



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Codice e Titolo Progetto:	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-523 "Ripartiamo"	Codice Cup:	I43D21000720007	Finanziamento	€ 84.728,40
---------------------------	--	-------------	------------------------	---------------	--------------------

Istituto Statale d'Istruzione Superiore

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")
C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 -

Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.edu.it

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0004881 del 18/05/2022
IV-2 (Uscita)

S.Agata Militello, 18-05-2022

Spett.le DITTA GIARDINA VIAGGI

P A T T I

Oggetto: Richiesta pullman.

CIG: **Z923678F86**

Dovendo alcuni alunni di questo Istituto, giorno **19 MAGGIO 2022 e 20 maggio 2022** parteciperanno al teatro antico di Tindari ad una rappresentazione teatrale della rassegna "Tindari teatro giovani" nell'ambito del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-523**, si chiede a codesta spett.le ditta di voler mettere a disposizione di questo Istituto n 1 pullman da 40 posti al costo complessivo di € 660,00 incluso IVA

Si fa presente che la partenza da S.Agata Militello è prevista alle **ore 08.30** da via Cernaia, con rientro in sede per le ore 13.30 – 14.00.

Codesta ditta/agenzia dovrà trovarsi in regola prima della partenza, con la seguente documentazione :

1. fotocopia della carta di circolazione da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (mod.M.C 904) per gli autobus in servizio di linea;

4. fotocopia della patente “ D “ e del certificato di abilitazione professionale “KD” del o dei conducenti;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno €. 2.582.284,49 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
7. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
8. fotocopia dell’attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
9. attestazione dell’impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo);
10. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L’efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

Si comunica a codesta spett.le ditta, che al momento del pagamento della fattura la ditta dovrà trovarsi in possesso del DURC senza il quale non si potrà procedere al relativo pagamento, comunicare ai sensi della L. 136

del 13-08-2010 e successive modifiche, gli estremi identificativi del c.c.b. o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate su di essi.

Si rammenta che dal 06-06-2014 questa Istituzione Scolastica può accettare soltanto fatture elettroniche; pertanto, si comunica che il codice univoco che la S.V. dovrà utilizzare per indirizzare correttamente le fatture è : UFMRDG.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Larissa BOLLACI