



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Sant'Agata di Militello, 01/06/2021

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0004087 del 01/06/2021
(Uscita)

Ai Sigg.ri Docenti
Alla Segreteria Allievi
Al Dsga

All'albo delle sedi ed online

CIRCOLARE n. 230

Oggetto: Calendario e Adempimenti correlati agli scrutini finali a.s. 2020/2021.

Si comunica ai sigg.ri docenti il calendario dei Consigli di classe per gli scrutini finali che si svolgeranno in presenza nella sede di c/da Muti:

	Lunedì 07-giu	Martedì 08-giu	Mercoledì 09-giu	Giovedì 10-giu	Venerdì 11-giu	Sabato 12-giu
08:30				III A scient.	II C sc. app. – II C ling.	I A ling.
09:30				IV A scient.	I C sc. app.	II A ling. - III B class.
10:30				III A sc. um	III C sc. app. – I C ling.	IV A class. – IV A ling.
11:30				III E scient	IV C sc. app. – I B ling.	IV B class.
12:30				III D sc. app.	I D sc. app. – II B ling.	II A class. -
13:30				IV E scient.	IV A sc. um. – III B ling	III A class.
14:30	V A scient.	V A sc. um.	I A scient.	IV D sc. app.	I B sc. um. - I B class.	
15:30	V B scient.	V C sc. um.	II A scient.	I E scient.	II B sc. um. - II B class.	
16:30	V E scient.	V B sc. um.	I B scient.	II E scient.	III B sc. um.	
17:30	V A ling.	V B class.	II B scient.	III F scient.	IV C sc. um. - I A class.	
18:30	V B ling.	V C sc. app.	III B scient.	I A sc. um.	IV B sc. um. – IV B ling.	
19:30	V C ling.	V D sc. app.	IV B scient.	II A sc. um.	III A ling. – IV A class.	

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO

- I docenti, utilizzando il registro elettronico dovranno provvedere a firmare eventuali ore di lezione non firmate in precedenza (la mancanza delle firme può alterare la percentuale di assenze ed influire sulle decisioni del Consiglio di Classe) e quindi caricare voti, assenze e entrate/uscite posticipate/anticipate entro la mattina del 09/06/2021; le classi V, per le quali lo scrutinio è previsto il 7 e 8 giugno caricheranno i dati entro le ore 12.10 del giorno dello scrutinio.

Per gli alunni con proposta di voto insufficiente deve essere caricato nel registro elettronico un breve giudizio motivato.

Per caricare i voti proposti sul registro elettronico ARGO occorre seguire i seguenti passaggi:

□ cliccare su **scrutini**, quindi su **Caricamento voti**, poi selezionare la classe e cliccare su **conferma**, quindi all'apertura della finestra, tramite il menù a tendina, inserire in **Periodo della classe SCRUTINIO FINALE**.

Cliccare sul nome della materia, quindi selezionare dal menù "Azioni" la voce "importa voti da registro elettronico" e infine selezionare la modalità di importazione.

2. I docenti coordinatori sono invitati a verificare con attenzione le assenze degli allievi impegnati in attività extracurricolari, in particolare attività di alternanza scuola/lavoro e PON, affinché tali assenze non siano rilevanti ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e del computo del periodo di validità dell'anno scolastico.
3. I docenti coordinatori dovranno reperire tutte le informazioni necessarie (note disciplinari, assenze, ritardi) per la valutazione del comportamento. Il coordinatore reperirà le assenze totali di ogni alunno su didup nella sezione didattica/scheda alunno, selezionare la classe, dal menù a tendina "Riepiloghi giornale di classe" selezionare Prospetto assenze e selezionare l'intervallo di riferimento (da settembre a giugno).

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Lo svolgimento degli scrutini finali seguirà la seguente scansione:
 - situazione complessiva della classe;
 - valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione;
 - valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione;
 - valutazioni delle promozioni in presenza di insufficienze;
 - individuazione dei "debiti formativi";
 - assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico.
2. I docenti devono essere disponibili almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
3. I voti saranno assegnati dai Consigli di classe, su proposta dei singoli docenti;
4. Il voto di condotta sarà proposto dal docente col maggior numero di ore nella classe, il quale si avvarrà dell'apposita griglia.
5. In sede di scrutinio dovranno consegnare al Coordinatore di classe:
 - Programmi svolti in duplice copia (classi 1-2-3-4);
 - Relazione finale sull'attività svolta in ogni singola classe (classi 1-2-3-4-5);
6. Per le classi seconde, in sede di scrutinio, deve essere completata la sezione relativa alla certificazione delle competenze, presente nella schermata dello scrutinio delle classi seconde.
7. Per le classi non terminali, come indica la nota del 06 maggio 2021, la valutazione è effettuata ai sensi del DPR 122/2009. La valutazione degli apprendimenti e delle attività a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza e non può non tenere conto della complessità del processo di apprendimento realizzatosi nel contesto dell'emergenza epidemiologica ancora in atto.

8. Per le classi V, per essere ammessi agli esami di Stato, occorre una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame.
9. Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento, ai sensi della legge n. 170/2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non) la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.
10. Al termine di ogni scrutinio, il coordinatore di classe consegnerà in segreteria il tabellone dei voti, l'elenco degli alunni segnalati per le azioni di recupero, le griglie compilate per l'attribuzione del voto di condotta, i programmi delle singole discipline in duplice copia, la relazione finale dei singoli docenti. Nel caso di alunni non promossi alla classe successiva deve essere riportato nel verbale un giudizio complessivo del Consiglio di classe. Tale giudizio deve essere consegnato in file alla segreteria allievi per la comunicazione alle famiglie.

Il coordinatore deve verificare la presenza delle firme di tutti i docenti nel tabellone dei voti.

11. La Segreteria curerà l'invio alle famiglie dei modelli di: comunicazione esito non ammissione, comunicazione di sospensione del giudizio.

Sul sito della scuola sono disponibili i seguenti documenti:

- griglie per l'assegnazione del credito scolastico;
- modello per l'attribuzione del voto di condotta;

Tutti coloro che partecipano alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora amministrativamente alle predette operazioni, sono **tenuti al segreto d'ufficio** (Art. 326 codice penale: "*Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni*"), per quanto riguarda la comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare od altri dispositivi delle sedute dei consigli di classe per scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993