

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")
98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)
CODICE UNIVOCO UFMRDG – COD. FISC. 95001840834 – CODICE MECC. MEIS00300Q



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0001874 del 02/03/2024
VII-1 (Uscita)

Ai Docenti e al personale Ata
Titolari presso questo Istituto

Al Sito Web

CIRCOLARE N. 177

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per a.s. 2024/2025 – Domanda di mobilità 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERTA che è stata pubblicata l'ordinanza ministeriale relativa alla mobilità docenti, ATA e personale educativo per l'anno scolastico 2024/2025, Ordinanza n.30 del 23 febbraio 2024.

Le tempistiche sono le seguenti:

- **Personale docente:** La domanda va presentata **dal 26 febbraio 2024 al 16 marzo 2024**. Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 maggio 2024.
- **Insegnanti di religione cattolica:** La domanda va presentata dal 21 marzo 2024 al 17 aprile 2024. Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2024.
- **Personale ATA:** La domanda va presentata dal **8 marzo 2024 al 25 marzo 2024**. Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2024.
- **Personale educativo:** La domanda va presentata dal 28 febbraio 2024 al 19 marzo 2024. Gli esiti della mobilità saranno **pubblicati il 22 maggio 2024**.

Il personale interessato dovrà presentare domanda in modalità esclusivamente telematica, tramite il portale di Istanze on Line.

CONSIDERATO (per il personale Docente), che la Dirigente Scolastica, **entro i 15 giorni successivi** alla scadenza delle domande di trasferimento, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, formula affigge all'albo le **graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari** in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO (per il Personale ATA) che la Dirigente Scolastica, **entro i 15 giorni successivi** alla scadenza delle domande di trasferimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, formula e **affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto** sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;



meis00300q@istruzione.it
meis00300q@pec.istruzione.it



0941 – 701720
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale
C/da Cannamelata

www.liceosciasciafermi.edu.it

DISPONE CHE

1. i termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario:

- ✓ per il personale docente sono fissati al **17 marzo 2024**;
- ✓ per il personale ATA sono fissati al **27 marzo 2024**.

La graduatoria interna di istituto si compila per ogni classe di concorso. Ogni docente si collocherà in graduatoria in base al punteggio.

I punteggi riguardano:

- anzianità di servizio
- esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento)
- titoli generali (La tabella di valutazione dei titoli è allegata al CCNI sulla mobilità)
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

N.B.

- ✓ **per i Docenti: l'anno scolastico in corso non si valuta.**
- ✓ **per il personale ATA: viene considerato il servizio fino al mese di aprile 2024.**

2. Le modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario:

- ✓ tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati** all'indirizzo di posta istituzionale meis00300q@istruzione.it

Si allegano i seguenti moduli:

- scheda individuazione soprannumerari personale docente;
- scheda individuazione soprannumerari personale Ata;
- 2 Autodichiarazione di nessuna variazione;
- 3 Allegato D per il personale Docente;
- 4 Allegato D per il personale Ata;
- 5 Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- 6 Allegato E personale Ata – servizio continuativo;
- 7 Allegato F docente – servizio continuativo.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

