

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate  
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
E LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0004927 del 06/06/2024  
I-1 (Uscita)

**Ai docenti**  
**Campana Alessio**  
**Scionti Laura**  
**Patti Nora**  
**Gentile Alba**

**Tutor neoassunti**  
**Miracola Nadia**  
**Naso Serafina**  
**Lo Balbo Rita**  
**Calio' Clelia Gaetana**

**Alla componente docente**  
**del comitato di valutazione**  
**Crimi Rosario**  
**Cortese Angelo**  
**Drago Patrizia**

**Atti**

## **CIRCOLARE N. 295**

**Oggetto: Adempimenti finali per i docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e per i docenti tutor**

Ai sensi del D.M. 850/2015 così come aggiornato e modificato dal DM 226/2022 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dei docenti tutor.

I docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo dovranno predisporre e depositare presso gli Uffici di Segreteria all'attenzione dell'assistente amministrativo sig.ra La Face Elisa, **entro 11 giugno 2024** il PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- Curriculum professionale (art. 11 D.M. 226/2022);
- Copia del Bilancio delle competenze iniziale (art. 5 D.M.226/2022);
- Copia del Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 D.M.226/2022);
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 226/2022);
- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M.226/2022);
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M.226/2022);

- Relazione sulle attività peer to peer con il docente tutor (art. 9 D.M.226/2022);
- Bilancio finale delle competenze e piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M.226/2022);
- Eventuale relazione finale sull'anno di prova e sulle attività svolte.
- relazione finale, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto e/o con passaggio di ruolo.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.M. 226/2022.

La documentazione presentata dai docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dai docenti tutor sarà nella disponibilità dei componenti del comitato di valutazione, che potranno visionarla a partire dal giorno **13 giugno 2024** recandosi presso la sede centrale dell'Istituto.

I docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo con i loro docenti tutor e il Comitato di Valutazione sono inoltre convocati **15 Giugno 2024** presso la sede centrale dell'Istituto per la discussione dell'anno di formazione e prova, secondo il seguente calendario:

<i>Docente</i>	<i>Tutor</i>	<i>Orario</i>
<i>Prof. Campana Alessio</i>	<i>Prof.ssa Miracola Nadia</i>	<i>10.00 – 10.30</i>
<i>Prof.ssa Scionti Laura</i>	<i>Prof.ssa Naso Serafina</i>	<i>10.45 - 11.15</i>
<i>Prof.ssa Patti Nora</i>	<i>Prof.ssa Lo Balbo Rita</i>	<i>11.30 – 12.00</i>
<i>Prof.ssa Gentile Alba</i>	<i>Prof.ssa Calì Clelia G.</i>	<i>12.15 – 12.45</i>

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**  
 Firma autografa omessa  
 ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993