Inclusive tasse aeroportuali nazionali ed internazionali e bagaglio in stiva di 15/20 kg Incluso.
- Trasferimento Istituto – Aeroporto, bus a disposizione del gruppo per tutta la durata del viaggio e per le escursioni in programma
- Parcheggi, Pedaggi autostradali e Ceck Point ingresso città in Bus.
- **Ingressi ai siti culturali da visitare**
- Trattamento di pensione completa come da programma bevande comprese (1/4 minerale a pasto per alunno – docenti ed accompagnatori: ¼ minerale e ¼ di vino), tutti i pasti come da programma saranno di buona quantità, qualità così composti: 1 Primo, 1 Secondo con contorno, Frutta o dessert - sarà inoltre garantita la disponibilità di eventuali pasti vegetariani /senza glutine.
- Colazione Continentale e caffè (liscio, ristretto, lungo, decaffeinato, macchiato, americano) latte, latte macchiato, cappuccino, tè, cioccolata calda, camomilla (molto di rado), succhi e centrifugati di frutta o verdura, yogurt magro o alla frutta.
- MENU DIVERSIFICATI PER SOGGETTI AFFETTI DA INTOLLERANZE ALIMENTARI.
- Riunione Ante-Partenza con il corpo docenti accompagnatori per la consegna dei documenti da viaggio;
- Sistemazione in hotel comodi per intrattenimenti serali facilmente raggiungibili a piedi. Hotel ubicato al centro.
- Sistemazione hotel, ottimo Hotel 3***s/4* , accurato e selezionato per l'ubicazione centrale, la ricettività, servizi ed accessori, che presenta i necessari requisiti per sicurezza, efficienza igienica e benessere di tutti i partecipanti, la sistemazione in camere doppie / triple per studenti e Singole per accompagnatori, munite tutte di servizi privati, riscaldamenti, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere, ecc.
- Servizi di visita guidata e ingressi musei/monumenti come da programma. Intero soggiorno
- Bus per Trasferimenti in loco come da programma.
- Prenotazione e assistenza Musei e Monumenti inclusi nella quota.

- Il trasporto deve prevedere:

- - Volo Alitalia o altra compagnia A/R diretto per Praga partenza da Palermo/Catania
- -Servizio di trasporto in pullman durante il soggiorno per visite e escursioni didattico-formative;
- - Servizio di trasporto in pullman granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a

garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri; - - presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge.

- L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:
- - polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, perdita/furto/ deterioramento bagagli, ecc.;
- - responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).
- L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta.

Art. 5 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 6 Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 7 Aggiudicazione, stipulazione contratto e pagamenti

La proposta di aggiudicazione con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo per 15 giorni entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare eventuali ricorsi.

Nello stesso termine di 15 giorni la commissione di aggiudicazione procederà ai controlli sugli atti della procedura di affidamento e potrà richiedere chiarimenti o documenti alla Ditta Aggiudicataria.

Decorso tale termine senza ostacoli o opposizioni il Dirigente Scolastico emana il Decreto di Aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato dopo che siano trascorsi minimo 35 giorni dal decreto di aggiudicazione e comunque entro il termine massimo di 60 giorni.

Questo istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura elettronica dopo l'accreditamento all'istituto del finanziamento da parte del MIUR, al momento, soltanto autorizzato di conseguenza non si potrà avanzare nessuna richiesta di anticipo.

Art. 8. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 9 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Patti.

Art. 13 Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci, tel. 0941701720, e-mail meis00300q@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PRAGA A.S. 2019/2020

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e smi del D.Lgs 50/2016, per uno stage linguistico. Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/I sottoscritto/i:

- _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____ nella qualità di _____ della società _____ – _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____, con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____ detto più avanti anche *offerente*;

CHIEDE

a) di partecipare alla gara di cui all’oggetto come impresa singola;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

che l’impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di _____, a) numero e data di iscrizione _____;

b) denominazione e forma giuridica _____;

c) indirizzo della sede legale _____,

d) oggetto sociale _____,

e) durata (se stabilita) _____,

f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____ nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all’iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l’indicazione dell’Albo o diverso registro in cui l’operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all’iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all’oggetto della presente procedura.

E,

• per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in _____ Via _____, tel. _____, ed autorizza l’inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____.

• autorizzo l’Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all’espletamento della procedura di gara.

Data

Firma-----

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

ALLEGATO b)

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PRAGA A.S. 2019/2020

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e smi del D.Lgs 50/2016, per uno stage linguistico. Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (codice Ditta INAIL n. _____), Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese _____) di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di partecipare alla gara in oggetto come impresa singola,

A tal fine, pertanto, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R.

DICHIARA

- che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50 del 2016 e, in particolare:

1. che non ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416 e 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-*quater* del d.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto

riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del

Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; *ovvero* che

(1) _____ è
incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., e precisamente:

(2) _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata:

(1) *Indicare nome e cognome del soggetto*

(2) *Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

2. l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, d. lgs. n. 50 del 2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, d. lgs. n. 50 del 2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, d. lgs. n. 50 del 2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d. lgs. n. 50 del 2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d. lgs. n. 50 del 2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, d. lgs. n. 50 del 2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del d. lgs. n. 50 del 2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione; h) che: *(barrare il quadratino che interessa)*

non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55 *ovvero*

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: *(barrare il quadratino che interessa)*

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999; *oppure*

(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di:Comune di:Via n. CAP..... tel. Fax.....

l) *(barrare il quadratino che interessa)*

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689;

m) *(barrare il quadratino che interessa)*

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente *ovvero*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; *ovvero*
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165 del 2001, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

7. di essere iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____, come di seguito specificato:

numero d'iscrizione:

_____ data d'iscrizione:

_____ oggetto della
attività: _____

forma giuridica (**apporre una X accanto alla circostanza che interessa**):

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata

(indicare, in rapporto alla veste societaria: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società costituita da 2 (due) soli soci, ciascuno detentore del 50% del Capitale sociale, l'obbligo della dichiarazione incombe su entrambi i soci) se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile);

8. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato per la costituzione dell'elenco;

9. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

10. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

11. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;

12. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

13. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

14. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

15. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

16. che ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50 del 2016 non intende subappaltare alcuna parte del servizio di cui si compone l'appalto;

17. di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;

18. di assentire, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

19. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19.03.1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;

20. di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del d.lgs. n. 50 del 2016;

21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle buste;

....., li

Il Dichiarante-----

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio

ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme