

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERMANOTTA PATRIZIA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED] - [REDACTED]

Fax

E-mail **Patrizia.germanotta.465@istruzione.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2000 A TUTT'OGGI IN SERVIZIO NELLA SCUOLA STATALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – DAL 01/09/2011 TITOLARE PRESSO L'I.I.S.S. "SCIASCIA" DI S.AGATA MILITELLO (ME)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA SCUOLA – GESTIONE DEL PERSONALE ATA – GESTIONE UFFICIO DI SEGRETERIA**
- Date (da – a) **DAL 01/09/2012 AL 17/11/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE – I.C. DI LONGI (ME)**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA**
- Tipo di impiego **COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL SOPPRESSO I.C. DI CAPRILEONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Ho esercitato in qualità di Commissario Straordinario tutti i poteri previsti dall'art.25 del D.l. 28/05/1975 ed ho svolto le funzioni assegnate al Consiglio di Istituto e alla Giunta Esecutiva limitatamente agli atti in materia amministrativo-finanziaria, nel rispetto delle disposizioni contenute nella circolare n. 12/2012 del 16/05/12 della Regione Sicilia al fine di svolgere tutti gli adempimenti necessari per la chiusura dell'istituzione Scolastica.**

• Date (da – a)	DAL 02/04/2008 AL 31/10/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE – I.C. N. 2 “G.MARCONI” DI S.AGATA MILITELLO (ME)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	SCUOLA TUTOR PROGETTO PON B-9-FSE-2007-434 “GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di tutor nel suddetto progetto provvedendo ad inserire i dati sulla Piattaforma Indire “Gestione dei Piani” e “Monitoraggio dei Piani”, collaborando con l'esperto per predisporre i programmi e i materiali del corso, gestendo presenze e assenze dei corsisti, collaborando con i responsabili della valutazione, ecc.
• Date (da – a)	DAL 06/10/2000 AL 05/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE – ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARONIA NOMINA DEL PROV.V. TO AGLI STUDI DI ME PROT.N.11166-1 DEL 29/09/2000
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	SCUOLA COMMISSARIO STRAORDINARIO IN SEGUITO A NUOVA ISTITUZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARONIA
• Principali mansioni e responsabilità	Ho esercitato in qualità di Commissario Straordinario tutti i poteri previsti dall'art.25 del D.L. 28/05/1975 ed ho svolto le funzioni assegnate al Consiglio di Istituto e alla Giunta Esecutiva limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione ritenuti necessari per garantire il funzionamento amministrativo della scuola.
• Date (da – a)	DAL 21/09/1996 AL 31/08/2000 IN SERVIZIO NELLA SCUOLA STATALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	SCUOLA RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA SCUOLA – GESTIONE DEL PERSONALE ATA – GESTIONE UFFICIO DI SEGRETERIA
• Date (da – a)	DAL 03/11/1993 AL 31/08/1996 IN SERVIZIO PRESSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IL LICEO ARTISTICO “L.DA VINCI” DI CAPO D'ORLANDO LEGALMENTE RICONOSCIUTO
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	SCUOLA LEGALMENTE RICONOSCIUTA COORDINATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA SCUOLA-GESTIONE UFFICIO DI SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 22/05/2023 AL 26/05/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - I.I.S “SCIASCIA” DI S.AGATA MILITELLO (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 COMMA 2 D.LGS.81/08”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO PER I LAVORATORI DEL SETTORE ISTRUZIONE – RISCHIO MEDIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 2 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 08 ORE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 31/08/2020 AL 15/12/2020 ISTITUTO SUPERIORE SANITA' E MINISTERO DELL' ISTRUZIONE CORSO FAD SU INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE CASI COVID-19 INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE DATA SUPERAMENTO TEST FINALE 23/09/2020 IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI A DISTANZA PER UN TOTALE DI N. 09 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 19/11/2019 AL 19/11/2019 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - I.I.S "SCIASCIA" DI S.AGATA MILITELLO (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 25/05/2018 APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SUL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) RELATIVO ALLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA PER UN TOTALE DI N. 02 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 08/05/2017 AL 12/05/2017 SIAPA-SOLUZIONI INTEGRATE PER L'AZIENDA E LA P.A. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 COMMA 2 D.LGS.81/08" APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO PER I LAVORATORI DEL SETTORE ISTRUZIONE – RISCHIO MEDIO IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 3 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 12 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 14/04/2015 AL 20/04/2015 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "SPLIT PAYMENT" APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULL'INTRODUZIONE DELLO SPLIT PAYMENT-SCISSIONE DELL'IVA IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO E-LEARNING DI N. 1 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 26/09/2013 AL 03/10/2013 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - I.I.S "SCIASCIA" DI S.AGATA MILITELLO (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 COMMA 2 D.LGS.81/08" APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO PER I LAVORATORI DEL SETTORE ISTRUZIONE – RISCHIO MEDIO IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 3 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 12 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DAL 17/05/2013 AL 18/09/2013 ACCORDO MIUR/DFP – FOR MIUR- SEDE CORSO I.I.S "ANTONELLO" DI MESSINA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "L'ATTIVITA' NEGOZIALE" APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE: l'attività negoziale della P.A., la scelta del contraente e i criteri di selezione delle offerte, le fasi delle procedure ad evidenza pubblica, accesso ai documenti di gara, soggetti, ruoli e procedure ai sensi della normativa vigente, contratti di prestazione d'opera.

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 5 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 16 ORE SU 20 ORE COMPLESSIVE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 16/11/2011 AL 16/11/2011 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- ISTITUTO PROF.LE DI STATO "PIETRO PIAZZA" DI PALERMO PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA DI SERVIZIO SUL PON EDILIZIA "INTERVENTI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E L'INNOVAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" APPROFONDIMENTO SULLA PROGRAMMAZIONE 2007/2013 –PON "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO". PON – FESR - ASSE II-INTERVENTI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E L'INNOVAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE LA CONFERENZA DI SERVIZIO E' STATA REALIZZATA CON MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 3 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 02/07/2011 AL 02/07/2011 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- I.C."CARLO INCUDINE" DI NASO (ME) PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE SU "CIRCOLARE N. 1 DEL 17/01/11 DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO TRATTENUTE MENSILI SUGLI STIPENDI MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE CONVENZIONALE" APPROFONDIMENTO SULLA CIRCOLARE N. 1 DEL 17/01/11 DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO RELATIVA ALLE TRATTENUTE MENSILI SUGLI STIPENDI MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE CONVENZIONALE IL SEMINARIO DI FORMAZIONE E' STATO REALIZZATO CON MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 4 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 20/05/2011 AL 20/05/2011 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- ISTITUTO PROF.LE DI STATO "K.WOJTYLA" DI CATANIA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA DI SERVIZIO PER LA PRESENTAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE FINANZIATE DAL FSE E DAL FESR APPROFONDIMENTO PER LA PRESENTAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE FINANZIATE DAL FSE E DAL FESR LA CONFERENZA DI SERVIZIO E' STATA REALIZZATA CON MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 3,5 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 08/02/2010 AL 08/02/2010 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE-I.I.S."ANTONELLO" DI MESSINA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA DI SERVIZIO SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – COMPETENZE PER LO SVILUPPO ASSE III – OBIETTIVO/AZIONE L2 APPROFONDIMENTO PER MIGLIORARE E SVILUPPARE MODALITA', FORME E CONTENUTI DELL'INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGRAMMA, DEGLI INTERVENTI E DEI RISULTATI E DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI PROGRAMMI LA CONFERENZA DI SERVIZIO E' STATA REALIZZATA CON MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 4 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 11/12/2009 AL 19/12/2009 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- I.C. DI SANT'ANGELO DI BROLO (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PON"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PON: struttura e approvazione dei piani, organizzazione e compiti delle figure di piano, individuazione e pagamento esperti e figure di piano, attività negoziali, varie modalità di gara e svolgimento attività negoziale. IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 4 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 30 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 19/11/2009 AL 19/11/2009 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE” APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULLA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI ED UN MODULO FORMATIVO E-LEARNING DI N. 5 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 05/11/2009 AL 05/11/2009 ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE DI MESSINA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “UNIEMENS” E “BUONI LAVORO PER IL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO” APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SU UNIEMENS” E “BUONI LAVORO PER IL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO” IL SEMINARIO E' STATO REALIZZATO CON MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DA OTTOBRE A DICEMBRE 2008 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- I.C. DI SAN FRATELLO (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “PROFESSIONALITA' E COMPETENZE PER UN SERVIZIO DI QUALITA'” APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SULL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA PER MIGLIORARE LA PROFESSIONALITA' E LE COMPETENZE PER UN SERVIZIO DI QUALITA': figure e ruoli, organizzazione degli uffici, il piano delle attività del personale Ata, privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro, accesso agli atti, gestione dei fondi strutturali, dal Pof al Programma Annuale, gli atti negoziali per l'acquisizione di beni e servizi, controllo di gestione e stato giuridico ed economico del personale della scuola IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 5 GIORNI PER UN TOTALE DI N. 30 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 19/11/2008 AL 20/11/2008 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “IL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE” APPROFONDIMENTO FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON MODULI FORMATIVI IN AULA DI N. 2 GIORNI ED UN MODULO FORMATIVO E-LEARNING DI N. 7 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 13/05/2008 AL 13/05/2008 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “POLIS-ISTANZE ON LINE_SESSIONE2”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APPROFONDIMENTO FORMAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ON LINE SU POLIS IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO E-LEARNING DI N. 1 ORE DAL 23/04/2008 AL 23/04/2008 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- ISTITUTO PROF.LE DI STATO "K.WOJTYLA" DI CATANIA PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO SU "DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007/2013"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APPROFONDIMENTO FORMAZIONE SU DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007/2013 E LA LORO GESTIONE IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI PER UN TOTALE DI 4,5 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 12/12/2007 AL 12/01/2008 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "SIDI PER LA SCUOLA 2" APPROFONDIMENTO FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL PORTALE SIDI SUL QUALE DEVONO ESSERE INSERITI MOLTISSIMI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SCUOLA (Esempio flussi finanziari, oneri della scuola, servizi e assenze del personale, gestione alunni, organici, trasferimenti, ecc.) IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI ED UN MODULO FORMATIVO E-LEARNING DI N. 18 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 10/07/2007 AL 10/08/2007 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "SIDI PER LA SCUOLA" FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL PORTALE SIDI SUL QUALE DEVONO ESSERE INSERITI MOLTISSIMI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SCUOLA (Esempio flussi finanziari, oneri della scuola, servizi e assenze del personale, gestione alunni, organici, trasferimenti, ecc.) IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 1 GIORNI ED UN MODULO FORMATIVO E-LEARNING DI N. 12 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 07/04/2005 AL 06/05/2005 ISTIT. TECN. COMM.LE PER GEOMETRI E PER "L.DA VINCI IL TURISMO" DI MILAZZO (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "VIRGILIO II" FORMAZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI SU COMPUTER WORD, EXCEL, ECC. E FORMAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI PON E DEI POR IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 16 ORE SU N. 20 ORE PREVISTE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 08/11/2004 AL 08/11/2004 ISTITUTO TECNICO “FERDINANDO BORGHESE” DI PATTI (ME) PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE-IL FONDO ESPERO” FORMAZIONE RELATIVA SULLA PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE IN PARTICOLARE SUL FONDO ESPERO <i>IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 4 ORE</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	OTTOBRE 1999 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE – PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MESSINA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “SISTEMA INTEGRATO SEGRETERIE SCOLASTICHE ITALIANE” FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL SOFTWARE SISSI FORNITO DAL MPI E USATO DALLE SEGRETERIE SCOLASTICHE PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA', DEL PERSONALE, DEGLI ALUNNI, ECC. IL CORSO E' STATO REALIZZATO CON UN MODULO FORMATIVO IN AULA DI N. 25 ORE SU N. 25 ORE PREVISTE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DA NOVEMBRE 2005 A GIUGNO 2006 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE – PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MESSINA SUPERAMENTO PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, BANDITO AI SENSI DEL D.M. DEL 14/12/94 E MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.M. DEL 13/03/95 PER L'ACCESSO AI RUOLI PROVINCIALI DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA (ORA DSGA), V QUALIFICA FUNZIONALE AL POSTO 6 CON PUNTI 77,19 SU 100. LEGISLAZIONE SCOLASTICA, DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, ATTIVITA' DI SEGRETERIA, ECC. COORDINATORE AMMINISTRATIVO (ORA DIRETTORE SS.GG.AA.) IL CONCORSO SI E' SVOLTO CON N. 2 PROVE SCRITTE E N. 1 PROVA ORALE, PIU' LA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	A.S.1990/91 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE-ISTIT. TECN.COMM.E PER GEOM. “F.P.MERENDINO” DI CAPO D'ORLANDO (ME) CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON LA VOTAZIONE DI 54 SU 60 ITALIANO, INGLESE, FRANCESE, MATEMATICA, RAGIONERIA, EDUCAZIONE TECNICA, DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, ECC. RAGIONIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ALTRE LINGUE

INGLESE	FRANCESE
Discreta	Discreta
Discreta	Discreta
Sufficiente	Sufficiente

Ho buone capacità relazionali con gli altri, in quanto da venticinque anni circa per il lavoro di Direttore Amm.vo svolto devo giornalmente intrattenere relazioni con i docenti, con i genitori, con il Personale Ata, con Enti Pubblici e Privati, con l'Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, con l'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo, con il MIMI, con le altre Istituzioni Scolastiche, ecc..

Ho buone capacità organizzative, in quanto da venticinque anni circa per il lavoro di Direttore Amm.vo svolto devo coordinare, amministrare e organizzare dal punto di vista delle attività da svolgere e degli orari da osservare il Personale Ata; devo organizzare ed impartire disposizioni per la gestione di tutte le attività dell'Ufficio di Segreteria, ecc.

Possiedo buone capacità tecniche relativamente all'utilizzo del Computer, in quanto utilizzo il computer quotidianamente e costantemente per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Ho un'ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei seguenti software: Word, Excel, PowerPoint, Argo e Sidi (questi ultimi utilizzati per la gestione della contabilità della scuola, del personale, degli alunni, del protocollo informatico). Ho un'ottima conoscenza di Internet e di Posta Elettronica. Ho molta esperienza anche riguardo le trasmissioni telematiche di dati, realizzata nel proprio settore lavorativo.

Buone capacità nell'arte del disegno

Ho conseguito una buona capacità gestionale e amministrativo-contabile nei progetti europei PON E POR, maturata con la realizzazione nelle scuole dove ho prestato servizio di molti progetti delle seguenti programmazioni Fondi Strutturali Europei 2002/2006, Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e Fondi Strutturali Europei 2014/2020, finanziamenti emergenza Covid-19, finanziamenti PNRR, gestione Centro Trinity e Centro ICDL, ecc.. Si riportano una parte degli incarichi svolti:

Presso l'IIS Sciascia di S.Agata di Militello:

- AA.SS. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 Componente del Centro Trinity con funzione di gestione amministrativo-contabile del Centro Trinity;
- AA.SS. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 Componente del centro ECDL con funzione di gestione amministrativo-contabile del Centro ECDL/ICDL;
- Gestione amministrativo-contabile del progetto 10.8.1.A2-FESRPON-SI-2015-84 per un importo di €. 7.495,00, attività svolta senza compenso;
- Gestione amministrativo-contabile del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-441 per un importo di €. 20.000,00, attività svolta senza compenso;

- Gestione amministrativo-contabile del progetto 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-58 per un importo di €. 24.999,97, attività svolta senza compenso;
- Gestione amministrativo-contabile del progetto 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-736 per un importo di €. 10.000,00, attività svolta senza compenso;
- incarico di Coordinamento Amministrativo e Contabile prot.n. 5395 del 08/11/2017 per ore 67 nel progetto Pon 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-606 di €. 40.656,00;
- incarico di Coordinamento Amministrativo e Contabile prot.n. 2433 del 04/05/2018 per ore 30 nel progetto Pon 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 di €. 43.728,50;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 5571 del 17/11/2018 per ore 67 nel progetto Pon 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-309 di €. 40.656,00;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 6076 del 04/12/2018 per ore 19 nel progetto Pon 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-23 di €. 10.084,50;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 6078 del 04/12/2018 per ore 33 nel progetto Pon 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-289 di €. 20.328,00;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n.6080 del 04/12/2018 per ore 14 nel progetto Pon 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-327 di €. 9.643,50;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 6084 del 04/12/2018 per ore 20 nel progetto Pon 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-171 di €. 44.157,00;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 1051 del 23/02/2019 per ore 42 nel progetto Pon 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-825 di €. 27.210,00;
- Incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 2845 del 24/05/2019 per ore 33 nel progetto PON 10.2.2A-FSE-SI-2018-962 di €. 20.328,00;
- Incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n.6384 del 19/11/2019 per ore 40 nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-79 di €. 44.856,00;
- Incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 6549 del 27/11/2019 per ore 15 nel progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-279 di €. 17.046,00;
- Incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 6553 del 27/11/2019 per ore 22 nel Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-31 di €. 20.169,00;
- Incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 6377 del 29/10/2020 per ore 24 nel Progetto Pon 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-83 di €. 33.764,71;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 4926 del 07/07/2021 per ore 40 nel progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-275 di €. 43.656,00;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 4931 del 07/07/2021 per ore 82 nel progetto Pon 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-523 di €. 84.728,40;
- incarico al DSGA per attività amministrativo-contabile prot.n. 5177 del 20/07/2021 per ore 20 da svolgere per la realizzazione del Piano Estate 2021 – Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. n.41/2021, di €. 23.832,36;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 1688 del 14/02/2022 per ore 21 nel progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-687 di €. 44.318,53;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 1702 del 14/02/2022 per ore 34 nel progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76 di €. 70.182,18;
- Incarico di Coordinamento amministrativo-contabile prot.n. 3299 del 23/03/2022 per ore 10 nel Progetto “Scientificamente”- Avviso pubblico prot.n. 10812 del 13/05/2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM di €. 16.000,00;
- incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile prot.n. 5646 del 15/06/2022 per ore 38 nel progetto Pon/Fesr Edugreen: 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-134 di €. 130.000,00;
- Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA prot.n. 10295 del 21/11/2022 per ore 28 nel progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-320, poi diventato 10.1.1A-FSEPON-SI-2022-320 di €. 20.328,00;
- Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA prot.n. 10277 del 21/11/2022 per ore 70 nel progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349, poi diventato 10.2.2A-FSEPON-SI-2022-349 di €. 49.570,80;
- Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA prot.n. 11442 del 27/12/2022 per ore 110 del progetto esecutivo “Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere” AINEB 03 - Azione 10.2.2 del PO FSE 2014-2020 di €. 45.000,00 (in corso di realizzazione);
- Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA prot.n. 11479 del 29/12/2022 per ore 20 del progetto esecutivo “Rete Scolastica dei Nebrodi: Alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro” AINEB 02 - Azione 10.1.5 del PO FSE 2014-2020 di €. 70.000,00 (in corso di realizzazione);

- Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA prot.n. 11490 del 30/12/2022 per ore 100 del progetto esecutivo "Innovazione metodologica e disciplinare" AINEB 01 - Azione 10.2.6 del PO FSE 2014-2020 di €. 100.000,00 (in corso di realizzazione);
- incarico al DSGA prot.n. 5429 del 25/07/2023 per ore 90 per supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto del PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-24601 "Protagonisti del futuro" - Next Generation class -Azione 1 di €. 231.193,18 (in corso di realizzazione);
- incarico al DSGA prot.n. 5444 del 26/07/2023 per ore 80 per supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto del PNRR M4C1I3.2-2022-962-P-24496 "Goal-Oriented" - Next Generation labs -Azione 2 di €. 124.044,57 (in corso di realizzazione);
- Gestione del finanziamento di €. 7.301,00 da utilizzare per l'implementazione e la standardizzazione del sito web scolastico, di cui all'Avviso Pubblico del 27.06.2022 "Misura 1.4.1 Esperienza Del Cittadino nei Servizi Pubblici – Scuole (giugno 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, attività svolta senza compenso (in corso di realizzazione);
- Gestione progetto Erasmus +KA2 2015-1-DE03-KA219-01384_3 da settembre 2016 a giugno 2019 per un importo di €. 28.635,00, attività svolta senza compenso;
- Gestione progetto ERASMUS: 2019-1-IT02-KA101-061897 "NEW WORDS"-CIP 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.2/OI.INDIRE/0020 per un importo di €. 48.624,00, attività svolta senza compenso (in fase di ultimazione);

Gestione e rendicontazione dei seguenti finanziamenti assegnati durante l'emergenza Covid-19 (attività svolte senza compenso):

- ✓ Finanziamento "Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "cd. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" per un importo di €.21.044,50 ;
- ✓ Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25/05/2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23/07/2021 n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") per un importo di €. 48.860,76;
- ✓ Finanziamento PNSD. Art. 32 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 maggio 2021, n. 69 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle regioni del Mezzogiorno. Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale e il ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, 30 settembre 2021, n.290. Missione 4, componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori per un importo di €. 11.966,39;
- ✓ Finanziamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.L. n. 21 del 21/03/2022 di per un importo di €. 4.723,80 da impiegare per l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ Finanziamento "Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del Decreto-Legge 28/10/2020, n.137. Decreto del Ministero dell'Istruzione 02/11/2020 n. 155 per un importo di €. 9.886,49 da destinare all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso agli studenti meno abbienti, nonché per l'utilizzo di piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete;
- ✓ Risorse ex D.M. n.48/2021 - art. 3, comma 1, lettera a) – Progetto Monitor 440-per un importo di €. 40.000,00 da utilizzare per l'acquisto di quanto previsto nel progetto "Ri-qualifica";
- ✓ Finanziamento ai sensi del D.L. n. 34 del 19/05/20 – art. 231, comma 1 - c.d. Decreto Rilancio – Misure per sicurezza e protezione nelle Istituzioni Scolastiche Statali per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'a.s. 2020/2021-Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre 2021, per un importo di €. 44.507,74 ;
- ✓ Finanziamento risorse ex art.120 D.L. n. 18/2020 lettera a) e b) per un importo di €.8.732,55 per l'acquisto di ausili informatici per la didattica a distanza;

Presso l'Istituto Comprensivo n. 2 "G.Marconi" di S.Agata Militello:

- Por-Sicilia "Corso di alfabetizzazione per stranieri II° livello" Mis. 3.08 Az.A n. 817;
- Por-Sicilia " Professioni antiche e moderne" 2° annualità Mis. 3.08 Az. E n. 821;
- Por-Sicilia " Sport Giocando" Mis. 3.06 Az. E n. 490;

- Por-Sicilia "Multimedialità e Didattica" Mis. 3.06 Az. G n. 1301;
- Por-Sicilia "Azioni integrate di sviluppo locale" Mis. 3.08 Az. F n. 985;
- Pon "Da Ulisse a Colapesce: alla scoperta del nostro mare" cod. 333.1-2007-19;
- Por-Sicilia "Mamme al Pc" Mis. 3.08 n. 1527.

Presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Arte/Prof.le di Milazzo (Me):

- Pon "Cultura e tradizione in teatro" cod. 3.2-2004 n.670;
- Pon "Password Project" cod. 1.2-2004 n. 1699;
- Pon "Formazione permanente sulle pari opportunità" cod. 7.1-2004 n. 100;
- Pon "Donna, comunicazione e web" cod. 7.2-2004 n. 567;
- Pon "Piccole imprese crescono" cod. 7.2-2004 n. 595;
- Pon "Collegamento ad intranet: comunicare a distanza" cod. 2.2 a-2003 n. 284;
- Pon "Una patente per il docente" cod. 1.3-2004 n. 695;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Sant'Agata Militello 15/11/2023

FIRMA

Patrizia GERMANOTTA

