



Istituto Statale d'Istruzione Superiore

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914* - 98076 S. AGATA MILITELLO (ME)

Ambito 00016 - Cod. Fisc. 95001840834 - Codice MEIS00300Q - E-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Int: www.liceosciasciafermi.edu.it

Sant'Agata di Militello, 05 marzo 2020

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0001629 del 05/03/2020
(Uscita)

Ai docenti
Agli alunni di tutti gli indirizzi
Alle famiglie
Al DSGA
Al sito web

CIRCOLARE N° 204

OGGETTO: Indicazioni relative al periodo di sospensione delle attività didattiche a seguito del DPCM del 04.03.2020.

In seguito alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPCM 05.03.2020 si forniscono ulteriori indicazioni:

- ☐ fino al 15 marzo 2020:
 - ◇ le attività didattiche in presenza rimangono sospese
 - ◇ gli uffici forniranno informazioni al pubblico preferibilmente tramite email (meis00300q@istruzione.it) o telefonicamente (0941701720)
 - ◇ sono sospesi i ricevimenti dei genitori; è a cura dei docenti annullare i ricevimenti individuali eventualmente fissati nei giorni che vanno dal 5 al 15 marzo
 - ◇ sono sospese tutte le attività collegiali dei docenti. Le stesse verranno ricalendarizzate in data successiva.
 - ◇ le assenze maturate dagli studenti durante il periodo di sospensione delle attività didattiche non saranno computate ai fini dell'ammissione allo scrutinio;
 - ◇ la riammissione degli studenti, per assenze superiori a 5 gg dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria, sarà concessa solo dietro presentazione del certificato medico;
 - ◇ sono state attivate, a partire da giovedì 26 febbraio, azioni di didattica a distanza, facendo uso di software (tramite inserimento di materiali di studio, compiti ed esercizi per casa, ecc.); a tal proposito si chiede di segnalare eventuali difficoltà incontrate da parte dei genitori per supportare il superamento delle stesse. La segreteria didattica è aperta tutti i giorni fino alle 14:00 e può essere contattata telefonicamente, via mail o pec.
 - ◇ Per rendere di facile lettura la scansione delle attività, da questa settimana useremo la solita funzione "Registro di classe", SENZA METTERE LA SPUNTA IN FIRMA, in questa maniera

nel registro si vedranno in progressione, per ogni ora, le materie. Attività ed eventuali consegne devono essere tendenzialmente date secondo il normale orario delle discipline.

Alcuni suggerimenti operativi per le videolezioni

- ◇ Strutturare le attività scansionandole nel tempo seguendo il normale orario scolastico. Gli alunni non sono in vacanza per cui non è opportuno dare le consegne in un unico momento.
- ◇ Si chiede ai genitori degli studenti di accedere al registro elettronico, per tenersi informati su eventuali attività programmate dai docenti, e a far rispettare ai loro figli, per quanto possibile, le indicazioni ivi impartite;
- Se si utilizzano piattaforme specifiche (Google classroom, Weschool, etc.) o classi virtuali di case editrici (Zanichelli, Hub scuola, etc) è opportuno indicare nella consegna che gli alunni accedano a quei materiali.
- La prof.ssa Leone terrà una videoconferenza sabato 7 marzo 2020 alle ore 10:30, per fornire ulteriori spiegazioni e indicazioni relative alla didattica a distanza. L'incontro è rivolto a tutti agli insegnanti e sarà effettuato su invito per posta elettronica utilizzando un'app Google.

Al fine di monitorare lo status dei lavori didattici a distanza, ciascun docente riceverà attraverso posta elettronica un link ad un modulo google, che deve essere compilato tempestivamente.

Ulteriori informazioni saranno reperibili sul sito dell'Istituto

Nell'attesa di poter ricominciare la quotidianità comunico che sono in corso pulizie straordinarie di tutti gli ambienti, sono stati acquistati igienizzanti mani per tutte le classi e per il pubblico, è stata predisposta cartellonistica su norme igieniche da adottare.

Ringrazio tutti quei genitori che si sono prodigati per far arrivare le indicazioni di lavoro fornite dagli insegnanti a chi non ha accesso alle tecnologie digitali.

Ringrazio al contempo tutto il personale docente e non, che si spende con impegno nel lavoro quotidiano, in circostanze non ordinarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993