

# REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI NEI CORSI DI RECUPERO

Visto il D.A. n. 895/01 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;

- Vista la C.M. n. 2 dell' 11 marzo 2008;
- Visto l'art. 46 del DL 112/2008 convertito in legge il 16 agosto 2008, L n. 133;

Questa istituzione scolastica conferisce incarichi ad esperti esterni, da reclutare prioritariamente tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, in servizio o in quiescenza, da utilizzare per l'attuazione delle seguenti azioni:

CORSI DI RECUPERO 1° e 2° QUADRIMESTRE

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a far parte degli elenchi dei collaboratori esterni coloro che:

- 1) Siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la materia di insegnamento cui è destinato il contratto;
- 2) Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 3) Godano di diritti civili e politici;
- 4) Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

MODALITÀ' DI INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO

Il Dirigente Scolastico:

- 1) verifica preliminarmente che non vi sia la disponibilità dei docenti interni;
- 2) verifica se agli atti siano presenti domande di disponibilità già presentate da docenti esterni;
- 3) nel caso di inesistenza di domande o di insufficiente qualificazione delle domande presenti agli atti, emana apposito avviso contenente l'invito a presentare domande.

Acquisite le domande ed accertati i requisiti professionali e lavorativi specifici, coerenti con i profili professionali delineati per i progetti da avviare, individua l'esperto da incaricare e, verificata la disponibilità finanziaria, stipula con lui specifico contratto.

Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica. La scelta terrà conto di:

- \* Curriculum, titoli culturali e professionali, pubblicazioni debitamente documentate ed esperienze pregresse;
- \* Esperienze precedenti di lavoro come esperto che siano state valutate positivamente dalla scuola (teams docenti, organi collegiali, referente e staff di direzione, GOP) o da altre istituzioni scolastiche;

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE IN BASE ALL'AVVISO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e fatta pervenire alla Segreteria con allegato il curriculum vitae in formato europeo. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nell'avviso.

#### SCADENZA

La scadenza dei termini è fissata, improrogabilmente, dall'avviso contenente l'invito a presentare domande, data perentoria entro la quale le domande dovranno risultare assunte al protocollo della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

#### SI PRECISA CHE:

- 1) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- 2) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze didattiche o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- 3) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- 4) L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste;
- 5) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni;
- 6) L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalla normativa in vigore;
- 7) Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e dei contenuti svolti;
- 8) Gli incaricati svolgeranno l'attività del servizio presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti;
- 9) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31/10/1993 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs 196 del 2003 (codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 10) L'avviso contenente l'invito a presentare domande verrà affisso all'ALBO e pubblicato sul sito Internet della scuola.