



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Sant'Agata di Militello, 05/06/2023

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0004176 del 05/06/2023
I-1 (Uscita)

Ai docenti
Al Dsga
Al sito web

CIRCOLARE N. 250

OGGETTO: SCRUTINI FINALI E ADEMPIMENTI CORRELATI.

I consigli di classe, presieduti dai rispettivi coordinatori, sono convocati nella sede di c/da Muti, con la sola componente docenti, dal 12 al 16 giugno 2023 secondo il calendario allegato per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale;

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO

1. I docenti, utilizzando il registro elettronico dovranno provvedere a firmare eventuali ore di lezione non firmate in precedenza (la mancanza delle firme può alterare la percentuale di assenze ed influire sulle decisioni del Consiglio di Classe) e quindi caricare voti, assenze e entrate/uscite posticipate/anticipate entro l'11/06/2023.

Per gli alunni con proposta di voto insufficiente (≤ 4) deve essere caricato nel registro elettronico un breve giudizio motivato.

Per caricare i voti proposti sul registro elettronico ARGO occorre seguire i seguenti passaggi:

- ✓ cliccare su **scrutini**, quindi selezionare la classe, indicare il periodo (Scrutinio finale), cliccare su **avanti**, quindi cliccare sull'intestazione della colonna riportante la materia, quindi selezionare dal menù "Azioni" la voce "importa voti da registro elettronico" e, infine, selezionare la modalità di importazione.
2. I docenti coordinatori sono invitati a verificare con attenzione le assenze degli allievi impegnati in attività extracurricolari, in particolare attività di alternanza scuola/lavoro e PON, affinché tali assenze non siano rilevanti ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e del computo del periodo di validità dell'anno scolastico.

3. I docenti coordinatori dovranno reperire tutte le informazioni necessarie (note disciplinari, assenze, ritardi) per la valutazione del comportamento. Il coordinatore reperirà le assenze totali di ogni alunno su didup nella sezione didattica/scheda alunno, selezionare la classe, dal menù a tendina “Riepiloghi giornale di classe” selezionare Prospetto assenze e selezionare l’intervallo di riferimento (da settembre a giugno).

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Lo svolgimento degli scrutini finali seguirà la seguente scansione:

- situazione complessiva della classe;
 - valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione;
 - valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione;
 - valutazioni delle promozioni in presenza di insufficienze;
 - individuazione dei “debiti formativi”;
 - assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico.
2. I docenti devono essere disponibili almeno 20 minuti prima dell’ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
 3. I voti saranno assegnati dai Consigli di classe, su proposta dei singoli docenti;
 4. Il voto di condotta sarà proposto dal docente col maggior numero di ore nella classe, il quale si avvarrà dell’apposita griglia.
 5. In sede di scrutinio dovranno consegnare al Coordinatore di classe:
 - N. 1 copia cartacea dei programmi svolti (classi 1-2-3-4) firmata dagli alunni (almeno due), ed una da inviare a segreteriaalunni@liceosciasciafermi.edu.it;
 - N. 1 copia cartacea della relazione finale sull’attività svolta in ogni singola classe (classi 1-2-3-4-5);
 6. Per le classi seconde, in sede di scrutinio, deve essere completata la sezione relativa alla certificazione delle competenze, presente nella schermata dello scrutinio delle classi seconde.
 7. Per le classi V, per essere ammessi agli esami di Stato, occorre una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l’ammissione all’esame.
 8. Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l’emergenza

epidemiologica. Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento, ai sensi della legge n. 170/2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non) la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.

9. Al termine di ogni scrutinio, il coordinatore di classe consegnerà in segreteria il tabellone dei voti, l'elenco degli alunni segnalati per le azioni di recupero, le griglie compilate per l'attribuzione del voto di condotta, il programma delle singole discipline, la relazione finale dei singoli docenti. Nel caso di alunni non promossi alla classe successiva deve essere riportato nel verbale un giudizio complessivo del Consiglio di classe. Tale giudizio deve essere consegnato in file alla segreteria allievi per la comunicazione alle famiglie.

Il coordinatore deve verificare la presenza delle firme di tutti i docenti nel tabellone dei voti.

10. La Segreteria curerà l'invio alle famiglie dei modelli di: comunicazione esito non ammissione, comunicazione di sospensione del giudizio.

Sul sito della scuola sono disponibili i seguenti documenti:

- griglie per l'assegnazione del credito scolastico;
- modello per l'attribuzione del voto di condotta;

Tutti coloro che partecipano alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora amministrativamente alle predette operazioni, sono **tenuti al segreto d'ufficio (Art. 326 codice penale: “Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni)”**, per quanto riguarda la comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare od altri dispositivi delle sedute dei consigli di classe per scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Calendario scrutini

	Lunedì 12-giu	Martedì 13-giu	Mercoledì 14-giu	giovedì 15-giu	Venerdì 16-giu	sabato 17-giu
08:30	V A class.	I A scient.	I C sc. app.	I A sc. um.	III B class.	
09:30	V B class.	II A scient.	II C sc. app.	II A sc. um.	IV B class.	
10:30	V A scient.	I B scient.	III C sc. app.	III A sc. um	I A ling.	
11:30	V B scient.	II B scient.	IV C sc. app.	IV A sc. um.	II A ling.	
12:30	V D sc. app.	I D sc. app.	II F scient.	I B sc. um.	III A ling.	
13:30	V E scient.	II D sc. app.	III E scient.	I D sc. um.	IV A ling.	
14:30	V C sc. app.	II E scient.	IV E scient.	II B sc. um.	I B ling.	
15:30	V F scient.	I A class	III D sc. app.	III B sc. um.	II B ling.	
16:30	V A sc. um.	II A class.	III A scient.	IV B sc. um.	III B ling.	
17:30	V B sc. um.	III A class.	IV A scient.	IV D sc. um.	IV B ling.	
18.30	V A ling.	IV A class.	III B scient.	I C sc. um.	III C ling.	
19.30	V B ling.	II B class.	IV B scient.	II C sc. um.	IV C ling.	