



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Sant'Agata di Militello, 11/10/2022

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0009054 del 11/10/2022
I-1 (Uscita)

Ai Genitori
Agli alunni
Ai docenti
Al Dsga
Al sito web

CIRCOLARE N. 33

Oggetto: Regolamentazione di ritardi, uscite anticipate, giustificazioni assenze e ritardi

Si ritiene utile ricordare a tutte le componenti scolastiche le norme del regolamento di istituto che disciplinano assenze, ritardi ed uscite anticipate.

Si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni tratte dal vigente Regolamento di Istituto.

“Le assenze devono essere giustificate dai docenti della prima ora il giorno stesso del ritorno in classe da parte dell’allievo, **previa presentazione dell’apposito libretto delle giustificazioni debitamente compilato** in ogni sua parte e firmato da uno dei genitori o da un altro soggetto legittimato a farne le veci o dallo studente stesso, se maggiorenne. I docenti della prima ora devono annotare l’avvenuta giustificazione sul registro elettronico della classe.

L’assenza collettiva è da considerarsi arbitraria; i genitori dovranno attestare di esserne a conoscenza tramite il libretto delle giustificazioni. In caso di assenze collettive reiterate il Consiglio di classe può decidere di limitare eventuali attività integrative precedentemente programmate al fine di permettere il recupero dell’attività curricolare.

Gli alunni hanno l’obbligo della puntualità nel rispetto dell’orario stabilito. I ritardi superiori ai cinque minuti fino ad un massimo, non superabile, di quindici minuti saranno annotati dal docente della prima ora sul giornale di classe. La reiterazione di tale comportamento sarà oggetto di sanzione come previsto dal codice disciplinare. **Dopo le 08,30 non sono consentiti ingressi in classe durante la prima ora.**

Saranno concessi permessi permanenti per l'ingresso posticipato o per l'uscita anticipata quando ci sia incompatibilità tra l'orario dei mezzi di trasporto pubblici e l'orario delle lezioni.

L'ingresso alla seconda ora **di lezione e nelle ore successive alla seconda**, deve avvenire almeno cinque minuti prima **dell'inizio dell'ora di riferimento e deve essere autorizzato in vicepresidenza**. Le entrate posticipate devono essere richieste tramite l'apposito modulo del libretto delle giustificazioni; nel caso in cui l'alunno sia sprovvisto del permesso di entrata questo verrà concesso con riserva e dovrà essere regolarizzato il giorno successivo.

Non è consentito l'ingresso dopo la seconda ora di lezione, eccetto casi eccezionali opportunamente documentati.

L'uscita anticipata può avvenire solo al termine della penultima ora e, per gli alunni minorenni, solo in presenza di un genitore. Sono fatti salvi casi eccezionali dovuti a motivi di salute e opportunamente certificati

I permessi di entrata posticipata sono consentiti fino ad un **massimo di quattro a trimestre e fino ad un massimo di sei nel pentamestre** complessivamente.

Nel caso di ulteriore richiesta il permesso di uscita non verrà concesso se non in presenza del genitore mentre in caso di entrata lo studente verrà ammesso alle lezioni e verrà tempestivamente avvertita la famiglia. Il Consiglio di classe potrà stabilire eventuali deroghe o provvedimenti disciplinari. Da tale computo vengono esclusi i permessi richiesti con certificazione medica e/o permessi sportivi supportati da richiesta della società. Quando il numero degli studenti di una stessa classe risulta consistente, i permessi di entrata e uscita potranno essere sospesi per l'intero quadrimestre a discrezione del Dirigente Scolastico.

Permessi di uscita per motivi eccezionali, quali improvvisi malori, vanno richiesti al Dirigente Scolastico o al suo delegato che provvederà ad avvertire la famiglia. Nei casi necessari si provvederà ad assicurare una pronta assistenza medica.

Gli alunni sono tenuti a presentare la giustificazione il giorno successivo all'assenza. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, depositeranno la loro firma in segreteria sul libretto personale, che la scuola fornisce a ogni alunno, per la giustificazione delle assenze.

I genitori degli studenti maggiorenni depositeranno la loro firma sul libretto insieme a quella dei figli, in modo da autorizzarli ad auto giustificarsi.

In caso di momentaneo impedimento al ritiro del libretto (per gli alunni dalle classi seconde alle classi quinte), potrà essere utilizzato quello in uso nell'anno scolastico precedente, fatto l'aggiornamento della numerazione dei tagliandi. Per gli studenti delle classi prime, a inizio d'anno, potrà essere accettata la giustificazione sul diario, previa esibizione di fotocopia di un documento di identità del genitore che consenta di verificare l'autenticità della firma.

L'avvenuta giustificazione deve essere registrata, sul giornale di classe e sul Registro elettronico, dal docente della prima ora.

Qualora le assenze non siano giustificate, lo studente è accolto a scuola con riserva e deve provvedere al più presto a regolarizzare la sua posizione. In caso di mancata regolarizzazione, il Coordinatore di classe convocherà i genitori o chi ne fa le veci.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993