

# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Sciascia Fermi"

## MODULO RICHIESTA SKILLS CARD ICDL - INTERNI

Il presente modulo **deve essere consegnato alla segreteria del Test Center**, debitamente compilato in tutte le sue parti, nei termini previsti dal calendario ufficiale e, comunque, **almeno 7 gg. prima della data prevista per la sessione d'esami**.

### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Livello Scolastico: (licenza di scuola media, diploma, laurea) \_\_\_\_\_

Occupazione: (impiegato, libero professionista, studente) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

che gli venga rilasciata una Skills Card per il conseguimento dell'ICDL

La Skills Card è una tessera virtuale sulla quale vengono registrati gli esami superati dal candidato, **non ha scadenza**.

La Skills Card dà diritto a sostenere gli esami ICDL presso qualsiasi Test Center accreditato.

Il/La sottoscritt\_ allega alla presente:

- Ricevuta di versamento di € 65,00 effettuato mediante PagoPa oppure Didup (contabilità) con le consuete modalità.
- Fotocopia del documento di riconoscimento.

Sant'Agata di Militello, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Sant'Agata di Militello, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma di chi esercita la patria potestà , \_\_\_\_\_