



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0004704 del 12/05/2022
VI-2 (Uscita)

Sant'Agata Militello, 12-05-2022

Spett.le DITTA AUTOLINEE MAGISTRO
BROLO

Oggetto: Richiesta pullman.

CIG: Z26366541E

Dovendo alcuni alunni di questo Istituto, giorno **16 MAGGIO 2022** effettuare una giornata dell'orientamento scolastico presso l'Università Kore di Enna, si chiede a codesta spett.le ditta di voler mettere a disposizione di questo Istituto n 3 pullman da 54-56-58 posti e n. 1 pulmino da 20 posti al costo complessivo di € 2190,00 incluso IVA

Si fa presente che nel pomeriggio verrà effettuata una sosta al centro commerciale "Sicilia outlet Village".

La partenza da S.Agata Militello è prevista alle ore 07,30 da via Cernaia, con rientro in sede in serata.

Codesta ditta/agenzia dovrà trovarsi in regola prima della partenza, con la seguente documentazione:

1. fotocopia della carta di circolazione da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (mod.M.C 904) per gli autobus in servizio di linea;
4. fotocopia della patente " D " e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € . 2.582.284,49 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
7. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
8. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
9. attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
10. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

Si comunica a codesta spett.le ditta, che al momento del pagamento della fattura la ditta dovrà trovarsi in possesso del DURC senza il quale non si potrà procedere al relativo pagamento, comunicare ai sensi della L. 136 del

13-08-2010 e successive modifiche, gli estremi identificativi del c.c.b. o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate su di essi.

Si rammenta che dal 06-06-2014 questa Istituzione Scolastica può accettare soltanto fatture elettroniche; pertanto, si comunica che il codice univoco che la S.V. dovrà utilizzare per indirizzare correttamente le fatture è : UFMRDG.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Larissa BOLLACI