



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0002406 del 13/03/2024
VI-2 (Uscita)

All'Agenzia ESSE TOURS S.N.C.

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L'AFFIDAMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN PUGLIA, per l'anno scolastico 2023/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

ALLEGATO ALLA TRATTATIVA DIRETTA N. 4163830

CIG: B0CEEF074A

Premessa

Le presenti Condizioni hanno ad oggetto la **fornitura del servizio del Viaggio di istruzione in Puglia** per le classi 2^a (n° alunni 102) della durata di **5 giorni/4 notti**.

1. Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare la Fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
2. All'esito della Procedura, l'Istituto d'Istruzione Superiore "Sciascia" (di seguito, anche «Stazione Appaltante») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «Affidatario»);
3. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.
4. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
6. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del *Dirigente Scolastico prof.ssa Teresa Santomarco Terrano* che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
7. La Fornitura è finanziata dai genitori degli alunni partecipanti al viaggio di istruzione in Puglia.

Oggetto e importo dell'Affidamento

Oggetto della presente Procedura è l'affidamento della fornitura del servizio relativo al **viaggio di istruzione in Puglia per le classi 2^a (n° alunni 102) della durata di 5 giorni/4 notti**.

In particolare, l'Affidamento attiene alla fornitura del servizio come da programma di viaggio indicato nell'indagine di mercato prot.n. 675 del 25/01/2024 e dal relativo preventivo di massima presentato dall'operatore economico concordato da entrambe le parti.

L'Operatore Economico dovrà garantire:

- Assicurazione-responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e per tutti i partecipanti;
- Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche e sanitarie, rientro sanitario, eventuale perdita bagaglio, etc. per tutti i partecipanti;



- Polizza assicurativa annullamento viaggio.
- Massimale Assicurazione R.C.;
- Garanzia definitiva.

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

La Fornitura, complessivamente intesa, verrà remunerata a corpo.

L'Operatore economico è tenuto a presentare il modello del DGUE firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'importo a base della Procedura è pari a € 42.330,00.

Presentazione dell'Offerta

L'Operatore Economico dovrà presentare l'offerta entro le ore 11.30 del giorno 15/03/2024.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 3 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La Fornitura da affidare avrà durata pari a 1 mesi dalla data del Contratto.

L'Operatore economico dovrà inviare tramite sistema MEPA i seguenti documenti firmati digitalmente:

Documentazione amministrativa:

a) Documento di gara unico europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «*Tassonomia di riferimento dei criteri*», che correda le «*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"*», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (**Allegato 1**);

b) Dichiarazione art. 52 D.Lgs 36/2023 (Allegato 2);

c) Conto dedicato tracciabilità movimenti finanziari (Allegato 3);

d) Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (Allegato 4);

d) Patto integrità (Allegato 5);

e) Impegno a presentare la garanzia definitiva prima della stipula del contratto (Allegato 6);

f) Condizioni della fornitura (il presente atto deve essere firmato digitalmente per accettazione delle condizioni).

Documentazione Tecnica:

a) Programma dettagliato del viaggio, con l'indicazione di tutti i servizi offerti, comprese le gratuità, e l'indicazione del periodo di effettuazione del viaggio.

Documentazione economica:

a) Offerta economica presentata sul Mepa nella quale dovrà essere indicato l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;

b) Offerta economica dettagliata con indicazione della quota procapite per ogni partecipante e le gratuità previste, su modello predisposto dall'Operatore Economico.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

Requisiti generali

L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 94 e seguenti del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «**BDNCP**») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «**FVOE**»).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

È escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Aggiudicazione e stipulazione del Contratto

Se l'Offerta presentata dall'Operatore Economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023.

La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore Economico affidatario il Contratto sulla base delle presenti Condizioni di Fornitura e dell'offerta presentata.

In caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti di partecipazione, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC. In questo caso, quindi, la Stazione Appaltante procederà:

- (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore Economico;
- (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.

Trattandosi di affidamenti sotto soglia, non verranno applicati i termini dilatori di cui al comma 3 dell'art. 18 del Codice dei Contratti.

La garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 dovrà essere trasmessa prima della stipula del Contratto.

Cauzioni e garanzie contrattuali richieste

La stazione appaltante richiederà, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale (imponibile). La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 117 comma 8 del D.Lgs 36/2023.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, dopo la conclusione del viaggio di istruzione oggetto del contratto.

La garanzia definitiva dovrà essere trasmessa entro il giorno antecedente alla stipula del Contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

Pagamenti

Il pagamento dell'importo contrattuale pattuito sarà effettuato come segue:

- a) 1° acconto del 50% del valore contrattuale alla stipula del contratto;
- b) Saldo del 50% alla conclusione del viaggio di istruzione.

Per procedere al pagamento, l'Operatore Economico dovrà emettere fattura elettronica e la stessa sarà liquidata entro i suddetti termini previa verifica del DURC e di Equitalia per importi superiore a € 5.000,00.

Divieto di cessione del contratto e subappalto

In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.



Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Sicilia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura che sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Patti, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. A seguire il link del sito contenente l'informativa.

<https://www.liceosciasciafermi.edu.it/amministrazione-digitale/privacy/privacy-gdpr-general-data-protection-regulation/>

Referenti contrattuali

Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail meis00300q@istruzione.it.

È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura del servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.

Allegati

Si allegano al presente atto:

- **Allegato 1 DGUE;**
- **Allegato 2 modello Dichiarazione art. 52 D.Lgs 36/2023;**
- **Allegato 3 modello dichiarazione tracciabilità dei flussi;**
- **Allegato 4 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;**
- **Allegato 5 Patto di integrità;**
- **Allegato 6 Impegno a presentare la garanzia definitiva.**



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Santomarcò Terrano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

L'ESSE TOURS S.N.C.

