

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO UFMRDG – COD. FISC. 95001840834 – CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Strategia  
Aree Interne

Codice progetto	Codice CUP	Finanziamento	CIP
PO FSE 2014/2020 Azione 10.1.5 AINEB 02	I48H20000070006	€ 70.000,00	2014.IT.05.SFOP.014/3/10.1/APQ.AI.NEB/9.2.1/0002

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0008614 del 04/10/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo  
NAPOLI Daniele Antonio  
Agli atti  
Al sito web

**Oggetto:** Lettera di incarico personale ATA interno per la realizzazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: Alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro" AINEB 02 - Azione 10.1.5 del PO FSE 2014-2020 e "Rete Scolastica dei Nebrodi: Innovazione metodologica e disciplinare" AINEB 01 - Azione 10.2.6 del PO FSE 2014-2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: Alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro" di cui alla scheda AINEB 02 dell'Accordo di Programma Quadro approvato con DGR n. 579 del 15 dicembre 2020 per un importo pari a euro 70.000,00;

**VISTO** che con DDG n. 2113 del 28/10/2022 il Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio ha ammesso a finanziamento il progetto esecutivo "La rete scolastica dei Nebrodi: alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro" per un importo pari a euro 70.000,00 a valere sull'Azione 10.1.5 del PO FSE Sicilia 2014-2020;

**RILEVATO**, che per l'attuazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: "alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro" per un importo pari a euro 70.000,00 a valere sull'Azione 10.1.5 del PO FSE Sicilia 2014-2020, è previste figure professionali specialistiche;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 - SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO UFMRDG - COD. FISC. 95001840834 - CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Strategia  
Aree Interne

**VISTO** il D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**RAVVISATO** che, si rende necessario attivare le procedure per l'individuazione e la selezione di n. 2 assistenti amministrativi, su base di procedure comparative;

**VISTO** l'avviso di selezione del personale ATA prot. n. 8055 del 25/09/2023;

**VISTA** l'istanza presentata dal Sig. **NAPOLI Daniele Antonio** prot. 8117 del 26/09/2023;

**VISTO** il decreto di nomina della commissione giudicatrice prot. n. 8325 del 30/09/2023;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 8422 del 02/10/2023;

**VISTA** la graduatoria relativa all'avviso di selezione Personale ATA nel progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: Alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro" AINEB 02 - Azione 10.1.5 del PO FSE 2014-2020 prot. 8430 del 02/10/2023;

**CONSIDERATO** che nel termine previsto non sono pervenuti reclami;

## NOMINA

l'Assistente Amministrativo **NAPOLI Daniele Antonio** nato a [REDACTED] il [REDACTED] C.F.: [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica come personale ATA, per la gestione di tutti i moduli del progetto per un massimo di ore 35 (trentacinque).

I compiti dell'Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e le altre figure professionali;
- ✓ Supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano;
- ✓ Provvedere alla corretta tenuta, protocollazione e archiviazione dei documenti relativi al progetto;
- ✓ Accertarsi della pubblicazione di tutti i documenti su Albo on line e Amministrazione trasparente.

Il compenso orario per le attività di assistente amministrativo è stabilito in € 19,24 (diciannove/24) lordo stato pari ad € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente per ogni ora effettivamente svolta. L'importo lordo stato è comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 - 701720  
0941 - 702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Strategia  
Asse Interne

normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà  
previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte della Regione Siciliana.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nell'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato, presumibilmente nel periodo compreso tra il mese di Settembre e Novembre 2023 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il soggetto potrà essere sostituito e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento della revoca.

Assistente Amministrativo

NAPOLI Daniele Antonio



Il 12/10/2023 alle 10:18:19,  
Daniele Antonio Napoli ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Santomarco Terrano

TERESA SANTOMARCO TERRANO

07.10.2023 07:04:51 UTC

Il/La sottoscritto/a destinatario/a del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 Tutela della privacy - art. 27). Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al decreto leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprensività

Assistente Amministrativo NAPOLI Daniele Antonio .....



meis00300q@istruzione.it  
meis00300q.pec.istruzione.it



0941 -701720  
0941 -702106



C/da Muti  
C/da Cannamelata