

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO UFMRDG – COD. FISC. 95001840834 – CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0001752 del 27/02/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Operatore Economico  
**DAY Ristoservice SpA Societa' Benefit**  
Attraverso la piattaforma MEPA

**Agli Atti**

**Oggetto:** *Disciplinare di gara per l'avvio di trattativa diretta n. 4107462 su MEPA con Unico Operatore Economico per l'acquisto in lotto unico del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni impegnati nei "Percorsi di mentoring e orientamento" e "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari".*

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

**Titolo Progetto:** *PensiAmo la Scuola*

**CNP:** *M4C11.4-2022-981-P-16099*

**CUP:** *I44D22003730006*

**CIG:** *B093745FEB*

## PREMESSA

Nell'ambito del finanziamento del PNRR Missione 4, componente 1, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), la scrivente Istituzione Scolastica intende procedere mediante trattativa diretta con un unico Operatore Economico sul sistema M.E.P.A., in ottemperanza della Decisione di avvio procedura per affidamento diretto del DS prot. n. 1751 del 27/02/2024 all'acquisizione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni impegnati nei "Percorsi di mentoring e orientamento" e "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari", previsto nel target del progetto.

**Il presente disciplinare contiene le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare la Fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

All'esito della Procedura, l'Istituto d'Istruzione Superiore "Sciascia" (di seguito, anche «Stazione Appaltante») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), con l'Operatore Economico



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 -701720  
0941 -702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 - SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO UFMRDG - COD. FISC. 95001840834 - CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



individuato (di seguito, anche «Affidatario») e il contratto è integrato dalle condizioni riportate nel presente disciplinare.

**La trattativa diretta su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva**, in particolare, dal presente disciplinare non consegue in capo alla stazione appaltante alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Teresa Santomarco Terrano che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 04 Marzo 2024**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di buoni pasto da erogare agli alunni aventi diritto come previsto nel progetto di cui all'oggetto tramite avvio di una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

Si precisa, inoltre, che l'ANAC con delibera n. 582 del 13/12/2023 ha comunicato che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal 01/01/2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID e dallo Schema operativo e che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

## 1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza al fine del raggiungimento dei target previsti nel progetto stesso, **il presente disciplinare riguarda la**



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata



## fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni impegnati nel progetto come di seguito specificato:

PERCORSO	NUM. EDIZ.	NUM. PASTI PER EDIZIONE	TOT. PASTI
Percorsi di mentoring e orientamento	60	10	600
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	12	20	240
		Totale buoni pasti	840

Il servizio dovrà essere espletato mediante fornitura di n. 840 buoni pasto cartacei del valore nominale di € 7,00 ciascuno, da utilizzarsi presso esercizi convenzionati direttamente con l'appaltatore, tutti necessariamente provvisti delle prescritte autorizzazioni amministrative. Il servizio dovrà essere garantito con la presenza nel comune di S.Agata di Militello (ME) di almeno 3 esercizi commerciali convenzionati.

Ai sensi dell'allegato II.17 "Servizi sostitutivi di mensa (Articolo 131, comma 6)" del D.Lgs. n. 36/2023 si intende per:

1. "buono pasto" il documento di legittimazione, anche in forma elettronica, avente le caratteristiche di cui all'articolo 4, che attribuisce, al titolare, ai sensi dell'articolo 2002 del codice civile, il diritto a ottenere il servizio sostitutivo di mensa per un importo pari al valore facciale del buono e, all'esercizio convenzionato, il mezzo per provare l'avvenuta prestazione nei confronti delle società di emissione (art. 2 comma 1 lett. c);
2. "Servizio sostitutivo di mensa", reso a mezzo dei buoni pasto, le somministrazioni di alimenti e bevande e le cessioni di prodotti alimentari pronti per il consumo effettuate dagli esercenti le attività elencate all'articolo 3 (art. 2 comma 1 lett.b).

**Caratteristiche dei buoni pasto** - Allegato II.17 "Servizi sostitutivi di mensa (Articolo 131, comma 6)" del D.Lgs. n. 36/2023 – art.4 comma 2:

I buoni pasto da fornire in forma cartacea devono riportare i seguenti dati:

- a) il codice fiscale o la ragione sociale del datore di lavoro;
- b) la ragione sociale e il codice fiscale della società di emissione;
- c) il valore facciale espresso in valuta corrente;
- d) il termine temporale di utilizzo;
- e) uno spazio riservato alla apposizione della data di utilizzo, della firma del titolare e del timbro dell'esercizio convenzionato presso il quale il buono pasto viene utilizzato;
- f) la dicitura: «Il buono pasto non è cedibile, né cumulabile oltre il limite di otto buoni, né commercializzabile o convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal titolare».

## 2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E ONERE DELLA SICUREZZA

L'importo a base della Procedura per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni, che potrà essere ribassato, è **pari a € 5.345,45 al netto di IVA 10% e/o di altre imposte e contributi di legge**. L'importo indicato è comprensivo degli eventuali oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze e i suddetti oneri non sono soggetti a ribasso.





Per quanto concerne gli **oneri della sicurezza** relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, l'offerente dovrà indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 41, comma 13 e 14, del D.lgs. n. 36/2023. Il prezzo complessivo indicato dall'offerente deve comunque intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, complessivamente intesa come l'insieme della documentazione amministrativa, dell'offerta economica e dell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione dell'Offerta. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è fissato **alle ore 11.00 del 04 Marzo 2024**.

Dovrà essere allegata all'offerta, quanto segue:

#### **Documentazione Amministrativa:**

1. il disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione e accettazione del suo contenuto;
2. documento di gara unico europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «Tassonomia di riferimento dei criteri», che correde le «Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (All.DGUE);
3. il modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (All. 1);
4. dichiarazione requisiti ex art. 94 e s.s. D.lgs 36/2023 firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 2);
5. dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 3);
6. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione firmata digitalmente dal legale rappresentante (All.4);
7. la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 5);
8. dichiarazione in materia di disabilità firmata digitalmente dal legale rappresentante (all.6);
9. il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (All. 7);
10. dichiarazione clausola risolutiva espressa firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 8);
11. dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 9);





## Documentazione Tecnica:

1. L'Offerta tecnica dovrà contenere le caratteristiche dei buoni, l'elenco degli esercizi convenzionati, come richiesto al punto 1 "Oggetto e caratteristiche della fornitura", la possibilità di recuperare la spesa relativa ad eventuali buoni non utilizzati con l'indicazione del quantitativo, delle scadenze e della procedura da seguire per la richiesta di rimborso, su modello predisposto dall'Operatore Economico.

## Documentazione economica:

1. Offerta economica presentata sul Mepa nella quale dovrà essere indicato l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola.

La documentazione richiesta potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni contenute nei file allegati.

**Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.**

## 4. REQUISITI GENERALI E SPECIALI

L'Operatore Economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal suddetto decreto.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

È escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### Requisiti generali (artt. 94 e 95 D.Lgs.36/2023)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui al citato articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO UFMRDG – COD. FISC. 95001840834 – CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

È escluso l'Operatore Economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

È comunque escluso l'Operatore Economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## Requisiti speciali (art. 100 D.Lgs.36/2023)

L'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

### 1. Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore Economico deve essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento. L'Operatore Economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri carica nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 -701720  
0941 -702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata



## 2. Requisito di capacità economica e finanziaria

L'Operatore Economico deve dimostrare un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nell'ultimo triennio dalla data di indizione della procedura di gara. In caso di procedure di aggiudicazione suddivise in pluralità di lotti, salvo diversa motivata scelta della stazione appaltante, il fatturato è richiesto per ciascun lotto.

## 3. Requisito di capacità tecnica e professionale

L'Operatore Economico deve dimostrare di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000; mentre, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere speciale non sia disponibile nel FVOE, l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, inserirà nel FVOE medesimo la documentazione necessaria.

**Il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dall'Operatore Economico mediante la compilazione dell'all. 2, firmato digitalmente dal legale rappresentante.**

## 5. SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs 36/2023, al personale impiegato dall'Operatore Economico nella fornitura oggetto del presente disciplinare, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

**Ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021 l'Operatore Economico dovrà dichiarare la situazione occupazionale di riferimento (all. 5), producendo in caso di aggiudicazione la documentazione di riferimento.**

## 6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);





- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG B093745FEB) e il codice unico e di progetto (CUP I44D22003730006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**L'Operatore Economico dovrà presentare la comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 (all. 1).**

## 7. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

**A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà, mediante apposita dichiarazione (All. 3).**

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere acquisiti documenti non contenuti nel FVOE dell'OE e/o può essere sanata ogni omissione, inesattezza





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO UFMRDG – COD. FISC. 95001840834 – CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



o irregolarità dei documenti amministrativi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica o, l'eventuale, offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

- (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (iii) [eventuale, nel caso in cui sia previsto l'avvalimento] la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione del Preventivo;
- (iv) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
- (v) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Fornitura [o Servizio];
- (vi) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
- (vii) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Fornitura [o Servizio].

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e dell'eventuale, nel caso in cui sia richiesto, preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata



inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

## 9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto, aprirà la busta virtuale contenente i documenti dell'offerta inviata dall'Operatore Economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione della stessa sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a) adeguatezza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante;
- b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
- c) termini entro i quali sarà fornito il servizio sostitutivo servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto

Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante affiderà pertanto il servizio nel caso in cui ritenga che l'offerta sia rispondente alle proprie esigenze.

## 10. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura, si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o qualora l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere all'Operatore Economico a nessun titolo.

Se l'offerta presentata dall'Operatore Economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'Operatore Economico e alla relativa segnalazione all'ANAC. In questo caso, quindi, la Stazione Appaltante procederà:

- (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore Economico;
- (ii) a risolvere il Contratto medio tempore stipulato.

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, la stipula del contratto avverrà entro 10 giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Trattandosi di affidamenti sotto soglia, non verranno applicati i termini dilatori di cui al comma 3 dell'art. 18 del Codice dei Contratti.

Le condizioni contrattuali richiamate nel presente disciplinare allegato alla richiesta di offerta fanno parte integrante del contratto.





## 11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante richiederà, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fidejussione nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale (imponibile). La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 117 comma 8 del D.Lgs 36/2023.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La garanzia definitiva dovrà essere trasmessa entro il giorno antecedente alla stipula del Contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

**Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.**

## 12. DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023.

Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte della Fornitura [o Servizio] previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Operatore Economico indica, nell'Offerta, le parti e le percentuali della Fornitura [o Servizio] che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Fornitura [o Servizio] di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.





## 13. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 30 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 14. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Il termine ultimo previsto per la consegna totale dei buoni pasto oggetto del presente Contratto **non potrà essere oltre 7 giorni dalla data di stipula del contratto.**

Il servizio dovrà includere la consegna c/o l'istituto dei buoni pasto richiesti. Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio.

### Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno avvenire attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

## 15. REFERENTI CONTRATTUALI

Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it).

È richiesta, inoltre, l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura [o Servizio], e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.







## 16. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la completa consegna della fornitura in oggetto. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

***Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento da parte della stazione appaltante.***

## 17. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Sicilia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura che sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Patti, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## 18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. A seguire il link del sito contenente l'informativa.

<https://www.liceosciasciafermi.edu.it/amministrazione-digitale/privacy/privacy-gdpr-general-data-protection-regulation/>

## 19. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

## 20. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) o attraverso il sistema di comunicazione MEPA.



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 - SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** - COD. FISC. **95001840834** - CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## 21. ALLEGATI

Al presente disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- 1) DGUE in formato pdf;
- 2) modello di tracciabilità finanziaria (all. 1);
- 3) dichiarazione requisiti ex art. 94 e s.s. D.lgs 36/2023 (all.2);
- 4) dichiarazione titolare effettivo (all. 3);
- 5) dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (all. 4);
- 6) dichiarazione della situazione occupazionale (all. 5);
- 7) dichiarazione in materia di disabilità (all. 6);
- 8) patto di integrità (all. 7);
- 9) dichiarazione clausola risolutiva espressa (all. 8).
- 10) dichiarazione impegno al rilascio della garanzia definitiva (all. 9).



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata