

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0004387 del 21/05/2024
VI-9 (Uscita)

Al personale
Agli alunni
All'RSPP
All'RLS
Atti
Sito

CIRCOLARE N. 278

Oggetto: II Prova di evacuazione

Si comunica alle componenti in indirizzo che nella settimana tra il 27 e il 31 maggio verrà effettuata la seconda prova di evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 e D. lgs 81/08. La prova interesserà tutti i plessi dell'IIS Sciascia e tutto il personale. A tal fine si riportano in sintesi le principali indicazioni per la corretta gestione delle situazioni di emergenza che comportino il completo abbandono dell'edificio scolastico. Il giorno e l'ora della prova saranno individuati dai responsabili di plesso e comunicati al Dirigente scolastico.

PROVA DI EVACUAZIONE

La prova generale coinvolgerà tutti coloro che sono presenti nel nostro Istituto: alunni, docenti, personale ATA, visitatori occasionali ecc.

I docenti che stanno facendo lezione unitamente agli alunni, al segnale di evacuazione

In caso di Simulazione SISMA	3 squilli di sirena/campanello (per simulare il sisma), interruzione di trenta secondi /un minuto e successivo suono prolungato (ordine di evacuazione)
In caso di SISMA	solo suono prolungato (ordine di evacuazione)
In caso d' INCENSIO o simulazione	5 squilli di sirena (ordine di evacuazione)

emanato dal responsabile di plesso o da un collaboratore scolastico dovranno eseguire le seguenti procedure:

- Mantenere la calma.
- Interrompere ogni attività didattica.
- L'alunno "APRIFILA" dovrà uscire per primo ed accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta, insieme all'insegnante dell'ora.
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni, senza urlare e creare confusione.
- Il docente di classe dovrà portare con sé il registro di classe, che al proprio interno contiene una scheda di rilevazione dati, specifica per la prova di evacuazione che si allega alla presente.
- Il docente di classe, è tenuto a verificare che tutti siano usciti e **LASCIARE APERTA LA PORTA.**



meis00300q@istruzione.it
meis00300q@pec.istruzione.it



0941 – 701720
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale
C/da Cannamelata

- Il Personale Ata porgerà aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap o in difficoltà. Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.
- Una volta raggiunta l'area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi.
- L'insegnante deve infatti rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo. Al termine dell'esercitazione il docente, compilerà un modulo di evacuazione; **il documento sarà consegnato al responsabile di plesso al termine dell'esercitazione.**

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici.

Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

Gli alunni non presenti in aula (perché in bagno o altro), dovranno, al segnale di evacuazione, avviarsi all'uscita più vicina.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare durante l'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica;
- Diffondere l'ordine di evacuazione secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione;
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

CHIAMATA DI SOCCORSO

Contestualmente al segnale di evacuazione, il personale incaricato, dovrà effettuare la chiamata di soccorso al 115 (nel caso di una simulazione non sarà necessario effettuare la chiamata)

PUNTI DI RACCOLTA

Secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola.

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare il soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Per la corretta gestione delle eventuali condizioni di emergenza, compresa l'esecuzione della prova di evacuazione, in ciascuna classe dovrà essere individuato un alunno apri fila ed un alunno chiudi fila ed eventuali sostituti. Al termine della prova, gli alunni e tutto il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio. I docenti di classe consegneranno ai responsabili di plesso i moduli di evacuazione debitamente compilati che saranno successivamente recapitati in Presidenza con tempestività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

