

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q

Prot. 0002219 del 09/03/2024

VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa **Giuseppina Gumina**  
**Agli Atti – Sede**  
**sito web - Amm.ne Trasparente**

**Oggetto: F.I.S. a.s. 2023/2024 –**

**Affidamento incarico Responsabile laboratorio di informatica di c/da Muti.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 25/bis del D. Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;

**Visto** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico;

**Visto** l'articolo art. 17, comma 1.bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** l'art. 44 del D.A. Regione Sicilia 28 dicembre 2018, n. 7753;

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 2 ottobre 2023 punto 3;

## NOMINA

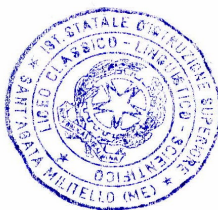
la S.V. **Responsabile laboratorio di informatica di c/da Muti.**

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti di seguito elencati:

- controllare e verificare i beni contenuti nel laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in esso (art. 27. D.I. 44/2001);
- curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento del laboratorio;
- individuare il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio;
- formulare un orario di utilizzo del laboratorio, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti, anomalie e rotture notificando agli assistenti tecnici competenti in materia;
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;

Per le attività di cui sopra è previsto un compenso orario lordo di € 19,25 per n. 05 ore come da contrattazione d'Istituto.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, su determina del Dirigente Scolastico.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**



[meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it)  
[meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)



0941 – 701720  
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale  
C/da Cannamelata