



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate  
Classico - Sc. Umane - Linguistico

## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"**

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello  
(Me) Sito [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it) E-Mail [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)  
Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Prot.n. 1469

Sant'Agata Militello, 24/02/2023

CIG: 9556272520

### **CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO DI VIAGGIO E TURISMO SCOLASTICO TRA**

**l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Sciascia"** di seguito chiamato **ISTITUTO** rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI Dirigente scolastico pro-tempore, C.F. 95001840834

E

**l'Agenzia di Viaggio "LA PERLA DELLE EOLIE"** con sede in Patti (ME) Via F. Zuccarello n. 125 P.Iva 03445120839 di seguito chiamata **AGENZIA** - legalmente rappresentata da Giardina Giuseppe, nato a Patti (ME) il 02-07-1994- C.F.: .GRDGPP94L02G377E

- Premesso che il presente contratto si riferisce al viaggio di istruzione in Campania previsto per gli alunni del 1° Biennio dell'I.I.S. "Sciascia" che sarà effettuato in due turni e precisamente dal 06 Marzo al 10 Marzo 2023 e dal 31 Marzo al 04 Aprile 2023 per il quale l'Agenzia è risultata aggiudicatrice in seguito a bando di gara indetto dall'Istituto;
- Visto il programma e il preventivo presentati dall'Agenzia, che fanno parte integrante del presente contratto;
- Considerato che eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate dall'ISIS per successive azioni e transazioni;
- Considerato che l'Agenzia si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02-10-1996, fornendo, su richiesta dell'Istituto, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, comma 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia:

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

La premessa è parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 2**

Il presente contratto disciplina la realizzazione del Viaggio di Istruzione in Campania, come segue:

1° Gruppo – Classi Prime: dal 06/03/2023 al 10/03/2023;

2° Gruppo – Classi Seconde: dal 31/03/2023 al 04/04/2023.

Mezzo di trasporto: PULLMAN

Partecipanti:

1° Gruppo: totale partecipanti 175 (n.163 alunni, 11 docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico) di cui 162 paganti e 13 gratuità;

2° Gruppo: totale partecipanti 211 (n. 195 alunni, 15 docenti accompagnatori e 1 genitore) di cui 194 paganti e 16 gratuità.

In caso di difformità tra il numero di alunni indicati ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituto il costo sarà ricalcolato.

**Quanto dovuto da parte dall'agenzia è menzionato nell'offerta presentata, nel programma allegato al presente contratto e da quanto concordato in fase di prenotazione.**

Per i pullman e sui conducenti dovranno essere garantiti dall'Agenzia gli adempimenti previsti dalla CM 291/92 (e specialmente i punti 9.7 – 9.8), tra cui l'acquisizione agli atti prima della partenza programmata di:

- Copia della carta circolazione;
- Copia autorizzazione regionale per l'espletamento dei servizi di trasporto con le norme previste dal regolamento regionale;
- Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del consiglio del 10/2/92 e dal D.M. dei Trasporti del 16/12/94;
- Copia dell'assicurazione R.C. e RCA.-

Inoltre, i pullman di cui si avvarrà l'Agenzia:

- Dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- Dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica presso gli uffici della M.C.T.C. ;
- dovranno essere condotti esclusivamente da personale munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale come previsto dalla legge.

L'Agenzia si impegna a far rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti e che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà comunicato all'Istituto (nome, indirizzo, telefono/fax. ubicazione) da parte dell'Agenzia, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (doppie, triple o quaduple) per gli studenti.

L'Istituto dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere al momento della partenza dalle stesse. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto, quest'ultimo e l'Agenzia riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'ISTITUTO con specifica fattura emessa dall'AGENZIA.

### **Art. 3**

Il prezzo complessivo per alunno è determinato **in EURO 382,00** e la somma complessiva relativa a n. 356 paganti è di €. **135.992,00**. Il pagamento avverrà previa presentazione delle relative fatture elettroniche che saranno emesse al termine del viaggio di ciascun gruppo.

### **Art. 4**

L'Agenzia provvede all'assicurazione di tutti i partecipanti contro gli infortuni e RC contro terzi con i massimali previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento del Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il ministro del Tesoro.

### **Art. 5**

La Scuola ha diritto *di* recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle Condizioni allegate;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dalla Scuola. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della Scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti:

usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;

ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

La Scuola deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la Scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

### **Art. 6**

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata a causa *di* forza maggiore, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della Scuola, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dalla Scuola.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'Istituto non l'accetta per un giustificato motivo l'Agenzia mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e le restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino *al* momento del rientro anticipato.

### **Art. 7**

La responsabilità dell'Agenzia nei confronti dell'Istituto per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate nella Premessa. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Agenzia a qualunque titolo insorgente, nei confronti dell'Istituto potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato.

È esclusa in *ogni* caso la responsabilità dell'Agenzia qualora l'inadempimento lamentato dall'Istituto dipenda da cause imputabili allo stesso, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

### **Art. 8**

*Ogni* mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dall'Istituto senza ritardo affinché l'Agenzia, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

L'Istituto può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Agenzia, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

L'Agenzia rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher/titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'Istituto di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'Istituto dovrà, al rientro in sede della comitiva e

comunque, entro e non oltre cinque giorni informare l'Agenzia delle eventuali variazioni al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

#### **Art. 9**

L'Istituto effettuerà il pagamento o i pagamenti dietro presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco UFMRDG) solo dopo aver verificato la regolarità contributiva con acquisizione del DURC ed i pagamenti saranno effettuati solo ed esclusivamente su conto corrente postale o bancario dedicato, previa dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi presentata dall'Agenzia.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Patti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sant'Agata di Militello,

*Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normati va vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95.n.111, relativo alla attuazione della direttiva n. 31-1190 CEE concernenti viaggi, le vacanze ed i circuiti 'tutto compreso' ""*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
DELL'AGENZIA**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI