

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0002205 del 09/03/2024
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Fogliani Concetta
Agli Atti – Sede
sito web - Amm.ne Trasparente

Oggetto: F.I.S. a.s. 2023/2024

Affidamento incarico componente Commissione Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25/bis del D. Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;

Visto l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico;

Visto l'articolo art. 17, comma 1.bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

Visto l'art. 44 del D.A. Regione Sicilia 28 dicembre 2018, n. 7753;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 2 ottobre 2023 punto 3;

Visto l'esigenza di coordinare le numerose attività del nostro istituto,

NOMINA

la S.V. componente della **Commissione Nucleo Interno di Valutazione NIV**.

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti di seguito elencati:

- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- autovalutazione di Istituto;
- stesura e/o aggiornamento del RAV;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di customer *satisfaction*;
- condivisione /socializzazione degli esiti della customer *satisfaction* con la Comunità scolastica;
- proporre, d'intesa con il Dirigente Scolastico, azioni per il recupero delle criticità;
- agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme;
- monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività e i progetti connessi con il PTOF;
- convocare e ascoltare i referenti di attività e progetti per un bilancio sulla relativa progressione;
- predisporre il Bilancio Sociale ed individuarne le modalità di presentazione;
- rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.

Per le attività di cui sopra, previa presentazione della relazione sul lavoro svolto e visti gli obiettivi raggiunti, è previsto un compenso orario lordo di € 19,25 per n. 13 ore come da contrattazione d'Istituto.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, su determina del Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO



meis00300q@istruzione.it
meis00300q@pec.istruzione.it



0941 – 701720
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale
C/da Cannamelata