

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate  
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")  
98076 - SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)  
CODICE UNIVOCO UFMRDG – COD. FISC. 95001840834 – CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Prot. 10919 del 11/12/2023

Alla Prof.ssa Valeria Portale  
Al Sito Web – sez. Amministrazione Trasparente  
Agli Atti - Scuola

**Oggetto: Lettera di incarico alla prof.ssa PORTALE VALERIA per l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del d.lgs.81/08 e s.m.i.)**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli articoli 17 e 18, che prevedono tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs 81/2008 e in particolare il c. 8 lett. a) e b) e il c. 9;

**VISTO** il D. lgs 195 del 23/06/2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**VISTO** il D.Lgs 3 agosto 2009 n. 106;

**RILEVATO** che gli adempimenti che il legislatore ha posto a carico di tale figura professionale richiedono una profonda conoscenza relativamente alla materia della sicurezza del lavoro ed il possesso, in capo alla stessa, delle capacità e dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.lgs n. 81/08;

**VISTO** che la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi è indispensabile al fine di evitare di incorrere nelle diverse sanzioni previste dall'articolo 55 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i.;

**VISTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il Decreto dell'Assessorato BB.CC.AA e P.I. della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 73 del 14 febbraio 2023;

**VISTO** il D.L.gs. n. 196 del 2003 "codice in materia di protezione di dati personali";

**VISTO** il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici);

**RITENUTO** che la prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria sul P.A. per l'esercizio finanziario 2023 per un importo complessivo di € 1.700,00;

**VISTA** la normativa vigente;

**VISTA** la determina a contrarre prot. 10082 del 16/11/2023;

**VISTO** l'avviso pubblico protocollo n. 10086 del 16/11/2023 finalizzato alla selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e attività correlate come previsto dal D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni

**VISTE** le candidature pervenute nei termini;

**VISTO** il proprio provvedimento di costituzione della commissione di valutazione delle istanze Prot. n. 10401 del 24/11/2023;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. N. 10402 del 24/11/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n. 10411 del 24/11/2023;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami;

**VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot. n. 10617 del 30/11/2023;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Portale Valeria risulta in posizione utile in possesso dei requisiti richiesti;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## CONFERISCE

Alla prof.ssa **VALERIA PORTALE**, nata a \_\_\_\_\_ domiciliata in \_\_\_\_\_  
, codice fiscale: \_\_\_\_\_ - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di seguito denominato R.S.P.P, co \_\_\_\_\_ previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., da svolgersi nelle sedi dei plessi siti in Sant'Agata di Militello e precisamente in:

✓C.da Muti, sono presenti n. 36 aule, due laboratori di Informatica e uno di Fisica/chimica, Aula Magna

(cento posti) una Palestra, un campo polifunzionale e spazi esterni;

✓C.da Cannamelata, sono presenti n. 30 aule, un laboratorio di Informatica, un laboratorio di lingua e un laboratorio di scienze, una Palestra, un campo polifunzionale e spazi esterni;

✓Via Cernaia (Parco degli Ulivi), sono presenti 12 aule, un laboratorio di Informatica e spazi esterno per attività motoria;

Il numero totale degli alunni è di 1110. Il personale in servizio si compone di n. 112 docenti e di n. 33 personale ATA.

Pertanto le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.

### Art. 1 - Natura dell'incarico

**Il RSPP dovrà svolgere le seguenti attività di carattere generale:**

1. Assicurare consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e del Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Effettuare sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio e redazione apposite relazioni;
3. Valutare i rischi e definire le misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata

- normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. Predisporre il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.L.gs 81/08;
  5. Relazionare periodicamente sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare (Piano Programmatico degli Interventi);
  6. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
  7. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali, laddove previsti dalla normativa vigente;
  8. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
  9. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati e proporre degli eventuali interventi di manutenzione necessari;
  10. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;
  11. Elaborare il materiale necessario per la essenziale informazione riguardo i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio e per la corretta osservanza della segnaletica;
  12. Proporre e programmare le attività di informazione e formazione per le varie figure presenti in Istituto;
  13. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione;
  14. Organizzare le prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;
  15. Elaborare e redigere la modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
  16. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.L.gs. 81/08, compreso il modello di verbale;
  17. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D.lgs. 81/08 (prevenzione incendio e primo soccorso);
  18. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  19. Identificare le misure e le norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
  20. Supportare il Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell'Emergenza e dell'Evacuazione, ecc.;
  21. Fornire supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
  22. Fornire assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
  23. Fornire assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
  24. Verificare/adequare il piano di emergenza e rielaborare i percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
  25. Predisporre ogni altro adempimento obbligatorio previsto dall'art. 33 del D.L.gs 81/08 e da altra normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo e digitale al



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata

Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii..

#### **Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il R.S.P.P. si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

#### **Art. 3 - Compenso**

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. per la sicurezza negli ambienti di lavoro è di € **1.700,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato in un'unica soluzione alla scadenza del contratto previa presentazione di apposita relazione e relativa documentazione per la valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato. Il RSPP dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'incarico conferito non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, dalla data di conferimento incarico.

#### **Art. 5 - Recesso dell'incarico**

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del R. S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti necessari al reclutamento o nel caso in cui si renda Attiva in CONSIP una Convenzione, di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relativa al servizio di che trattasi, ritenuta più conveniente per l'Istituzione Scolastica, l'Incarico sarà immediatamente risolto e il corrispettivo pattuito sarà reso solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

#### **Art. 6 - Obbligo riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il R.S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata



### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti l'apposita Commissione. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii.

### **Art. 8 - Norma di rinvio e controversie**

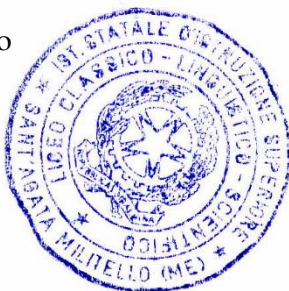
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di **PATTI**.

### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'IIS "Sciascia" nella sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Accettazione Incarico  
Prof.ssa. Valeria Portale



Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Teresa Santomarco Terrano



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata