

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0005221 del 18/06/2024  
VII-6 (Uscita)

AL DSGA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI DEL PROGETTO

**Oggetto: INTEGRAZIONE Lettera di incarico DSGA per attività di supporto tecnico e organizzativo del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Titolo progetto: "Mente STEM: Un Ponte tra Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica"**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27902**

**Codice CUP: I44D23002350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



[meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it)  
[meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)



0941 – 701720  
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale  
C/da Cannamelata

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4–Componente 1– del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 114.105,58, di cui € 96.374,45 per la quota A ed € 17.731,13 per la quota B;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il progetto presentato in data 16/01/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 9962 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 134 del 02 febbraio 2024;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;



**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 26 del 20/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 124 del 20/12/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 964 del 03/02/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 965 del 03/02/2024;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 969 del 03/02/2024;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**Supporto Tecnico e organizzativo del progetto**" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Attività di Supporto Tecnico e Organizzativo del progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**CONSIDERATO** di aver autorizzato l'avvio di una procedura per l'acquisizione della disponibilità del DSGA pro-tempore ad assumere l'incarico di "**Supporto Tecnico e Organizzativo del Progetto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO** che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

**VISTO** l'avviso interno di richiesta di disponibilità rivolto al DSGA ad assumere l'incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto di cui all'oggetto prot. n. 2310 del 12/03/2024;

**VISTA** l'istanza di disponibilità del DSGA rag. Patrizia GERMANOTTA a ricoprire l'incarico nel suddetto progetto prot. n. 2559 del 18/03/2024;

**VISTA** la dichiarazione resa dal DSGA ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi allegata alla suddetta istanza di disponibilità;

**CONSIDERATO** che la DSGA rag. Patrizia GERMANOTTA risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che la DSGA rag. Patrizia GERMANOTTA viene nominata quale figura di supporto tecnico-amministrativo specialistico per lo svolgimento delle attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

**VISTO** il decreto di conferimento di incarico al DSGA per supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto;

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 2629 del 20/03/2024 propedeutica all'avvio delle attività e dei moduli;

**CONSIDERATO** che nella lettera di incarico non sono state indicate le ore da prestare per il raggiungimento dei target e milestone del progetto;



**CONSIDERATO** che la quantificazione delle ore da prestare in aggiunta all'orario di servizio poteva essere determinata solo successivamente alla fase di confronto con la RSU d'Istituto e formalizzata con successivo atto dirigenziale;

**VISTA** la proposta dei criteri di ripartizione dei costi indiretti prot. n. 4704 del 30/05/2024;

**VISTO** il verbale della RSU sui criteri di ripartizione dei costi indiretti del 30/05/2024;

**ATTESO** di dover integrare la lettera di incarico prot. n. 2629 del 20/03/2024;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente nomina*

### **DISPONE**

**L'integrazione dell'art.4 della lettera di incarico per supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto al DSGA Rag. Patrizia Germanotta nata a Messina il 31/07/1972 – C.F. GRMPRZ7271F158B, come di seguito specificato:**

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 27,00 orari lordo stato.

#### **PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA**

Contenuto Nomina	B	C	D	E	F	G	H	I
Attività	Ore	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato	Importo totale lordo dipendente	Ritenute a carico dello stato	Ritenute a carico dipendente	Importo irpef 35%	Netto dipendente
Supporto tecnico specialistico Percorsi competenze STEM	30	€ 27,00	€ 810,00	€ 610,40	€ 199,60	€ 55,85	€ 194,09	€ 360,46
Supporto tecnico specialistico Percorsi competenze linguistiche degli studenti	30	€ 27,00	€ 810,00	€ 610,40	€ 199,60	€ 55,85	€ 194,09	€ 360,46
Supporto tecnico specialistico Percorsi di lingua e metodologia per docenti	15	€ 27,00	€ 405,00	€ 305,20	€ 99,80	€ 27,93	€ 97,05	€ 180,22
<b>Supporto tecnico specialistico complessivo dei suddetti moduli</b>	<b>75</b>	<b>€ 27,00</b>	<b>€ 2.025,00</b>	<b>€ 1.526,00</b>	<b>€ 499,00</b>	<b>€ 139,63</b>	<b>€ 485,23</b>	<b>€ 901,14</b>

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**

**Per accettazione**  
**IL DSGA**  
**Patrizia Germanotta**

